



AGS Spa
Sede legale e amministrativa:
Via 11 Settembre, 24
37019 Peschiera del Garda (VR)
www.ags.vr.it

Numero Verde Clienti 800 90 55 59
Mail: servizioclienti@ags.vr.it
Pec: ags@pec.ags.vr.it
fax: 045-6445299

Numero contratto
DATA

RICHIESTA ATTIVAZIONE/RIATTIVAZIONE/VOLTURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

ACQUE POTABILI, SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE O ASSIMILABILI, TEMPORANEA, SPECIALE

ANAGRAFICA INTESTATARIO FORNITURA (campo obbligatorio)

SE PERSONA FISICA:

(Cod. utente: _____)

Cognome		Nome	
Codice fiscale	Luogo di Nascita	Data di Nascita	
Telefono	E-mail		
Residenza:	Via	Numero	CAP – Comune – Provincia

Di essere iscritto all'AIRE (Anagrafe Italiani residenti all'Estero) dal _____ nel Comune di _____

SE PERSONA GIURIDICA (es. ditte, enti, condomini,):

Ragione Sociale			
Codice fiscale	Partita Iva		
Sede Legale:	Via	Numero	CAP - Comune – Provincia
Telefono	E-mail	PEC (obbligatorio)	

Numero iscrizione al Registro dei Coltivatori Diretti: _____

In persona del legale rappresentante Sig. _____, nato a _____ il _____ CF. _____
residente in _____.

FATTURAZINE ELETTRONICA:

A) SEZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Soggetto alla fatturazione elettronica: SI (indicare il codice univoco CUP _____)

Soggetto allo Split Payment: SI NO

B) UTENTE DIVERSO DA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: (B2B/PERSONA GIURIDICA – B2C/PERSONA FISICA)

Codice destinatario _____

Posta elettronica PEC _____

CONTATTI PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA FORNITURA (campo obbligatorio)

Indirizzo per recapito bolletta, rimborsi e/o comunicazioni via posta ordinaria:

intestatario recapito: _____

via: _____ numero _____

CAP _____ Comune – Provincia: _____

Richiesta invio bollette tramite:

e-mail: _____ PEC: _____

DICHIARAZIONI (campo obbligatorio)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE E FALSITA'

NEGLI ATTI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 E DELL'ART. 75 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 CIRCA LA DECADENZA DEI BENEFICI IN CASO DI DICHIARAZIONE NON VERITIERA

Al fine di consentire ad AGS Spa la verifica dei dati dell'utente, il sottoscritto **dichiara**:

1. di avere il titolo sotto indicato che attesti la proprietà, il regolare possesso o la regolare detenzione del bene immobile ai sensi del D.L. n.47/2014, art.5:

Proprietario dell'immobile

dalla data _____

Erede/famigliare convivente

Usufruttuario

Assegnatario dell'immobile:

dalla data _____ a seguito di: divorzio

separazione giudiziale omologazione separazione consensuale

ottenuto con: sentenza provvedimento di omologazione
del Tribunale di _____ n. ____ del _____.

Comodatario:

dalla data _____ a seguito di contratto stipulato in data _____ e registrato

Locatario dell'immobile¹:

presso ufficio del Registro di _____ in data _____

Appaltatore:

della durata di _____

Nr° di registrazione _____

Proprietario dell'immobile: _____

Procuratore

Procura stipulata il _____

Altro

Affitto d'azienda registrato a _____ il _____ nr° _____

Dichiarazione notarile registrata il _____

¹Obbligo di allegare modello F24 di avvenuto pagamento tassa di registro relativa all'anno in corso o altro.

2. di richiedere il contratto per:

- acquedotto con fognatura e depurazione
- solo acquedotto

3. di utilizzare l'acqua per uso:

- Domestico

(la tariffa attribuita sarà la Domestico non Residente qualora l'indirizzo di residenza dell'intestatario indicato sull'anagrafica non coincida con l'indirizzo di ubicazione fornitura, pertanto, si invita a comunicare tempestivamente la presa di residenza presso l'ubicazione della fornitura)

- Industriale (utenze i cui reflui sono di natura industriale)
- Artigianale e commerciale (alberghi, ristoranti, uffici, negozi, magazzini, industrie, ecc.)
- Artigianale e commerciale – **cantiere**, tipologia di utilizzo connessa allo svolgimento dei lavori di costruzione di un fabbricato.
- Artigianale e commerciale - **parti comuni condominiali** (art. 1117 c.c.)
- Agricolo e Irriguo Privato (obbligatorio allegare documentazione elencata su nota ²)
- Zootecnico (obbligatorio allegare documentazione elencata su nota ³)
- Pubblico non disalmentabile ⁴)
- Pubblico non disalmentabile antincendio
- Pubblico disalmentabile ⁵)
- Comunale non disalmentabile ⁶)
- Comunale disalmentabile
- Approvvigionamento idrico autonomo – pozzi
- Multiutenza ⁷) di cui:

- **Domestico Residente:** numero unità immobiliari.....
 numero componenti nucleo familiare.....
- **Domestico Non Residente:** numero concessioni immobiliari
- **Artigianale e Commerciale:** numero unità immobiliari
- : numero unità immobiliari

Per le attività che dichiarano di scaricare in pubblica fognatura è obbligatorio richiedere voltura autorizzazione allo scarico tramite SUAP collegandosi al sito www.impresainungiorno.gov.it entro e non oltre i 15 giorni dalla data di voltura/subentro.

⁽²⁾: "L'uso agricolo e irriguo privato è autorizzato dal Gestore per comprovati motivi quali l'oggettiva impossibilità o difficoltà da parte del richiedente di poter attingere l'acqua da fonti di approvvigionamento alternative come nel caso di indisponibilità di fornitura da parte del Consorzio di Bonifica, impossibilità di terebrare pozzi per vincoli derivanti da strumenti urbanistici, da impedimenti geologici, ecc., cattiva qualità dell'acqua per lo scopo cui è destinata, ecc. La documentazione a comprova di quanto sopra, comprese le relazioni specialistiche ed i nulla osta rilasciati acquisiti, devono essere allegati alla presente istanza sia che si tratti di richiesta di nuovo allacciamento sia che si tratti di modifica di tipologia d'uso. L'uso irriguo verrà autorizzato a giudizio insindacabile del Gestore, qualora sussistano i presupposti sopra indicati e qualora la fornitura non crei pregiudizio alcuno alle utenze esistenti. In caso di manifeste condizioni di carenza di risorsa idrica la fornitura potrà essere temporaneamente interrotta fino al naturale ripristino delle condizioni di sostenibilità dell'erogazione del servizio, senza che ciò possa dar luogo al riconoscimento di danni e/o indennizzi, o diritto ad un servizio sostitutivo di emergenza.

Il Gestore si riserva di imporre l'installazione di appositi strumenti di misura e di telecontrollo (i.e. sospensione automatica del servizio al verificarsi di condizioni interne/esterne particolari) con oneri a carico dell'utente e di effettuare accessi ed ispezioni a tali impianti.

Il Gestore si riserva, inoltre, di poter variare le condizioni di fornitura del servizio anche a seguito di mutate condizioni sanitarie e/o impiantistico-gestionali successive alla stipulazione del contratto."

⁽³⁾: Attività zootecnica - allevamento/pastorale esercitata con certificato regolare partita IVA o Cod. Fiscale con iscrizione alla CCIAA come allevatore o autocertificazione per reddito inferiore alla soglia di € 7.500; certificato rilasciato dall' ASL (servizio di medicina veterinaria) dove risulti il numero di capi allevati, relativo al controllo e alla vaccinazione eseguiti in data non anteriore ad un anno dalla domanda, o documento equivalente; titolo di proprietà/locazione o altro registrato relativo al terreno su cui viene effettuata.

⁽⁴⁾: comprende le utenze di ospedali e strutture ospedaliere, case di cura e di assistenza, istituti scolastici, carceri, presidi operativi di emergenza relativi a strutture militari e di vigilanza (caserme e protezione civile) ed enti e istituti che svolgono un servizio necessario a garantire l'incolumità sanitaria e la sicurezza fisica delle persone, nonché l'ordine pubblico e la sicurezza dello stato (come polizia, carabinieri e vigili del fuoco). Art. 8 co. 2 del 665/17.

⁽⁵⁾: comprende le utenze come regioni e province, musei, teatri, impianti sportivi ed organizzazioni e associazioni che svolgono una funzione di pubblica utilità.

⁽⁶⁾: come nota 2. Intestatario del contratto è uno dei comuni dell'Area del Garda dell'Ambito Territoriale Veronese.

⁽⁷⁾: multiutenza da intendersi come utenza servita da un unico contatore a servizio di più unità immobiliari. Necessario distinguere le unità immobiliari per tipologia dell'uso dell'acqua e per tipo di utenza, domestico residente dichiarando la somma del numero di componenti totali e domestico non residente dichiarando il numero delle unità immobiliari

1. Di impegnarsi, in caso di immobile: **DI NUOVA COSTRUZIONE** **OGGETTO DI RISTRUTTURAZIONE E/O MODIFICA DEGLI IMPIANTI IDRICI** e che risponde alle vigenti disposizioni in materia edilizia, a fornire *Dichiarazione sostitutiva e/o* copia della *Dichiarazione di Conformità* dell'impianto idrico entro 30 giorni dall'attivazione della fornitura.
2. Di impegnarsi a non immettere negli scarichi sostanze inquinanti o altro che possa danneggiare le opere di scarico.
3. Di impegnarsi a non collegare alla rete interna di distribuzione dell'acqua apparecchi, tubazioni o recipienti contenenti vapori d'acqua calda non potabile o commista a sostanze estranee né apparecchi di cacciata per latrine o autoclavi senza interposizione di vaschetta aperta.
4. Di prendere atto che la fornitura è disciplinata dai Regolamenti di Acquedotto e Fognatura pubblicati sul sito aziendale e che gli stessi sono parte integrante del contratto anche se non materialmente allegati.
5. Di accettare ed osservare integralmente le condizioni generali e le disposizioni contenute nei Regolamento sopra citati.
6. Di aver preso visione e di accettare e di impegnarsi ad osservare tutte le condizioni generali che disciplinano il contratto di fornitura del servizio idrico integrato allegate alla presente, di cui ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
7. Di accettare che il rapporto di fornitura del servizio idrico integrato, si intende perfezionato con il pagamento della prima bolletta relativa al servizio richiesto, anche in assenza di restituzione del contratto sottoscritto.
8. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di residenza, recapiti, destinazione d'uso dell'immobile e conseguente utilizzo della fornitura, ecc.
9. Di essere a conoscenza che la presente richiesta, in caso di voltura con lettura non autocertificata e controfirmata dall'Utente uscente, o con lettura discordante da quella fornita dall'uscente stesso, comporterà l'addebito all'entrante del costo dell'intervento di lettura pari a € 50,00 oltre IVA.
10. Di essere a conoscenza che la presente richiesta comporterà l'addebito delle spese come previsto dalle tariffe approvate dal Consiglio di Bacino di Verona nella prima bolletta emessa. L'imposta di bollo, quando dovuta, sarà corrisposta in modo virtuale (aut.num.78724/2007 Agenzia Entrate di Verona)
11. Di essere a conoscenza che verrà addebitato in bolletta il deposito cauzionale fruttifero pari a € 25,00 in assenza di mandato SEPA (domiciliazione bancaria/postale).
12. Di impegnarsi al pagamento delle bollette emesse dall'attivazione/riattivazione della fornitura.
13. Di essere informato circa la facoltà di recesso prevista dal D.Lgs. 206/05 e dal D.Lgs n. 21/2014.
14. Di essere informato che il contratto avrà durata a tutto il 31 dicembre dell'anno in cui è stipulato e si rinnoverà tacitamente ogni anno, salvo disdetta da presentare come indicato nelle condizioni generali di seguito specificate.
15. Di essere informato che i dati catastali dell'immobile, come stabilito dalla legge, saranno trasmessi all'Anagrafe Tributaria e qualora i dati forniti risultassero incompleti, saranno oggetto di segnalazione all'Anagrafe Tributaria medesima e che potrà essere sanzionato per omessa o incompleta comunicazione.
16. Di aver preso visione della informativa allegata alla presente in attuazione del regolamento UE 2016/679 e delle normative vigenti in merito alla protezione dei suoi dati personali.
17. Di essere informato dei suoi diritti riportati in informativa sulla base del regolamento UE 2016/679 e di prendere atto che il titolare del trattamento è la Società AGS Spa, con sede in (37019) Peschiera del Garda, Via 11 Settembre, 24.
18. Di autorizzare AGS Spa ad utilizzare i contatti e-mail, sms, telefono, PEC per inviare comunicazioni relative alla fornitura.
19. Di autorizzare AGS Spa al trattamento dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente modulo viene compilato come indicato al punto (a) dell'informativa.
20. Di esprimere il consenso:
 - al trattamento dei miei dati personali da parte di società, enti o consorzi che forniscano specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quelle di AGS Spa od attività necessarie all'esecuzione delle operazioni o dei servizi da me richiesti o che richiederò in futuro.
 - **accenso** **NON accenso**
 - al trattamento dei miei dati personali per finalità statistiche anche con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi o temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.
 - **accenso** **NON accenso**
21. - alla comunicazione dei miei dati personali a Società terze per le finalità di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio prestato da AGS Spa, preferibilmente attraverso l'utilizzo di telefono mail posta.
 - **accenso** **NON accenso**
22. (se ONLUS) che l'organizzazione è regolarmente iscritta nel registro _____ n° _____ ed in virtù del disposto previsto dal D.Lgs. n. 460 del 04/12/1997 ha diritto all'esenzione dall'imposta di bollo.
23. Di essere informato che, **in caso di contratto uso cantiere**, alla scadenza del Permesso di costruire o documento equipollente, o per un uso dell'acqua non attinente alla attività di cui al permesso, l'utenza verrà immediatamente chiusa salvo che presenti richiesta di modifica della stessa ad altro uso previsto dal Regolamento. Dichiaro inoltre, che per il medesimo immobile, non esiste già una utenza attivata ad uso cantiere.
24. Di prendere atto che in qualsiasi momento l'Azienda si riserva ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni mediante richiesta di documenti comprovanti le dichiarazioni medesime.

Data _____

FIRMA _____

Condizioni generali che disciplinano il contratto di fornitura del Servizio Idrico Integrato

1. Oggetto del contratto

Oggetto del presente contratto è la fornitura del Servizio Idrico Integrato: l'instetario (di seguito Utente) non può utilizzare l'acqua per usi diversi da quelli previsti in contratto, né ceduta a terzi a nessun titolo. Nei casi di violazione di tali divieti Azienda Gardesana Servizi S.p.A. (nel seguito Gestore), salvo l'esperimento di azioni civili e/o penali, provvede ai sensi dei successivi art. 12 e 13, alla risoluzione del contratto.

2. Norme regolanti la fornitura

La fornitura è regolata dalle presenti condizioni generali, dalle condizioni particolari eventualmente pattuite, dai Regolamenti del Servizio Idrico Integrato adottati dal Gestore e dalla Carta dei Servizi, documenti tutti pubblicati su sito e facenti parte integrante e sostanziale del contratto di fornitura anche se non materialmente allegati, nonché delle norme vigenti per quanto non espressamente previsto nei documenti citati.

3. Durata del contratto – Cessazione

Il contratto, salvo quanto previsto per le utenze provvisorie o diversa specificazione nei termini contrattuali, avrà durata a tutto il 31 dicembre dell'anno in cui è stipulato e si rinnoverà tacitamente per tutto l'anno successivo e così di seguito se non sarà inoltrata la disdetta da una delle parti mediante apposito modulo disponibile presso gli sportelli del Gestore o altri canali previsti. Il tacito rinnovo, si intende fatto in base alle condizioni contenute nel Regolamento vigente alla data del rinnovo stesso e alle tariffe di volta in volta approvate dalle competenti Autorità. Gli utenti che intendono recedere dal contratto di fornitura (ad esempio inquilini allo scadere del contratto di locazione), devono darne comunicazione scritta al Gestore mediante apposita modulistica, indicando il recapito per l'invio della chiusura contabile. Oltre al consumo rilevato sarà addebitata all'Utente l'intera entità della quota fissa.

4. Oneri contrattuali

L'emissione del contratto è subordinata al pagamento delle spese per il contributo di allaccio se dovute. Con il contratto di fornitura l'Utente è tenuto al pagamento delle spese di marca da bollo, deposito cauzionale, ecc. che saranno addebitate nella prima bolletta utile.

5. Modalità di perfezionamento del contratto di fornitura. Cauzione

L'Utente all'atto della stipulazione del contratto presterà, a garanzia delle obbligazioni assunte, una cauzione in denaro trattenuto a titolo di deposito cauzionale fruttifero nella misura stabilita dall'Azienda e, comunque, correlata all'entità della somministrazione. Con l'attivazione della domiciliazione bancaria – SEPA, o la fattura di chiusura, il Gestore provvederà alla restituzione del deposito cauzionale versato, unitamente ai relativi interessi maturati fino alla data di riaccredito. Qualora nel corso della fornitura per sopravvenute disposizioni di legge o regolamenti la cauzione dovesse risultare inadeguata, si procederà con l'adeguamento della medesima.

6. Impianti interni

L'esecuzione dell'allacciamento e la fornitura sono subordinate all'ottenimento, a cura ed a carico del richiedente, di ogni necessaria autorizzazione, servitù, consenso, da parte dei titolari di diritti di proprietà o altri diritti reali sugli immobili interessati dagli impianti. L'Azienda sarà in ogni caso tenuta sollevata ed indenne dal richiedente in merito a eventuali richieste avanzate da terzi in relazione ai diritti di cui sopra. L'Azienda rimarrà proprietaria degli impianti a monte dei contatori compresi questi ultimi, salva diversa particolare previsione e avrà facoltà di servirsene liberamente anche per soddisfare nuove richieste di terzi, fermo quanto sopra. Gli impianti a valle dei contatori vengono realizzati dall'Utente in conformità ai requisiti stabiliti dalle norme vigenti. L'Azienda si riserva la facoltà di eseguire controlli e verifiche su detti impianti, al solo scopo di garantirsi da perturbazioni ai servizi o da infrazioni al contratto, senza assumere comunque responsabilità alcuna circa il funzionamento e la sicurezza degli impianti dell'Utente.

Per impianto interno si intende l'impianto per la distribuzione dell'acqua dopo il contatore, o comunque dall'estradosso del muro perimetrale verso l'interno dell'edificio. La manutenzione e la responsabilità di tale impianto rimangono ad esclusivo carico dell'Utente, in osservanza delle norme vigenti in materia. Il Gestore si riserva di formulare prescrizioni speciali sugli impianti interni di competenza dell'Utente ritenute necessarie al funzionamento delle reti e degli impianti da esso gestiti. In forza di ciò, qualora l'installazione non fosse ritenuta idonea, il Gestore potrà sospendere la fornitura dell'acqua previo preavviso scritto o, anche in assenza di preavviso, qualora sussistano ragioni di sicurezza, ferma restando la sua estraneità ad ogni responsabilità per danni a persone o a cose derivanti all'impianto di proprietà dell'Utente. Ogni impianto interno dovrà comunque essere stato assoggettato a collaudo nonché dotato di certificato di conformità ai sensi della L. 46/90 e ss.mm.ii.. E' severamente vietato collegare alle condutture di acqua potabile apparecchi, tubazioni, impianti contenenti vapore, acqua calda, acque non potabili o di altro acquedotto, o comunque commiste a sostanze estranee. E' inoltre vietato collegare i tubi dell'acqua potabile con apparecchi a cacciata per W.C. senza interposizione di vaschette aperte con rubinetti e galleggianti. Tutte le bocche devono erogare acqua con zampillo libero e visibile al di sopra del livello massimo consentito dai recipienti ricevitori. L'impianto interno deve essere elettricamente isolato dalla rete di competenza del Gestore con apposito giunto dielettrico isolante e non può essere assolutamente utilizzato come presa di terra per il collegamento di impianti elettrici. Qualora l'Utente prelevi acqua da pozzi, sorgenti autonome o da altre condotte, non è assolutamente ammessa l'esistenza di connessione tra gli impianti interni diversamente forniti. Il Gestore può ordinare in qualsiasi momento le modifiche che ritenga necessarie per il corretto funzionamento tecnico degli impianti e l'Utente è tenuto ad eseguirle entro i limiti di tempo che gli sono prescritti. Da parte sua l'Utente non potrà apportare alcuna modifica al punto dove si trova collocato il contatore e/o al punto di allacciamento sulla condotta principale. In caso di inadempimento il Gestore ha facoltà di sospendere l'erogazione senza che l'Utente possa reclamare danni o considerarsi svincolato dall'osservanza degli obblighi contrattuali. In caso di modifica all'impianto interno, compresa l'installazione di un impianto di autoclave e/o impianto di sollevamento di fognatura, l'Utente deve darne preventiva comunicazione al Gestore e, ove prescritto, acquisire le necessarie autorizzazioni. Qualora detti impianti interni non fossero ritenuti idonei, il Gestore potrà stabilire le modifiche necessarie per il buon funzionamento del servizio o provvedere, se del caso, alla sospensione della somministrazione per il tempo necessario al relativo adeguamento, da realizzarsi a cura e spese dell'Utente. In caso di violazione delle prescrizioni contenute nel presente articolo il Gestore non può essere chiamato in alcun modo a rispondere dei danni che potessero derivare a terzi dagli impianti interni. Parimenti non può rispondere per eventuali danni provocati a seguito di necessarie manovre sulla rete idrica da essa gestita per cause ad essa non imputabili; è consigliato pertanto dotare gli impianti interni privati di adeguate protezioni onde salvaguardarli da eventuali danni.

7. Apparecchi di misura e controllo

Gli apparecchi di misura sono forniti ed installati esclusivamente dal Gestore, che ne stabilisce il tipo ed il calibro in relazione alla natura della fornitura e restano di proprietà del Gestore. Il Gestore ha inoltre la facoltà di sostituire i contatori per necessità tecniche e di malfunzionamento. L'Utente è tenuto ad osservare i doveri di custodia di cui agli artt. 1768 ss. del codice civile nei confronti del misuratore ed è pertanto responsabile della sua buona conservazione e dell'integrità dei sigilli con la diligenza del buon padre di famiglia. L'Utente ha l'obbligo di mantenere accessibile, sgombro e pulito l'alloggiamento del misuratore, assumendosi l'onere delle relative operazioni di manutenzione, oltre a dover adottare tutte le cautele necessarie a riparare l'intero gruppo di misura dalle insidie del gelo. Lo stesso è tenuto a preservare da manomissioni il contatore e gli accessori, essendo egli responsabile dei danni e dei guasti che avvenissero per danneggiamento, dolo o incuria ad eccezione dei casi imputabili al caso fortuito o a dolo di terzi. L'utente dovrà garantire l'accesso ai propri impianti ed al contatore installato entro la proprietà privata per le necessarie verifiche e la rilevazione dei consumi che il Gestore eseguirà a mezzo di propri incaricati muniti di tesserino di riconoscimento, potrà inoltre procedere all'autolettura nei tempi e nei modi stabiliti dal Gestore nel rispetto delle linee guida definite dall'autorità competente per il sistema idrico. La manomissione dei sigilli e comunque altra operazione destinata a rendere irregolare il funzionamento dell'apparecchio misuratore darà luogo, ferme restando le eventuali responsabilità di natura penale, alla sospensione della somministrazione, salva comunque la risoluzione del contratto. In questi casi il Gestore provvederà alla determinazione del consumo in base alla media di quello rilevato nei 2 anni precedenti e qualora non sussistano idonei dati storici, il consumo è determinato dal Gestore sulla base di valutazioni tecniche, riferite alla media delle utenze aventi caratteristiche simili.

Le riparazioni e le eventuali sostituzioni dei misuratori sono a carico del Gestore. In caso di danneggiamento per dolo o incuria, i costi sono a carico dell'Utente. I misuratori non possono essere rimossi o spostati se non per decisione del Gestore ed esclusivamente per mezzo dei suoi dipendenti o incaricati. Qualora un Utente ritenga irregolare il funzionamento del contatore, potrà richiedere al Gestore di disporre le opportune verifiche. L'Utente, o persona da questi delegata, potrà assistere a sua cura ed eventuali spese, alle prove in argomento. Nel caso in cui il funzionamento del misuratore risulti regolare, saranno addebitate all'Utente le spese di verifica così come determinate dal Gestore. Nel caso la verifica dimostri un irregolare funzionamento del contatore, il Gestore provvederà a ricalcolare i consumi nel rispetto di quanto previsto dalla delibera ARERA 218/16 ed il contatore sarà sostituito senza onere alcuno a carico dell'Utente.

8. Livelli minimi di servizio

L'Azienda garantisce i livelli minimi di servizio così come descritti dal punto 8 dell'allegato al DPCM 04/03/96. Nell'impossibilità di garantire quanto previsto dal DPCM 04/03/96 sarà valutato caso per caso la prevalenza possibile.

9. Consumi eccessivi per rotture all'impianto a valle del contatore

Il Gestore non assume in merito alcun obbligo di richiamare l'attenzione dell'Utente su eventuali consumi eccessivi, anche se sproporzionati. L'Utente, nel caso in cui abbia accertato e riparato una perdita sull'impianto interno, può richiedere a fronte di debita documentazione, lo sgravio sulle voci di spesa che compongono la bolletta. Il ricalcolo sarà effettuato sulla base dei consumi medi rilevati in periodi non interessati dalla perdita stessa.

10. Fatturazione

L'acqua è fatturata bolletta/in ragione di quanto indicato dal contatore e secondo le rilevazioni fatte dal Gestore o sulla base delle autolettture fornite dall'Utente, salvi i casi di anomalia o impossibilità della rilevazione dei consumi. In caso di indisponibilità per un utente finale dei dati di misura, il Gestore procede alla stima del consumo sulla base del Consumo Medio Annuo dell'Utente come definito dalla autorità competente.

Gli edifici/insediamenti ubicati nelle immediate vicinanze della rete fognaria pubblica, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per l'uso della fognatura, per gli scarichi idrici e per la depurazione, hanno l'obbligo di immettere le acque reflue nere nella fognatura. Le tariffe di fognatura e depurazione sono dovute qualora l'edificio/insediamento sia servito dalla fognatura pubblica con collegamento ad un impianto di depurazione attivo. Qualora l'edificio/insediamento sia potenzialmente allacciabile e, a seguito di una diffida, non vengano realizzate le opere di allacciamento richieste dal Gestore, è prevista l'applicazione delle tariffe di fognatura e di depurazione vigenti maggiorate del 10%, con incremento della maggiorazione per ogni successivo anno; la maggiorazione è prevista anche in caso di subentro a contratto di fornitura oggetto di diffida.

L'emissione della bolletta è effettuata sulla base di un calendario pianificato dal Gestore.

Il Gestore applica le tariffe predisposte dall'Ente d'Ambito ed approvate in via definitiva dall'ARERA. La quota fissa, anche in assenza di consumo ed in relazione alla tipologia di utilizzo, deve essere in ogni caso pagata dall'Utente. Il Gestore effettua il conguaglio delle bollette emesse in acconto con la prima lettura utile in suo possesso, addebitando o accreditando all'Utente la differenza degli importi calcolati sull'effettivo consumo e quello presunto addebitato con le bollette di acconto. Il pagamento dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate in bolletta. In caso di conguagli particolarmente elevati, il Gestore, su richiesta, può concedere la rateizzazione del pagamento della bolletta. Qualora l'Utente ritenga errati gli importi addebitati nella bolletta ha la facoltà di richiedere al Gestore l'eventuale rettifica motivandone le ragioni. La relativa domanda in carta semplice deve essere presentata entro il termine della data di scadenza indicata nell'avviso di pagamento. Se le motivazioni fornite saranno accolte, il Gestore provvederà ad emettere una nuova bolletta corretta fissando i termini di pagamento in almeno 25 giorni dalla data di emissione. In caso contrario, l'Utente dovrà provvedere al pagamento della bolletta entro il termine di 25 giorni dalla data di comunicazione del mancato accoglimento della sua richiesta. In ogni caso, in difetto di pagamento entro la scadenza fissata, anche se il ritardo è dovuto a mancato recapito della stessa per fatto non imputabile al Gestore, si avvierà il procedimento per il recupero dei crediti attraverso l'emissione di appositi solleciti di pagamento a mezzo posta ordinaria e raccomandata A.R., indicanti le somme dovute e le modalità per evitare la sospensione della fornitura.

11. Pagamenti

In difetto di pagamento entro la scadenza fissata, anche se il ritardo è dovuto a mancato recapito della bolletta per fatto non imputabile al Gestore, si avvierà il procedimento per il recupero dei crediti attraverso l'emissione di appositi solleciti di pagamento a mezzo posta ordinaria e raccomandata A.R. (con addebito delle relative spese postali), indicanti le somme dovute. Il ritardato pagamento comporta l'addebito degli interessi di mora al tasso legale calcolato sui giorni effettivi di ritardo. Nel caso di mancato pagamento trascorsi 20 giorni dal ricevimento da parte dell'utente del secondo sollecito a mezzo raccomandata A.R. o PEC, AGS Spa avvierà la procedura di recupero del credito in via stragiudiziale, anche a mezzo di società di recupero crediti, o in via giudiziale e procederà alla sospensione o riduzione della fornitura. Sul debito esistente verranno applicati gli interessi legali maggiorati del 2,5 punti percentuale. In tutti i casi, oltre agli interessi di ritardato pagamento, saranno addebitate tutte le spese sostenute da Ags Spa per il recupero del credito quali spese postali, di sollecito, spese per il recupero stragiudiziale, coattivo o giudiziale, ecc., il costo delle uscite del tecnico, quantificate in € 50,00 oltre IVA, per l'installazione del riduttore di portata sul contatore, per la sigillatura del contatore, per la sospensione della fornitura, per la riattivazione del servizio. In caso di sospensione della fornitura, si procederà alla riattivazione del servizio entro 1 giorno lavorativo dalla prova dell'avvenuto pagamento del debito scaduto.

12. Sospensione della somministrazione

Il Gestore procede alla sospensione della fornitura provvedendo alla chiusura della presa stradale nei seguenti casi: a) nel caso di manomissione dei sigilli o compimento di qualunque altra operazione destinata a rendere irregolare il funzionamento dell'apparecchio misuratore salva comunque la successiva risoluzione del contratto secondo le modalità di cui al successivo art. 14; b) qualora non risultino pagate una o più bollette, salva comunque la successiva risoluzione del contratto secondo le modalità di cui al successivo art. 14; c) decesso del titolare del contratto di somministrazione, senza che gli eredi ne abbiano dato comunicazione al Gestore; d) fallimento dell'utente.

13. Risoluzione contrattuale

Il Gestore dichiara, con preavviso di 30 giorni all'Utente o agli aventi causa, la risoluzione del contratto di somministrazione, senza ricorso all'autorità giudiziaria, qualora per morosità dell'Utente per decesso o per accertata manomissione di sigilli e apparecchi di misurazione, sia stata sospesa l'erogazione dell'acqua da oltre 30 giorni. Il contratto può essere risolto per: a) morosità dell'utente; b) dichiarazione di inabitabilità o inagibilità dell'immobile da parte delle autorità competenti; c) distruzione dell'immobile; d) uso diverso della somministrazione da quello stabilito; e) sub-fornitura del servizio; f) revoca dell'autorizzazione allo scarico; g) accertata ripetuta manomissione di sigilli e di apparecchi di misurazione. Nei casi di risoluzione del contratto l'Utente è tenuto al pagamento delle bollette rimaste insolte, interamente o parzialmente, oltre agli interessi di legge o moratori e alle spese per chiusura presa stradale e rimozione contatore e comunque di ogni altra somma dovuta per i servizi erogati.

14. Decesso dell'Utente

In caso di decesso dell'instetario la disdetta potrà essere presentata da un erede dello stesso, sotto la responsabilità di quest'ultimo. In questa situazione, in caso di inadempienza, i responsabili degli impegni contrattuali saranno gli eredi accettanti dell'instetario del contratto. Qualora il Gestore venga a conoscenza del decesso senza che lo stesso sia stato comunicato dagli eredi o dagli aventi diritto, provvederà all'invio di una raccomandata con avviso di sospensione della fornitura se non verrà regolarizzata la fornitura con l'emissione di un contratto di voltura o con la richiesta di cessazione.

15. Fallimento dell'Utente

In caso di fallimento dell'Utente, la somministrazione rimane sospesa comunque il Gestore ne venga a conoscenza. Il Curatore, con l'autorizzazione del Giudice Delegato, potrà dichiarare di proseguire nel contratto in luogo del fallito assumendone tutti gli oneri relativi, ovvero di risolvere il medesimo.

16. Voltura di utenza

In mancanza della comunicazione di voltura, unico responsabile nei confronti del Gestore e dei terzi rimane il titolare del contratto. In caso di richiesta di subentro da parte del nuovo Utente che dimostri la disponibilità del bene da servire, in assenza di cessazione o comunicazione dell'originario titolare, il Gestore provvede alla stipula del nuovo contratto, e comunica (tramite l'invio della bolletta finale) all'originario titolare la cessazione del contratto e l'intervenuta sottoscrizione del nuovo contratto.

17. Trasformazione d'uso e modifica del modulo contrattuale

In caso di richiesta di variazione d'uso della fornitura o di modifica contrattuale l'Utente è tenuto a darne comunicazione scritta.

18. Comunicazioni

Salvo diversa espressa indicazione riportata nella richiesta di attivazione/subentro o in successiva comunicazione, l'Utente elegge il proprio domicilio ai fini contrattuali nel luogo di residenza, dove ogni comunicazione sarà inviata dal Gestore. L'Utente è altresì obbligato a notificare puntualmente al Gestore ogni variazione dei presupposti di fatto dalla quale possa derivare una modifica degli adempimenti contrattuali.

19. Foro competente

Per ogni controversia tra il Gestore e l'Utente è competente esclusivamente il Foro di Verona.

20. Assunzione di responsabilità

Il sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali contemplate dall'art.75 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza, ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R., dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, dichiara che i dati personali resi al momento della stipulazione del contratto di somministrazione corrispondono a verità.

21. Diritto di recesso

Il presente contratto, se non sottoscritto in loco è soggetto alle disposizioni relative ai contratti a distanza di cui al D. Lgs 206/2005 detto "Codice del Consumo". In tale circostanza è fatta salva la facoltà per l'Utente di esercitare il diritto di recesso, senza oneri, entro quattordici giorni di calendario dalla data di attivazione del contatore o dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta voltura inviandone comunicazione all'indirizzo del Gestore mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il recesso venga esercitato oltre il termine di cui sopra, sarà improduttivo di ogni e qualsivoglia effetto giuridico, con la conseguenza che il Gestore potrà pretendere l'integrale adempimento contrattuale da parte dell'Utente.

Data _____

FIRMA _____

INFORMATIVA AI CLIENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del regolamento UE 2016/679 e delle normative vigenti è gradito fornirle le seguenti informazioni attinenti ai trattamenti e alla protezione dei suoi dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Gardesana Servizi S.p.A. Sede legale e amministrativa: Via 11 Settembre, 24 (37019) Peschiera del Garda (VR) raggiungibile all'indirizzo mail privacy@ags.vr.it.

FINALITÀ

I dati personali, oggetto del trattamento, sono utilizzati per il perseguimento delle finalità:

(a) per adempiere ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, i dati personali sono trattati per l'espletamento di attività connesse alla gestione dei rapporti contrattuali relativi ai servizi pubblici locali quali i servizi idrici integrati dei comuni elencati sul sito www.ags.vr.it per i quali si può richiedere informazioni anche direttamente ad AGS Spa senza formalismi.

Attivazione/disattivazione dei siti di fornitura.

Elaborazione, stampa, imbustamento, spedizione e consegna bollette o fatture presso il domicilio degli utenti

Gestione letture/misure dei consumi

Gestione di eventuali richieste di informazioni, reclami, contenziosi

Servizi di pagamento e riscossione

Tali trattamenti sono necessari all'esecuzione di misure precontrattuali e del contratto di cui l'interessato è parte oppure risultano necessari per adempiere obblighi legali e non sono quindi soggetti a consenso.

(b) potremmo utilizzare i suoi dati di contatto per fornirle successive informazioni e/o offerte su prodotti, servizi o iniziative offerti o promossi dal Titolare. L'invio è subordinato al suo consenso espresso.

(c) servizi specifici elaborativi, strumentali o di supporto ad Azienda Gardesana Servizi spa o attività di customer satisfaction. Questo tipo di attività potrebbe essere svolta anche da aziende esterne, identificate dal Titolare. Per questo trattamento si richiede specifico consenso.

MODALITÀ

I trattamenti dei suoi dati personali saranno coerenti ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti. Verranno trattati con l'ausilio di attuali sistemi informatici o di supporti cartacei ad opera di personale appositamente autorizzato. Il Titolare metterà in atto misure tecniche ed organizzative adeguate al livello di rischio.

COMUNICAZIONE A CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati saranno comunicati a consulenti contabili, legali e di settore, studi di marketing e di assistenza nella vendita; di recupero del credito, di amministrazione e consulenza contrattuale, associazioni di categoria, di gestione e custodia degli archivi e depositi cartacei; società terze di fornitura e assistenza informatica impegnate nel corretto e regolare perseguimento delle finalità descritte; società di marketing o customer satisfaction alla società di revisione per i compiti di controllo demandati, agli enti pubblici per gli adempimenti di legge. Nonché è prevista la comunicazione dei dati alle eventuali società del Gruppo cui il titolare appartiene ove consentita dalla legge. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione senza consenso scritto da parte dell'interessato.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

Per la finalità A e C - Fino al termine del rapporto contrattuale e per un successivo periodo ulteriore di 10 anni secondo i termini di legge

Per la finalità B - per un massimo di 5 anni dall'ultimo utilizzo e comunque sino alla richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali dell'interessato non saranno trasmessi verso Paesi terzi. Nel caso si dovesse in futuro trasferire dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, verranno rispettate tutte le disposizioni del capo V (Regolamento UE 2016/679) al fine di assicurare un livello di protezione adeguato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha facoltà di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la limitazione e la cancellazione. Lei può sempre richiedere specifica completa del trattamento e dei suoi diritti scrivendo ai contatti messi a disposizione dal Titolare ed indicati ad inizio informativa.

DIRITTO DI RECLAMO AUTORITÀ DI CONTROLLO

Se ritiene che il trattamento che la riguarda violi il Regolamento GDPR EU-2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Dati di recapito reperibili su www.garanteprivacy.it.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO

Il conferimento dei dati, è obbligatorio per l'attuazione del rapporto contrattuale ed è un requisito necessario per l'erogazione di beni o servizi. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità per il titolare di dar seguito all'instaurazione del rapporto e alla sua puntuale esecuzione.

Il consenso al trattamento dei suddetti dati non è necessario in quanto gli stessi sono raccolti per adempiere ad obbligo di legge o per l'esecuzione di obblighi derivanti da contratto.

E' invece necessario il consenso espresso per le finalità espresse ai punti (B e C) del paragrafo finalità.

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI:

- **PRIMA ATTIVAZIONE**
- **INTESTAZIONE CONTATORE DA CANTIERE**
- **VOLTURA DA CANTIERE AD ALTRI USI**

(In sostituzione alla compilazione della presente dichiarazione è possibile inviare copia dei documenti sotto citati. L'azienda si riserva in ogni caso la possibilità di richiederne copia.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ANCHE IN PRESENZA DI AUTODICHIARAZIONE ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto _____

DICHIARA

- di essere in possesso del certificato di agibilità n. _____ rilasciato in data _____ dal Comune di _____ con autorizzazione allo scarico rilasciata da _____ il _____;
- di essere in possesso del permesso di costruire n. _____ rilasciato in data _____ dal Comune di _____, intestato a _____⁷
- che è stata presentata denuncia di inizio attività in data _____ al Comune di _____, senza che nei successivi 30 (trenta) giorni sia stato notificato ordine motivato di non effettuare l'intervento da parte del Comune di _____, intestata a _____⁷;
- che in data _____ è stata presentata al Comune di _____², intestata a _____⁷; segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) ai sensi dell'art. 22, c.1 e 2 del DPR b. 380/2001 e si impegna a comunicare tempestivamente a codesta Società ogni eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di rimozione degli effetti dannosi di essa adottato dall'amministrazione competente nei successivi 30 (trenta) giorni dalla presentazione della segnalazione;
- che l'immobile è stato edificato abusivamente ed ha _____ permesso in sanatoria in data _____ al Comune di _____ e si è provveduto al pagamento della somma di € _____ a titolo di oblazione come risulta anche dall'allegata copia del versamento. Autorizzazione allo scarico rilasciata da _____ il _____;
- che l'immobile è stato costruito prima del 30/01/1977 e successivamente non ha subito modifiche tali da comportare un nuovo certificato di abitabilità/agibilità e già usufruisce di un servizio pubblico con autorizzazione allo scarico rilasciata da _____;
- che in data _____, nr° di protocollo _____ è stata presentata al Comune di _____ la dichiarazione/segnalazione del Direttore dei lavori/Professionista abilitato attestante l'agibilità del fabbricato (ai sensi del D.P.R. 380/2001 come modificato dal D.Lgs. 222/2016) corredata dalla documentazione prescritta con autorizzazione allo scarico rilasciata da _____ il _____;
- che il fabbricato è agibile per effetto della presentazione della domanda, corredata dalla documentazione prescritta, al Comune di _____ in data _____, protocollo nr° _____, senza che sia sopraggiunto alcun diniego, richiesta integrativa di documentazione o comunicazione di sospensione dei termini da parte del Comune, formandosi così il silenzio-assenso come da D.P.R. n. 380/2001. Autorizzazione allo scarico rilasciata da _____ il _____.
- per le SOLE UTENZE SPECIALI (lavori di pubblica utilità, sistemazione rotonde stradali,....) la stazione appaltante è _____ n. prot. contratto d'appalto _____.

Data _____

FIRMA _____

² Nel caso in cui l'intestatario sia diverso dal richiedente **allegare copia del contratto d'appalto.**



AGS Spa
Sede legale e amministrativa:
Via 11 Settembre, 24
37019 Peschiera del Garda (VR)
www.ags.vr.it

Numero Verde Clienti 800 90 55 59
Mail: servizioclienti@ags.vr.it
Pec: ags@pec.ags.vr.it
fax: 045-6445299

RICHIESTA (campo obbligatorio)

Il sottoscritto chiede:

- SEZIONE A** - Prima attivazione/Riattivazione della fornitura
 SEZIONE B - Voltura della fornitura da contatore aperto per cambio intestatario o cambio d'uso

DATI AREA /IMMOBILE PER FORNITURA IDRICA – DATI CATASTALI

(Legge Finanziaria 2005-n.311 del 30/12/2004) (campo obbligatorio)

Indirizzo di fornitura (via, civico)

CAP-Comune di fornitura

Provincia

Avente le seguenti caratteristiche e dati catastali:

QUALIFICA UTENTE ³	CATASTO ⁴	Cod. COMUNE CATASTALE	CATEGORIA	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA MAPPALE	SUBALTERNO

Qualora i dati identificativi dell'immobile non vengano indicati è necessario barrare una delle seguenti caselle per segnalare il motivo della mancata comunicazione:

- Immobile non ancora accatastato
 Immobile non accatastabile

MODALITA' CONTATTO PER RACCOLTA DELLE LETTURE DEL CONTATORE (campo obbligatorio)

Indicare l'ubicazione del contatore ai fini della raccolta della lettura da parte del Gestore:

- Accessibile¹ Non Accessibile² Parzialmente accessibile³

Nr. unità servite: _____

¹ esterno alla proprietà privata; ² interno proprietà privata di cui ho accesso esclusivo; ³ interno proprietà privata condivisa (giro scale condominio)

Nel caso 2 e 3 indicare il canale e il riferimento per ricevere l'informazione preliminare del giorno di passaggio del personale incaricato di raccogliere le letture.

- Sms cell
- Mail e-mail
- Telefonata Registrata tel/cell
- PEC

³ qualifica utente: indicare 1 se proprietario 2 se usufruttuario 3 se locatario 4 se Legale Rappresentante 5 se altro specificare la qualifica
⁴ Indicare Catasto Urbano o Catasto Terreni



AGS Spa
Sede legale e amministrativa:
Via 11 Settembre, 24
37019 Peschiera del Garda (VR)
www.ags.vr.it

Numero Verde Clienti 800 90 55 59
Mail: servizioclienti@ags.vr.it
Pec: ags@pec.ags.vr.it
fax: 045-6445299

SEZIONE A –PRIMA ATTIVAZIONE/RIATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto **CHIEDE:**

PRIMA ATTIVAZIONE/RIATTIVAZIONE DELLA FORNITURA:

PRIMA ATTIVAZIONE

- per uso continuo con contatore già presente
- per uso continuo con posa contatore di cui al preventivo di allacciamento n. _____
(riferimenti costruttore/agenzia _____)
- per uso continuo con posa nuovo contatore in quanto rimosso

- per uso temporaneo (manifestazioni pubbliche, eventi di durata max 30gg) periodo di attivazione
dal _____ al _____ totale gg _____
(allegare autorizzazione del Comune)

ATTENZIONE: ALLEGARE CERTIFICATO DI AGIBILITÀ

- #### RIATTIVAZIONE
- su utenza precedentemente intestata a: Sig./Sig.ra/Ditta _____
identificata con codice di servizio (desumibile dalla bolletta) : _____ , codice utente uscente: _____
- con apertura contatore sigillato
 - con apertura contatore sigillato per morosità
 - con riposa contatore rimosso

DATI CONTATORE

Contatore matricola n° _____ Nr° unità servite: _____

L'attivazione/riattivazione del contatore sarà effettuata direttamente da Ags Spa tramite apposito incaricato, con costo a carico dell'Utente entrante addebitato in bolletta pari a € 50.00.

Qualora in fase di attivazione della fornitura il tecnico che effettua il sopralluogo riscontrasse delle irregolarità in merito all'utilizzo del contatore, Ags Spa si riserva di verificare se l'utente entrante finale occupava a qualunque titolo l'unità immobiliare a cui è legato il punto di consegna o di scarico in oggetto e, conseguentemente, procedere al calcolo dei consumi retroattivi di competenza che verrà effettuato sulla base dei dati forniti in sede di richiesta o su eventuali documenti che l'Azienda chiederà a dimostrazione delle dichiarazioni rese quali, agibilità, contratto di locazione, rogito ecc. addebitando in bolletta gli importi risultanti ed i relativi costi di gestione.

ATTENZIONE: ALLEGARE DOCUMENTO VALIDO DELL'UTENTE ENTRANTE ED USCENTE

Data _____

FIRMA _____



AGS Spa
Sede legale e amministrativa:
Via 11 Settembre, 24
37019 Peschiera del Garda (VR)
www.ags.vr.it

Numero Verde Clienti 800 90 55 59
Mail: servizioclienti@ags.vr.it
Pec: ags@pec.ags.vr.it
fax: 045-6445299

SEZIONE B – VOLTURA DELLA FORNITURA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto **CHIEDE:**

VOLTURA

Su utenza precedentemente intestata a: Sig./Sig.ra/Ditta _____
identificata con codice di servizio (desumibile dalla bolletta) : _____, codice utente uscente: _____

Indirizzo per il recapito della bolletta finale ed invio assegno di rimborso per eventuali somme a credito, fatte salve compensazioni debiti/crediti:

Via	Numero	CAP	Comune	Provincia
-----	--------	-----	--------	-----------

In caso di decesso del precedente intestatario, il sottoscritto dichiara :

- di **essere l'unico erede** del titolare del contratto di fornitura sopra citato;
- di **non essere l'unico erede** del titolare del contratto di fornitura sopra citato, ma di essere in possesso di idonea

delega degli altri coeredi:

- di **essere residente** presso l'ubicazione della fornitura dal _____ e quindi con continuità di utilizzo dalla medesima data e di non essere stato titolare di alcun altro contratto di fornitura del servizio idrico con tariffa per uso "domestico residente" dalla medesima data;

- di **non essere residente** presso l'ubicazione della fornitura e che questa non è attualmente utilizzata da altro soggetto

- di **non essere erede ma di essere residente** presso l'ubicazione della fornitura dal _____ e quindi con continuità di utilizzo dalla medesima data e di non essere stato titolare di alcun altro contratto di fornitura del servizio idrico con tariffa per uso "domestico residente" dalla medesima data;

Consapevoli che qualora AGS Spa dovesse riscontrare che la lettura fornita non è corretta, la stessa può modificare la lettura ed emettere di rettifica e l'addebito per i costi di gestione.

ENTRANTE E USCENTE/EREDE DICHIARANO

Contatore matricola n° _____ con lettura ATTUALE _____
(la lettura indicata non può essere anteriore ad una settimana dalla data di presentazione della richiesta)

In presenza di eventuale stato di morosità dell'utente uscente Ags Spa si riserva di verificare che il debito non sia di competenza dell'utente entrante finale mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 eventualmente corredata da opportuna documentazione che attesti l'estraneità al precedente debito. Nel caso venisse accertato che l'utente entrante finale occupava a qualunque titolo l'unità immobiliare cui è legato il punto di consegna o di scarico in oggetto, Ags Spa procederà al calcolo dei consumi retroattivi di competenza effettuato sulla base dei dati forniti in sede di richiesta o su eventuali documenti che l'Azienda richiederà a dimostrazione delle dichiarazioni rese, quali agibilità, contratto di locazione, rogito ecc. addebitando in bolletta gli importi risultanti ed i relativi costi di gestione.

Qualora l'utente uscente non firmi la presente Sezione, il sottoscritto, richiedente la voltura, DICHIARA di essere a conoscenza che la lettura verrà rilevata direttamente da Ags Spa tramite apposito incaricato, con costo a carico dell'Utente entrante addebitato in bolletta pari a € 50.00+IVA.

Data

Firma Entrante

Data

Firma Uscente/Erede dell'Utente Uscente

ATTENZIONE: ALLEGARE DOCUMENTO VALIDO DELL'UTENTE ENTRANTE ED USCENTE



AGS Spa
Sede legale e amministrativa:
Via 11 Settembre, 24
37019 Peschiera del Garda (VR)
www.ags.vr.it

Numero Verde Clienti 800 90 55 59
Mail: servizioclienti@ags.vr.it
Pec: ags@pec.ags.vr.it
fax: 045-6445299

MANDATO SEPA:

CODICE SERVIZIO:		CODICE CLIENTE:	
-------------------------	--	------------------------	--

Nome e Cognome / Ragione sociale * _____

[] AUTORIZZO AGS Spa a richiedere alla banca del debitore individuata dalle seguenti coordinate

(REVOCA OGNI EVENTUALE PRECEDENTE MANDATO ASSOCIATO A QUESTA SPECIFICA UTENZA):

BANCA *

Denominazione _____

Agenzia di _____

IBAN *	CIN EUR		CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE													
SWIFT BIC (non necessario per addebiti su banche italiane)																			

DATI CREDITORE:

Ragione sociale del creditore: AGS S.P.A.
Codice Identificativo del Creditore: IT420010000080019800236
Sede legale: Via 11 Settembre 24 -37019 Peschiera del Garda (VR) ITALIA

<p>DATI DELL'INTESTATARIO DEL CONTO +COPIA DOC. D'IDENTITA' - DA COMPILARE SOLO SE:</p> <ul style="list-style-type: none">• l'intestatario del conto è diverso dall'intestatario del contratto di fornitura;• l'utenza è intestata ad un'Azienda, inserire i dati di chi ha potere di firma sul c/c;• l'utenza è intestata a condominio, inserire i dati dell'amministratore di condominio. <p>Nominativo Intestatario conto* _____ Cod. fiscale/P.IVA*: _____ / _____ Recapito Telefonico *: _____ Indirizzo e-mail*: _____</p>

Il sottoscritto Debitore autorizza *:
- il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato
[] INSERIMENTO NUOVO ADDEBITO

la Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

La presente autorizzazione ha valenza esclusivamente per transazioni CORE. Il sottoscrittore ha facoltà di richiedere alla banca/posta il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto. Eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa.

FIRMA DELL'INTESTATARIO DEL CONTO

In data: ___ / ___ / _____

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Le richieste non compilate in tutte le sue parti, senza firma e incomplete dei documenti richiesti non saranno gestite senza che con ciò il Il Cliente possa vantare pretese o indennizzi di sorta.



AGS Spa
Sede legale e amministrativa:
Via 11 Settembre, 24
37019 Peschiera del Garda (VR)
www.ags.vr.it

Numero Verde Clienti 800 90 55 59
Mail: servizioclienti@ags.vr.it
Pec: ags@pec.ags.vr.it
fax: 045-6445299

SERVIZIO CLIENTI
Mail: servizioclienti@ags.vr.it
Pec: ags@pec.ags.vr.it

INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

- **Presso gli uffici in sede centrale:** lunedì-venerdì ore 8,30-16,30
sabato 8,30- 12,30
- **Presso gli sportelli esterni indicati sul sito** www.ags.vr.it
- **Via Mail:** servizioclienti@ags.vr.it
- **Via Pec:** ags@pec.ags.vr.it
- **Via FAX:** [045/6445299](tel:0456445299)
- **Via Posta:** Via 11 Settembre, 24
Peschiera del Garda (VR) 37019

ATTENZIONE: per l'avvio della pratica il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti; in caso contrario i tempi di evasione della prestazione richiesta saranno sospesi fino a ricevimento di quanto richiesto

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO
(in caso di voltura si richiede anche copia del documento dell'utente uscente)

AREA RISERVATA ALL' UFFICIO:

Richiesta presentata il: _____

da: _____
(NOME e COGNOME)

FIRMA: _____