

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Nuovo allaccio e posa di un contatore (anche a uso antincendio)



Questa richiesta integra una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (ex D.P.R. 445/2000) per cui dovrà essere firmata e **corredata da copia del documento di identità del dichiarante**. Qualora trasmesso per email, il modulo e gli allegati dovranno essere in formato pdf. Ogni allegato non dovrà superare la dimensione massima di 20 MB.

SEZIONE A: La richiesta di nuovo allaccio e posa contatore può essere compilata solo dal proprietario e/o dall'usufruttuario dell'immobile-legale rappresentante della società appaltante. Il contratto di fornitura (sezione B) può essere intestato ad una terza persona purché in possesso di titolo sull'immobile.

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE - PERSONA FISICA

cognome e nome			/	/
codice fiscale	nato/a a	il		
indirizzo di residenza (via e numero civico)				
		()		
comune di residenza	prov.	cap		
tel / cell	e-mail			
iscritto all'AIRE (Anagrafe Italiani residenti all'estero)				
/	/	()		
dal	nel comune di	prov.		

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE - PERSONA GIURIDICA

ragione sociale				
codice fiscale	partita iva			
sede legale (via e numero civico)				
		()		
sede legale (comune)	prov.	cap		
tel / cell	e-mail	pec		
rappresentante legale (cognome e nome)				
			/	/
codice fiscale	nato/a a	il		
		()		
comune di residenza	prov.	cap		
numero iscrizione al Registro dei Coltivatori Diretti				

RECAPITO PREVENTIVO

E-mail

Indirizzo postale e/o per altra corrispondenza
qualora diverso dall'indirizzo di residenza

nominativo sulla cassetta della posta

()

indirizzo (via e numero civico)

comune di

prov.

cap

RICHIEDE ALLACCIO

Allaccio + stacco + Posa 1 contatore.

Il sottoscritto dichiara di aver acquisito tutte le servitù, i diritti e le autorizzazioni da parte di soggetti terzi eventualmente necessarie per l'esecuzione dei lavori di allaccio e di adeguarsi a tutte le disposizioni tecniche e non, previste in merito dal vigente regolamento del servizio di acquedotto.

()

indirizzo di fornitura (via e numero civico)

comune

prov.

cap

Data

/ /

Firma



DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI POSA CONTATORE CHE SI SEPARA DA UNA MULTIUTENZA (OSSIA DA CONTATORE A SERVIZIO DI PIÙ UNITÀ IMMOBILIARI)

Si ricorda che, dopo la posa del contatore, il servizio multiutenza dovrà essere volturato per l'aggiornamento delle unità servite.

Matricola del contatore multiutenza

Data

/ /

Firma



(DA COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL RICHIEDENTE IDENTIFICATO NELLA PAGINA 1) ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE - PERSONA FISICA

cognome e nome

codice fiscale

nato/a a

il

indirizzo di residenza (via e numero civico)

()

comune di residenza

prov.

cap

tel / cell

e-mail

iscritto all'AIRE (Anagrafe Italiani residenti all'estero)

/ /

()

dal

nel comune di

prov.

**(DA COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL RICHIEDENTE IDENTIFICATO NELLA PAGINA 1)
ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE – PERSONA GIURIDICA**

ragione sociale

codice fiscale

partita iva

sede legale (via e numero civico)

()

sede legale (comune)

prov.

cap

tel / cell

e-mail

pec

rappresentante legale (cognome e nome)

/ /

codice fiscale

nato/a a

il

()

comune di residenza

prov.

cap

numero iscrizione al Registro dei Coltivatori Diretti

MODALITÀ DI CONTATTO PER RACCOLTA DELLA LETTURA DEL CONTATORE

Ai sensi della delibera 218/2016/R/idr è **obbligatorio indicare un canale di contatto** per essere avvisato del passaggio del letturista. Scegliere solo uno dei seguenti canali di contatto per ricevere informazioni preliminari dei tentativi di raccolta della lettura del contatore ed eventuali successive comunicazioni. In mancanza di comunicazione verrà convalidato il numero di telefono indicato a pag. 1.

 Messaggio SMS Telefonata E-mail (non PEC)**DICHIARA QUANTO SEGUE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazione mendace

INDIRIZZO E CONTATTI PER RECAPITO BOLLETTA E-mail

(non PEC - solo per invio bollette)

 Indirizzo postale e/o per altra corrispondenza
qualora diverso dall'indirizzo di residenza

nominativo sulla cassetta della posta

()

indirizzo (via e numero civico)

comune di

prov.

cap

TITOLO LEGITTIMANTE LA DETENZIONE DELL'IMMOBILE

 Proprietario

/ /

dal

atto rep. n.

 Usufruttuario

del Notaio

in (città)

 Comodatario

/ /

dal

 Locatario

/ /

al

/ /

n. registrazione

uff. registro di

in data

durata

cognome e nome del proprietario dell'immobile

 Appaltatore
(allegare contratto)

/ /

dal

 Erede

del/la sig./ra

/ /

dal

 Altro titolo

(specificare il titolo e allegare documentazione comprovante il titolo legittimante la disponibilità dell'immobile)

INDIRIZZO DELLA FORNITURA E DATI CATASTALI

()

indirizzo (via e numero civico)

cap

comune di

prov.

categoria

foglio

particella/mappale

subalterno

Oppure:

 immobile non ancora accatastato

 immobile non accatastabile

 forniture temporanee o per usi pubblici escluse dall'obbligo di comunicazione dei dati catastali

SCARICO IN PUBBLICA FOGNATURA

 Sì, le acque vengono scaricate in pubblica fognatura

 NO, le acque NON vengono scaricate in pubblica fognatura (es. fossa biologica/vasca imhoff)

Per le utenze non domestiche che dichiarano di scaricare in pubblica fognatura è obbligatorio richiedere voltura del nulla osta allo scarico tramite SUAP collegandosi al sito www.impresainungiorno.gov.it entro e non oltre i 15 giorni dalla data di voltura.

TIPOLOGIA DI USO DEL SERVIZIO

Domestico residente

n. persone residenti presso l'immobile

Domestico non residente

Domestico multiutenza
(allegare visura catastale)

n. unità immobiliari domestico residente

n. unità immobiliari domestico non residente

n. unità immobiliari altri usi indicare gli usi per ogni utenza

Industriale

Artigianale e commerciale (alberghi, ristoranti, uffici, negozi, magazzini, industrie, ecc.)

Cantiere (utilizzo connesso allo svolgimento dei lavori di costruzione di un fabbricato)

Pubblico non disalimentabile

(funzione di tutela salute, sicurezza, ordine pubblico)

Pubblico disalimentabile

Approvvigionamento idrico autonomo – pozzi

Zootecnico: allegare certificato rilasciato dall'ASL (servizio di medicina veterinaria) dove risulta il numero di capi allevati al controllo alla vaccinazione eseguiti in data non anteriore ad un anno

Agricolo e Irriguo Privato (allegare diniego all'approvvigionamento del Consorzio di Bonifica o dell'Ente preposto)

Comunale non disalimentabile

Comunale disalimentabile

Pubblico antincendio

Condominiale: parti comuni

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

che la segnalazione certificata agibilità è stata presentata

/ /

in data

presso il Comune di

con prot. n.

intestata a

di essere in possesso del certificato di agibilità

/ /

n. del certificato

rilasciato in data

dal Comune di

intestato a

di essere in possesso del seguente Titolo edilizio
(es. permesso di costruire / scia / cila / contratto di appalto)

/ /

()

prot. n.

rilasciato in data

dal Comune di

prov.

intestato a

N.B. Allegare il documento a comprova.

che l'immobile è stato costruito prima del 30 gennaio 1967 senza la necessità di Titolo Edilizio

ADDEBITO SEPA

Servizio di addebito permanente su conto corrente bancario o postale

Il sottoscritto autorizza Azienda Gardesana Servizi S.p.A. a trasmettere i dati al proprio istituto di credito per l'addebito delle bollette in conto corrente

nome e cognome del titolare del conto corrente (indicare solo se diverso dall'intestatario della fornitura)

codice fiscale

codice SWIFT (obbligatorio per conti correnti esteri)

istituto di credito / postale

agenzia / filiale

PAESE	CHECK DIGIT	CIG	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

Firma del titolare del conto corrente



allegare doc. identità e codice fiscale

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per le finalità connesse all'esecuzione della presente richiesta, i Suoi dati personali verranno trattati da Azienda Gardesana Servizi S.p.A., titolare del trattamento, in conformità con quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati ("GDPR") e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. Il suddetto trattamento verrà svolto secondo le modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR consultabile al sito www.ags.vr.it.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Con la sottoscrizione del presente modulo si intendono lette e integralmente accettate le **condizioni contrattuali** di Azienda Gardesana Servizi S.p.A. Per ricevere le condizioni contrattuali anche in cartaceo rivolgersi agli sportelli di Peschiera del Garda e Affi.

FIRMA PER CONFERMA E ACCETTAZIONE

Data

/ /

Firma



allegare doc. identità e codice fiscale

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Sportelli di:

- Peschiera del Garda: Piazza Controbastioni di Porta Brescia
- Affi: Via Crivellin, 7 (piano secondo)



Accesso consentito **solo su appuntamento**

Per prenotare: **Numero Verde 800905559** oppure **online cliccando qui**



E-mail: frontoffice@ags.vr.it



Per lettera all'indirizzo: Via 11 Settembre, 24, 37019 Peschiera del Garda (VR)



Accedendo all'area "servizi online" del sito www.ags.vr.it