

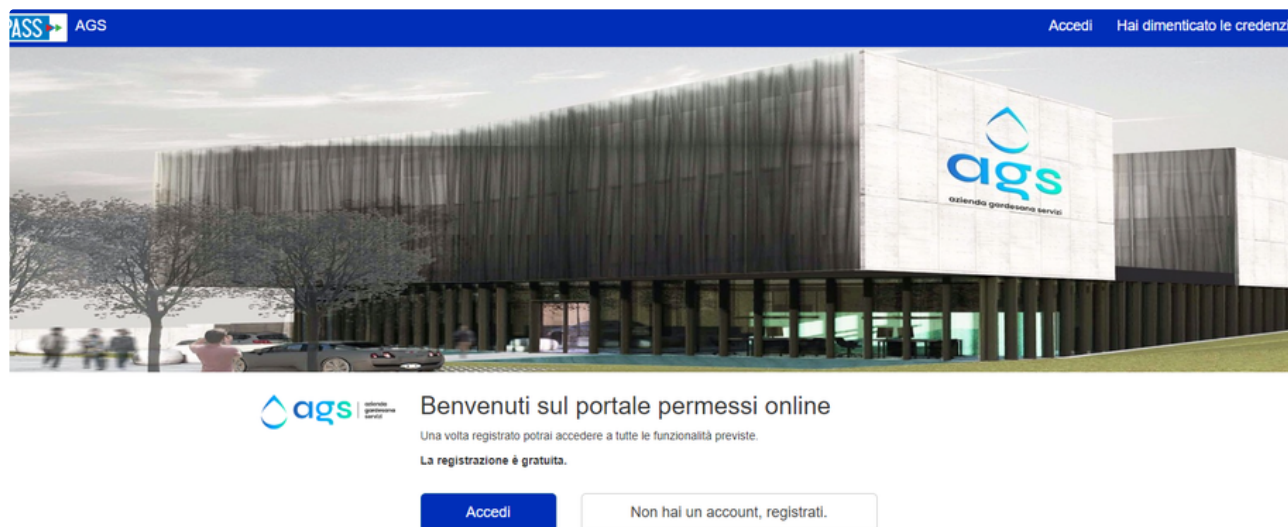
Pass Garda (AGS) - Guida Utente

Accesso alla piattaforma (Frontoffice) [↗](#)

L'accesso al portale può essere effettuato scrivendo il seguente indirizzo (URL) da un qualsiasi browser di navigazione su internet, anche da dispositivi portatili quali smartphone:

<https://pass.brav.it/AgsGarda/FrontOffice>

Si verrà indirizzati alla seguente Landing Page :



Premere su "Accedi", sarà visualizzata la seguente pagina:

AGS - Azienda Gardesana Servizi

Registrazione e Accesso con email e la password [↗](#)

La registrazione è la fase in cui il cittadino dichiara i propri dati personali e il ruolo con cui intende effettuare le successive richieste. In particolare il cittadino dovrà specificare se si registra, e quindi presenta le proprie richieste, come privato o come rappresentante di una ditta o di un Ente.

Cliccare su "Non hai un account, registrati":

[Premi qui per informazioni](#)

Email



Password



Conferma password



Privacy

 Ho letto e accetto l'informativa sul trattamento dei dati personali[RegISTRAMI](#)

Inserire un indirizzo e-mail (che verrà utilizzata come nome utente) e una password a piacimento, si riceverà una mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato con un link di conferma attivazione.

N.B. La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero e un carattere speciale (% , \$, @ , # , ecc.)

Cliccare sul link contenuto nella mail, e attendere conferma dell'attivazione:

Conferma Email

Attivazione dell'account avvenuta correttamente

Grazie per aver confermato la tua email. Ora il tuo account è stato attivato e puoi effettuare il login.

[Premi qui per effettuare il login](#)

Completata l'attivazione dell'account si può procedere al primo Login. Cliccare su "Premi qui per effettuare il login" oppure andare sulla Landing Page e premere "Accedi":

Entra con le credenziali rilasciate da questo portale

Email

Password

[Accedi](#)

[Non hai un account, registrati.](#)

[Hai dimenticato le credenziali?](#)

Inserire l'indirizzo e-mail e la password usati in fase di attivazione. In caso di smarrimento della password cliccare su "Hai dimenticato le credenziali?", sarà richiesto di inserire l'indirizzo email, quindi sarà inviata una mail con le indicazioni per resettarla. Seguire le istruzioni in essa contenute.

Leggere e Accettare la privacy policy.

Sarà visualizzata la seguente schermata:

Completamento anagrafica

Segui le istruzioni per completare la tua anagrafica

i Premi qui per informazioni

Se hai ottenuto il codice di registrazione dal BackOffice, in questa sezione puoi utilizzarlo per collegarti con i tuoi dati anagrafici già comunicati.

➤ Sei in possesso del codice di registrazione rilasciato dal BackOffice?

➤ Ho risposto no alle precedenti domande

Feedback Privacy

N.B. In questa sezione si potrà completare l'anagrafica tenendo presente che:

- se si è già presentato allo sportello per comunicare i propri dati anagrafici allora basta inserisci il codice di registrazione rilasciato dal BackOffice (Ufficio Permessi). I dati anagrafici già registrati verranno acquisiti nel tuo profilo.
- se non si è mai presentato allo sportello allora si dovranno compilare i dati della propria anagrafica.

Selezionare una delle due opzioni e procedere con la compilazione dei dati richiesti.

Le schermate si presentano come segue:

- Se sono stati comunicati i propri dati allo sportello

i Premi qui per informazioni

▼ Sei in possesso del codice di registrazione rilasciato dal BackOffice?

Inserisci il codice di registrazione rilasciato dal BackOffice. I dati anagrafici già registrati verranno acquisiti nel tuo profilo.


Codice di registrazione (es. 6AUP27)

Conferma

- Se non sono stati comunicati i propri dati allo sportello

Nuova anagrafica

Completa i campi sottostanti scegliendo inizialmente il tipo utente.

 Premi qui per informazioni

ANAGRAFICA

Tipo utente

DATI DI NASCITA

Data Stato Comune

DATI ANAGRAFICI

Cognome Nome

Sesso Codice fiscale

RESIDENZA

Stato Comune CAP

Tipo di indirizzo Indirizzo Civico Lettera o esponente Interno, scala o piano

N.B. Compilare con cura i campi verificando la correttezza dei dati inseriti. Allegare i documenti richiesti.

Le estensioni consentite sono .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .pdf, .doc, .docx, .odt, .zip

N.B. Alcuni campi sono obbligatori, questi verranno evidenziati dopo aver cliccato su "Salva Anagrafica"

Completata la registrazione si procede verso la pagina principale del proprio ambiente personale. Vedere la sezione **Area personale**

Area personale [↗](#)

Nell'area personale si possono gestire le autorizzazioni di cui si è già in possesso, oppure richiedere nuove autorizzazioni senza recarsi fisicamente allo sportello.

Si raggiunge questa pagina cliccando sul pulsante "Accedi" della Landing Page ed inserendo le credenziali richieste dalla modalità di accesso.

L'area personale si presenta come segue:

Nella 'Bacheca attività' si troveranno tutte le attività che richiedono di attenzione, come ad esempio messaggi inviati dal BackOffice in attesa di lettura oppure azioni che vengono richieste per il perfezionamento dell'emissione delle autorizzazioni.

Nel menu a sinistra si trovano le seguenti voci:

Home: Torna in qualsiasi momento alla pagina principale.

Anagrafiche: Visualizza e permette di modificare la propria anagrafica.

Autorizzazioni (Permessi):

- Nuova Autorizzazione: Permette di richiedere nuove autorizzazioni.
- Elenco Autorizzazioni: Visualizza tutte le autorizzazioni di cui si è già in possesso, il loro stato e permette di apportare ad esse modifiche come rinnovi, cambi targa, aggiunta targa, ecc.

Carrello Acquisti: In questa sezione si trovano tutti i permessi richiesti che devono ancora essere pagati

Messaggistica: Visualizza e gestisce tutti le comunicazioni con lo sportello (Backoffice).

Richiesta di una Nuova Autorizzazione [🔗](#)

Eeguire l'accesso nell'**Area personale** e andare alla Home

Cliccare su "Richiedi una Nuova Autorizzazione" e selezionare l'anagrafica con la quale richiedere l'autorizzazione:

PASS AGS

ags | azienda gardesana servizi

Selezione anagrafica

Seleziona una delle anagrafiche collegate al tuo account da associare alla nuova autorizzazione

PERSONA FISICA ANAGRAFICA PASQUALE

+ AGGIUNGI ANAGRAFICA

Privacy

AGS - Azienda Gardesana Servizi
realizzato da www.brav.it - © 2023

Nota: Ogni account può avere più di una anagrafica, ad esempio una per una Persona Fisica ed un'altra per una Persona Giuridica. Cliccare sul pulsante "Aggiungi Anagrafica" per aggiungerne una nuova.

Selezionare il tipo di autorizzazione richiesta:

PASS AGS

ags | azienda gardesana servizi

Tipi di autorizzazione

Seleziona il tipo di autorizzazione desiderato

Premi qui per informazioni

PERMESSI GARDA 6

- RCS - RESIDENTI CENTRO STORICO - Permesso sosta riservato ai residenti in centro storico
- S3 - RESIDENTI CENTRO STORICO - Permesso sosta per gli stalli dislocati nel sotterraneo del parcheggio di Via C. Preite
- S1 - ATTIVITA' COMMERCIALI CENTRO STORICO - Permesso sosta in tutti gli stalli blu dislocati nell'intero territorio comunale
- S2 - ATTIVITA' COMMERCIALI CENTRO STORICO - Permesso per la sosta negli stalli blu del Park Preite area superiore scoperta e piazzale Cabotto riservato alle attività commerciali e privati cittadini
- MR - RESIDENTI FUORI CENTRO STORICO - Permesso riservato ai residenti fuori centro storico per la sosta negli stalli blu dislocati nella Via M. Abrile, Via Galvani, Via Galilei, Via Volta, Via Giotto, Via Giorgione, Via Leopardi e P.le Cabotto
- MA - STRUTTURE RICETTIVE FUORI CENTRO STORICO - Permesso riservato alle strutture ricettive con sede fuori dal centro storico per la sosta negli stalli blu dislocati nella Via M. Abrile, Via Galvani, Via Galilei, Via Volta, Via Giotto, Via Giorgione, Via Leopardi e P.le Cabotto

PERMESSI LAZISE 8

PERMESSI TORRI DEL BENACO 6

e compilare i dati richiesti:

PASS AGS

ags azienda gardesana servizi

Dati nuova autorizzazione

Inserisci i dati richiesti

PERSONA FISICA - CIMA GLIA PASQUALE

RCS - RESIDENTI CENTRO STORICO - Permessone sosta riservato ai residenti in centro storico

VALIDITÀ

Inizio validità *
13/09/2023 00:00:00

Durata
STAGIONALE

Fine validità
31/10/2023 23:59:00

AVVERTENZE LEGALI

VEICOLI 1

ANNULLA INSERISCI

Nota: Alcuni campi sono obbligatori, questi sono evidenziati da un asterisco.

Nota: A seconda della tipologia di permesso richiesta sarà possibile inserire più di una targa, cliccare il pulsante "Aggiungi Veicolo".

Infine cliccare su "Inserisci" per emettere l'autorizzazione oppure andare al Carrello acquisti e procedere al pagamento delle tariffe (ove previste).

Nota: Alcune tipologie di autorizzazioni sono soggette ad approvazione dal backoffice per cui non sarà consentito il pagamento e/o l'emissione senza di questa. Attendere la notifica di approvazione per procedere.



Elenco autorizzazioni

Di seguito trova elencate le sue autorizzazioni

Home

Anagrafiche

Permessi

Elenco autorizzazioni

Nuova autorizzazione

Carrello acquisti

Messaggistica 1

Contatti

Se non visualizzi una delle autorizzazioni in tuo possesso prova ad effettuare il recupero della tua posizione aggiungendo una anagrafica al tuo profilo.

[+ AGGIUNGI ANAGRAFICA](#)

IN GESTIONE

ATTIVI ORA

ATTIVI IN FUTURO

SCADUTI

RCS - RESIDENTI CENTRO STORICO

La tua richiesta sarà valutata a breve dal backoffice, verrai avvisato tramite email appena possibile

Stato **DA GESTIRE**
Nominativo **TINO ANTONIO**
Operazione **INSERIMENTO**
Valido dal **14/09/2023 00:00**
Valido al **31/10/2023 23:59**
Durata **STAGIONALE**
Tariffa **RCS**
Veicoli
PR000VA ON ⓘ
AA123AA OFF ⓘ

[DETTAGLI](#)

Se previsto, procedere al pagamento:

Elenco autorizzazioni

Di seguito trova elencate le sue autorizzazioni

Se non visualizzi una delle autorizzazioni in tuo possesso prova ad effettuare il recupero della tua posizione aggiungendo una anagrafica al tuo profilo.

[+ AGGIUNGI ANAGRAFICA](#)

[IN GESTIONE](#)
[ATTIVI ORA](#)
[ATTIVI IN FUTURO](#)
[SCADUTI](#)

RCS - RESIDENTI CENTRO STORICO

Stato **EMESSO**

Nominativo **MARTINO ANTONIO**

Codice **GAR/00207**

Operazione **INSERIMENTO**

Valido dal **14/09/2023 00:00**

Valido al **31/10/2023 23:59**

Durata **STAGIONALE**

Tariffa **RCS**

Veicoli

PR000VA ON ?

AA123AA OFF ?

[DETTAGLI](#)

[RINNOVA](#)
[CAMBIO TARGA](#)



- In Gestione, se la richiesta deve essere gestita e approvata dal Backoffice, oppure è Da Pagare
- Attivi ora, se è già conclusa e valida, cioè Emessa
- Attivi in futuro, se è già conclusa ma sarà valida in futuro
- Scaduti, se è scaduta

Nota: Le autorizzazioni sono valide SOLO se si trovano nello stato "EMESSO" e nella scheda ATTIVI ORA, altri stati potrebbero incorrere in sanzioni.

Nota: Se sono state aggiunte più di una targa verificare che quella del veicolo che si desidera utilizzare sia in "ON", si può accendere o spegnere una determinata targa cliccando sul relativo switch nella scheda del permesso.

Gestione dei permessi per strutture ricettive [↗](#)

Per poter abilitare gli ospiti della propria struttura ricettiva alla sosta nelle zone ammesse è prima di tutto necessario essere in possesso di un permesso, in corso di validità, del tipo "Strutture Ricettive", questi possono essere richiesti nella propria Area Personale.

Una volta acquistati i permessi si presentano come mostrato nella seguente immagine:

Elenco autorizzazioni

Di seguito trova elencate le sue autorizzazioni

- [Home](#)
- [Anagrafiche](#)
- [Permessi](#)
- [Elenco autorizzazioni](#)
- [Nuova autorizzazione](#)
- [Carrello acquisti](#)
- [Messaggistica](#) 3
- [Contatti](#)

IN GESTIONE ATTIVI ORA **ATTIVI IN FUTURO** SCADUTI

Se non visualizzi una delle autorizzazioni in tuo possesso prova ad effettuare il recupero della tua posizione aggiungendo una anagrafica al tuo profilo.

MA - STRUTTURE RICETTIVE FUORI CENTRO STORICO

Stato EMESSO

Nominativo MARTINO ANTONIO

Codice **GAR/00208**

Operazione **INSERIMENTO**

Valido dal **15/09/2023 00:00**

Valido al **31/10/2023 23:59**

Durata **STAGIONALE**

Tariffa **MA**

Clienti attivi

Nessun ospite attivo in questo momento

GESTIONE OSPITI

+ AGGIUNGI MA - OSPITE STRUTTURA RICETTIVA

DETTAGLI

RINNOVA

AGGIUNGI TARGHE

Per aggiungere un ospite cliccare su "Aggiungi Ospite". A seconda del permesso acquistato, sarà visualizzata una schermata simile alla seguente:

- [Home](#)
- [Anagrafiche](#)
- [Permessi](#)
- [Carrello acquisti](#)
- [Messaggistica](#) 3
- [Contatti](#)

Dati nuova autorizzazione

Inserisci i dati richiesti

PERSONA FISICA - MARTINO ANTONIO

MA - OSPITE STRUTTURA RICETTIVA - Permessi riservato agli ospiti delle strutture ricettive

PERMESSO PADRE

Tipo	Codice permesso	Periodo validità	Stato	Nominativo
MA - STRUTTURE RICETTIVE FUORI CENTRO STORICO	GAR/00208	13/09/2023 - 31/10/2023	EMESSO	MARTINO ANTONIO

▼ VALIDITÀ

Inizio validità *

🕒 📅 ⌚

Fine validità *

📅 ⌚

➤ VEICOLI 1

ANNULLA

INSERISCI

Compilare il periodo di validità nel quale si desidera autorizzare il veicolo ospite e i dati del veicolo, infine cliccare su Inserisci.

Se c'è un già cliente attivo questo viene visualizzato nella scheda del permesso con la relativa validità:

MA - STRUTTURE RICETTIVE
FUORI CENTRO STORICO

Stato **EMESSO**

Nominativo **MARTINO ANTONIO**

Codice **GAR/00208**

Operazione **AGGIUNTA TARGA**

Valido dal **14/09/2023 11:48**

Valido al **31/10/2023 23:59**

Durata **STAGIONALE**

Clienti attivi

AA123BB dal 14/09/23 11:00 al 14/09/23 15:00

GESTIONE OSPITI

AGGIUNGI MA - OSPITE STRUTTURA RICETTIVA

DETTAGLI

Nota: A seconda della tipologia non sarà consentito aggiungere un secondo cliente con la stessa validità o con una validità che si sovrapponga a quella già attiva.

Per visualizzare e gestire gli ospiti cliccare su "Gestione Clienti", saranno visualizzati tutti gli ospiti registrati come si può vedere nella seguente immagine:

Gestione dei ospiti registrati

In questa pagina puoi ricercare e gestire le precedenti registrazioni effettuate o aggiungere nuove registrazioni

DATI GENERICI PERMESSO

Tipo	Codice permesso	Operazione	Stato
MA - STRUTTURE RICETTIVE FUORI CENTRO STORICO	GAR/00208	AGGIUNTA TARGA	EMESSO

CERCA OSPITI REGISTRATI

Solo attivi NO

Targa

Valido dal 07/09/2023 00:00:00

Valido al ggmmaaaa hhhmss

FILTRA TUTTI ESPORTA

GAR/00210 EMESSO	MA - OSPITE STRUTTURA RICETTIVA	14/09/23 16:00 - 14/09/23 23:59 14/09/23 12:02	AA123DD	VISUALIZZA
GAR/00209 EMESSO	MA - OSPITE STRUTTURA RICETTIVA	14/09/23 11:00 - 14/09/23 15:00 14/09/23 11:53	AA123BB	VISUALIZZA

10 elementi per pagina 1 - 2 di 2 elementi

AGGIUNGI MA - OSPITE STRUTTURA RICETTIVA

INDIETRO

E' possibile fare ricerche per Targa e per periodo di validità.

Nota: Per correggere eventuali dati sbagliati bisogna contattare il backoffice.