

## SPECIFICHE TECNICHE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA

**Disciplinare tecnico di progettazione esecutiva  
per il progetto cod. AGS n.19122 avente ad oggetto:  
“RIAVVIO LINEA FANGHI – OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL  
DEPURATORE DI PESCHIERA DEL GARDA NEL COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA”**

*Progetto co finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU nell'ambito dell'investimento PNRR M2 C1.1 I 1.1,  
Linea d'Intervento C - "Ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e realizzazione di nuovi  
impianti innovativi di trattamento/riciclaggio di materiali assorbenti ad uso personale (PAD), i fanghi di acque reflue, i  
rifiuti di pelletteria e i rifiuti tessili" - proposta MTE11C\_00000488*

### INDICE

1	<b>PREMESSA</b>	2
2	<b>FASI PROGETTUALI RICHIESTE</b>	2
3	<b>MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA STAZIONE APPALTANTE</b>	3
3.1	<b>TRASMISSIONE E SCAMBIO DOCUMENTI</b>	4
4	<b>CONTENUTI MINIMI DEL PROGETTO</b>	4
5	<b>CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI</b>	5
5.1	<b>COPERTINA CARTIGLIO DEGLI ELABORATI</b>	5
5.2	<b>SCHEMA DELLE RELAZIONI</b>	6
5.3	<b>DENOMINAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI</b>	6
5.4	<b>STRUTTURA DELLE CARTELLE PROGETTUALI</b>	6
5.5	<b>INTEROPERABILITÀ SOFTWARE</b>	7
6	<b>ATTIVITÀ INCLUSE</b>	7
7	<b>ASSISTENZA AGS</b>	<u><b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b></u> 8
8	<b>CARTOGRAFIA DELLE RETI IDRICHE E FOGNARIE</b>	8

---

9	<b>DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE</b>	8
10	<b>SCANSIONI TEMPORALI DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE</b>	9
11	<b>REQUISITI PER LA PROGETTAZIONE</b>	9
12	<b>PENALI E RECESSO</b>	10
13	<b>RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI</b>	10

---

## 1 PREMESSA

Il presente disciplinare stabilisce i requisiti minimi e le modalità di redazione del progetto esecutivo cod. AGS n.19122 avente ad oggetto: "RIAVVIO LINEA FANGHI – OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL DEPURATORE DI PESCHIERA DEL GARDA NEL COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA".

La Stazione Appaltante ha effettuato una serie di standardizzazioni degli elaborati progettuali cui il professionista dovrà adeguarsi, di seguito elencate.

Il progetto definitivo a base di gara da ingegnerizzare a livello esecutivo è consultabile al seguente link:

<https://ags.tiny.us/19122>

oppure in caso di filtri al reindirizzamento web (utilizzare in caso la modalità *in incognito* / *inprivate browsing* del programma di navigazione in internet):

[https://gardesanaservizi-my.sharepoint.com/:f/g/personal/acordioli\\_ags\\_vr\\_it/EssQvEIHD51Cnz0VVURL0EcBBSfeG0XJOr\\_uH0lu-wFgyw?e=WcNLOa](https://gardesanaservizi-my.sharepoint.com/:f/g/personal/acordioli_ags_vr_it/EssQvEIHD51Cnz0VVURL0EcBBSfeG0XJOr_uH0lu-wFgyw?e=WcNLOa)

## 2 FASI PROGETTUALI RICHIESTE

Si dovrà redigere un **Progetto Esecutivo**, che tratterà i seguenti punti minimi:

### a) **Progetto Esecutivo**

- individuazione e dettaglio a livello di progetto esecutivo della soluzione progettuale, con dimensionamento idraulico, strutturale ed elettrico degli impianti e delle strutture e relative specifiche tecnico-economiche per la successiva realizzazione dell'opera. I contenuti minimi dovranno conformarsi a quanto stabilito dalla Sezione III dell'Allegato I.7 del D.lgs. 36/2023.

Il progetto dovrà essere redatto in costante coordinamento e confronto con i tecnici di AGS, mediante anche sopralluoghi in sito e riunioni di coordinamento.

### **3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante si impegna a fornire al soggetto Appaltatore, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso.

Nello svolgimento del servizio il soggetto Appaltatore deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante. Il soggetto Appaltatore deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento nonché con il referente del contratto attuativo e/o con un tecnico di riferimento responsabile di commessa, allo scopo individuato, il quale provvederà, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto Appaltatore durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio.

L'Appaltatore si obbliga a redigere, sulla base della modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, in occasione di ogni incontro, un verbale contenente l'estratto della riunione specifica e inoltrarlo per convalida al responsabile della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si rende da subito disponibile alle verifiche e ai riesami periodici di progetto (con cadenza almeno quindicinale a meno di diversa valutazione da parte della Stazione Appaltante).

Le riunioni potranno avvenire in presenza c/o la sede AGS o sul posto ed in modalità videoconferenza.

L'Appaltatore è tenuto, nei limiti dell'incarico ricevuto, ad introdurre negli elaborati, anche se questi già ultimati, tutte le modifiche e le integrazioni necessarie per il rispetto delle norme/leggi in vigore al momento della presentazione o della consegna alla Stazione Appaltante degli elaborati stessi anche se emanate successivamente all'affidamento.

Ove intervengano esigenze normative e/o atti amministrativi successivi alla presentazione o consegna degli elaborati, che comportino modifiche nell'impostazione progettuale, l'Appaltatore sarà tenuto ad introdurre le necessarie modifiche.

Analogo obbligo vige per l'Appaltatore qualora l'Autorità d'Ambito e/o la Stazione Appaltante richiedano modifiche migliorative e/o necessarie al progetto presentato finalizzate al buon esito dell'iter autorizzativo.

A seguito della consegna degli elaborati progettuali, fino all'acquisizione di tutti i pareri di legge sul progetto, l'Appaltatore dovrà fornire l'assistenza tecnica necessaria per un completo utilizzo degli elaborati prodotti.

L'affidatario non dovrà avere nulla a pretendere per l'eventuale protrarsi del termine di consegna, ultimazione e approvazione da parte di AGS del progetto esecutivo redatto a causa dei tempi necessari alla verifica, all'ottenimento della disponibilità delle aree e al concertamento con gli Enti nell'acquisizione di eventuali autorizzazioni e nulla osta, periodi durante i quali i termini potranno essere sospesi.

In caso di mancata approvazione del progetto per difformità o carenze, l'aggiudicatario è tenuto ad adeguarlo, senza pretendere alcun compenso integrativo, né rimborso delle spese sostenute.

La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti intercorrenti tra il soggetto contraente e gli eventuali collaboratori delle cui prestazioni il soggetto contraente intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a detti collaboratori non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Al fine di meglio gestire il processo di comunicazione tra i tecnici di AGS ed il professionista, per quanto riguarda le attività di progettazione, l'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto ad AGS il

**nominativo di un unico coordinatore (project manager) delle attività di progettazione, con il quale saranno trattenute in via esclusiva tutte le comunicazioni e corrispondenza informale relative all'espletamento del servizio; a tal proposito l'Appaltatore comunicherà ad AGS un unico indirizzo mail al quale fare riferimento per la corrispondenza tecnica.**

### 3.1 TRASMISSIONE E SCAMBIO DOCUMENTI

I documenti potranno essere scambiati con la Stazione Appaltante **esclusivamente via mail E/o mediante caricamento degli stessi sulla piattaforma di file sharing Microsoft OneDrive** in licenza ad AGS, al link che verrà inviato dal tecnico AGS. In caso di utilizzo del sistema di file sharing, il Professionista dovrà avvisare i tecnici AGS dell'avvenuto caricamento, in quanto la piattaforma non genera notifiche di avvenute modifiche e/o caricamenti sulla stessa.

Per le trasmissioni ufficiali dei documenti progettuali, in parallelo al caricamento degli stessi su OneDrive secondo il metodo qui sopra indicato, l'Appaltatore dovrà inviare comunicazione formale via PEC ad AGS contenente un link di file sharing non modificabile (es. WeTransfer o equivalenti) della documentazione trasmessa, qualora la stessa non sia contenibile come allegato alla PEC.

Per ragioni di organizzazione dei sistemi informatici di AGS, non è possibile impiegare altri sistemi di invio documenti e di comunicazione come, ad esempio, WhatsApp o similari, se non espressamente autorizzato dai tecnici di AGS.

## 4 CONTENUTI MINIMI DEL PROGETTO

I contenuti minimi del progetto dovranno rispondere alle indicazioni espresse D.lgs. 36/2023, salvo diversa determinazione del RUP, e quindi:

### **b) Progetto esecutivo**

- a. relazione tecnico-illustrativa, con illustrazione dettagliata della soluzione da realizzare, dal punto di vista esecutivo di processo, di opere edili e strutturali, idraulica e impiantistica, misure di gestione ambientale del cantiere;
- b. relazione di calcolo esecutivo strutture e degli impianti;
- c. elaborati grafici: corografia, estratto catastale, estratto strumenti urbanistici vigenti;
- d. elaborati grafici: planimetria, profili e sezioni;
- e. elaborati grafici: particolari costruttivi;
- f. elaborati grafici: distinta armature, carpenterie, impianti, ecc.;
- g. elaborati grafici: documentazione fotografica;
- h. (qualora necessario) aggiornamento del piano di sicurezza e coordinamento e tavola layout di cantiere;
- i. elenco prezzi unitari;
- j. analisi prezzi;
- k. computo metrico estimativo;
- l. quadro economico;
- m. piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- n. cronoprogramma lavori;

- o. ogni qualunque altro elaborato progettuale necessario per la realizzazione dell'intervento; eventuali elaborati aggiuntivi, dovranno essere preventivamente concordati con AGS.

Si evidenzia che il RUP non accetterà PSC o altri documenti progettuali (es. piano di manutenzione dell'opera) preconfezionati con programmi software che contengano unicamente copie o richiami di leggi e normative e/o indicazioni generali standard non riferite allo specifico intervento progettuale. Tutti i documenti dovranno dimostrare di essere stati redatti per rispondere alle esigenze dello specifico cantiere e affrontare i rischi associati alle lavorazioni che andranno ad essere eseguite. L'eventuale aggiornamento del PSC dovrà dimostrare di essere stato redatto per rispondere alle esigenze dello specifico cantiere e affrontare i rischi associati alle lavorazioni che andranno ad essere eseguite, analoga considerazione equivalente per i restanti documenti.

In aggiunta alle attività ordinarie della progettazione esecutiva, è richiesta l'esecuzione delle seguenti attività integrative specialistiche:

- approfondimento mediante rilievo topografico a terra di dettaglio del sito e restituzione grafica su planimetria dwg;
- approfondimento mediante rilievo 3D nuvola di punti mediante drone dell'intero depuratore di Peschiera d/G e circostante;
- rendering 3D del depuratore (esterno/interno sezioni impiantistiche) navigabile digitalmente per utilizzi ai fini comunicativi e didattici;
- approfondimento e progettazione esecutiva per la risoluzione delle interferenze sottoservizi esistenti compresi eventuali sondaggi;
- redazione di piano di monitoraggio ambientale;
- assistenza tecnica nella verifica preventiva ordini bellici e nell'eventuale bonifica comprensiva di ogni eventuale adempimento tecnico amministrativo e autorizzativo;
- verifica archeologica preventiva con redazione di relazione archeologica;
- sondaggi, campionamenti e analisi chimiche per la predisposizione del piano di utilizzo terre e rocce da scavo;
- aggiornamento e approfondimento dell'analisi della carbon footprint, DNSH, tagging climatico, sostenibilità ambientale dell'opera;
- gestione dei rapporti del PE con il masterplan del depuratore in fase di redazione.

## 5 CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI

Gli elaborati dovranno riportare in ogni caso i contenuti minimi previsti dalle vigenti normative in materia di progettazione e lavori pubblici, salvo diversa determinazione del RUP.

Qualora vi siano evoluzioni normative nei livelli di progettazione e nei contenuti minimi degli stessi, i progetti dovranno essere adeguati alle nuove disposizioni.

### 5.1 COPERTINA CARTIGLIO DEGLI ELABORATI

Se ritenuto del caso da parte del RUP, il modello verrà fornito in formato dwg da AGS. Le copertine dovranno rispettare, inoltre, le indicazioni previste dal finanziamento PNRR.

## 5.2 SCHEMA DELLE RELAZIONI

Salvo maggiori o diverse specificazioni, lo schema di una relazione è, in generale:

- Copertina conforme a cartiglio;
- Indice della Relazione;
- Corpo della relazione;
- Allegati (se presenti).

Tutte le pagine, ad eccezione della copertina, sono numerate progressivamente, possibilmente con inizio, per ogni relazione, sempre dalla pagina 1.

## 5.3 DENOMINAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Gli elaborati provvisori e finali dovranno, in generale, essere così nominati:

SCHEMA DI DENOMINAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI			
N° PROGRESSIVO	TIPOLOGIA ELABORATO A B C D E F	N° REVISIONE	Titolo
Indicare il numero progressivo degli elaborati a partire da 01	A <i>relazioni tecnico-illustrativa e specialistiche</i>	Indicare il numero di revisione degli elaborati <u>trasmessi</u> ad AGS a partire da 000 (1° trasmissione)	Indicare il titolo sintetico dell'elaborato o separando le parole con linea bassa ( _ )
	B <i>elaborati grafici</i>		
	C <i>elaborati strutturali e opere elettriche e Piano manutenzione opera</i>		
	D <i>elaborati ambientali (Fatt.à amb.le, No Vinca, Relaz. Paesaggistica, ecc.)</i>		
	E <i>elaborati sicurezza (PSC, Layout cantiere, Computo O.S., Cronoprogramma, Fascicolo opera)</i>		
	F <i>elaborati economici (EPU, CME, quadro economico)</i>		
	G <i>elaborati amministrativi (Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa, CSA parte tecnica, schema di contratto e offerta, ecc.)</i>		

Come da seguenti esempi:

1 A 001 – *Relazione\_tecnica*

2 B 001 – *Planimeria\_stato\_progetto*

## 5.4 STRUTTURA DELLE CARTELLE PROGETTUALI

Tutti i documenti andranno salvati nella stessa cartella riportante la seguente denominazione

“AAA.MM.GG” - “Codice progetto” – “N° revisione trasmessa ad AGS”, come nel seguente esempio:

2020.11.10 – 18116 - 001

Al cui interno troveranno posto le cartelle:

- “01 PDF”, contenente tutti gli elaborati progettuali in formato pdf;
- “02 P7M”, contenente tutti gli elaborati progettuali in formato p7m;
- “03 EDITABILI”, contenente tutti gli elaborati progettuali in formato editabile (word, excel, dwg, file del computo metrico, ecc.), a sua volta suddivisa in due cartelle “Elaborati descrittivi”, “Elaborati grafici” ed “Elaborati sicurezza”;
- oltre ad un file pdf contenente l’elenco degli allegati di progetto.

Prima della trasmissione finale degli elaborati, dovrà essere anticipata via mail ordinaria una versione di bozza per una prima verifica informale preliminare (rev.00) del progetto redatto.

Tutti gli elaborati finali ufficiali, una volta superata la verifica preliminare dei tecnici AGS, che verranno sottoposti a verifica interna ai fini della validazione del RUP, dovranno essere trasmessi all’ente aggiudicatore nei seguenti formati:

- A) formato digitale (trasmissione via PEC ad [ags@pec.ags.vr.it](mailto:ags@pec.ags.vr.it) dei file o, qualora le dimensioni non lo permettano, mediante nota di avvenuto upload dei file al link di file-sharing fornito da AGS mediante sistema Microsoft OneDrive):
  - a. cartella “01 PDF” - documenti in formato pdf aperto privo di protezioni;
  - b. cartella “02 P7M” - documenti firmati digitalmente in formato p7m o equivalente;
  - c. cartella “03 EDITABILI” - documenti editabili in formato aperto privo di protezioni (formato word, excel, dwg comprensivo di ctb, file dell’elenco prezzi e del computo metrico in formato compatibile con il software STR VISION CPM in uso ad AGS (.XPWE o equivalente)).
- B) formato cartaceo (consegna in faldoni o cartelline rigide) – qualora richiesto dalla Stazione appaltante:
  - a. n.2 copie degli elaborati finali di progetto, firmati in originale dal Progettista.

Ad integrazione di quanto previsto al punto A) lettera c), nel caso il professionista ricorra all’impiego di programmi BIM o di modellazione 3D, verrà richiesta la consegna dei documenti di lavoro in formato di interscambio .ifc del file sorgente editabile secondo il formato del programma impiegato (es. Solid Works, Revit, ecc.).

La verifica del progetto (art. 42 D.lgs. 36/2023) avverrà mediante redazione di apposito verbale di verifica, sottoscritto dal tecnico di AGS verificatore, il RUP ed il Progettista. La verifica del progetto potrà avvenire anche mediante consulenti terzi incaricati da AGS.

## 5.5 INTEROPERABILITÀ SOFTWARE

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 43 del D.lgs. 43/2023 e dell’art. 26 comma 2 del D.M. 49/2018, la computazione e contabilità da parte del professionista dovranno essere svolte mediante strumenti elettronici specifici che assicurino l’interoperabilità a mezzo di formati aperti non proprietari con il SW impiegato dalla Stazione Appaltante, ovvero STR VISION CPM (formato XPWE di interscambio).

## 6 ATTIVITÀ INCLUSE

Si precisa che sono integralmente ricomprese e ricompensate le attività di:

- produzione della documentazione;
- recepimento delle eventuali prescrizioni ricevute in sede di verifica e validazione e autorizzazione del progetto definitivo a base di gara, nonché nel PAUR ottenuto dalla Regione del Veneto nel 2019;
- revisione della documentazione nel corso in esito all'attività di verifica ai fini della validazione;
- applicazione dei C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi), qualora vigente, ed in particolare del Decreto del MATTM 11/10/2017 (G.U. 06/11/2017 n.259);
- redazione verbali di sopralluogo e riunione;
- redazione di presentazioni dell'intervento;
- partecipazione a sopralluoghi, riunioni e presentazioni dell'intervento;
- richiesta di materiale, dati e documentazione agli Enti, incluso l'accesso agli atti;
- spese di viaggio, alloggio, trasferta, sopralluogo e riunioni;
- condivisione e presentazione agli Enti preposti (es. Soprintendenza, Genio Civile, Forestale, Consorzio di Bonifica V.se, ARPAV, ecc.) delle soluzioni progettuali esecutive così come prescritto in sede di autorizzazione del PD;
- ogni onere strumentale e organizzativo necessario all'espletamento del servizio, rimanendo l'Appaltatore esterno ed indipendente alla struttura organizzativa e operativa della Stazione Appaltante.

È, inoltre, a carico dell'Appaltatore la puntuale verifica dei vincoli tecnico/amministrativi in cui è sottoposta l'opera in progetto e la predisposizione di tutta la documentazione necessaria ai fini dell'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie per la sua corretta esecuzione.

## **7 CARTOGRAFIA DELLE RETI IDRICHE E FOGNARIE**

La cartografia delle infrastrutture gestite da AGS nell'Area del Garda veronese è disponibile sia in formato cartaceo presso la sede di AGS, sia tramite *web viewer* online.

Le attività di progettazione delle opere e le analisi idrauliche dovranno basarsi sia sulla cartografia, che verrà messa a disposizione, ma anche su attività di rilievo e verifica sul campo della corrispondenza delle reti e impianti nello stato di fatto col database cartografico.

Il portale cartografico aziendale è accessibile al seguente indirizzo:

<https://sit.agsgroup.it/AGSWEB>

L'utilizzo dei dati in esso contenuti dovrà essere limitato ai soli scopi dell'incarico assegnato, con riservatezza dei dati visualizzati in quanto relativi ad infrastruttura strategica di pubblica utilità.

## **8 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE**

Il corrispettivo a base di gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione è stato calcolato con riferimento ai parametri di cui all'all. I.13 del d.lgs. 36/2023, che rinvia al D.M. 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

Il compenso professionale sarà corrisposto **a misura** in relazione agli elaborati che verranno effettivamente redatti nell'esecuzione dell'incarico.

Per maggiori dettagli si faccia riferimento all'apposito allegato documento di giustificazione del corrispettivo a base di gara per la progettazione esecutiva.

Nessun supplemento di costo potrà essere riconosciuto se non determinato da modifiche e/o aggiunte, espressamente richieste per iscritto dalla Stazione Appaltante che introducano variazioni sostanziali nelle impostazioni e nelle attività di ingegneria. Tali richieste, qualora approvate, saranno oggetto di atto integrativo al contratto, previa determinazione dei relativi compensi in accordo tra le parti. Parziali modifiche del tracciato delle infrastrutture a rete necessarie per l'ottimizzazione tecnica e/o il rispetto di vincoli autorizzativi non costituiscono variazioni sostanziali.

Non verranno riconosciute integrazioni di parcella nel caso in cui vengano evidenziate variazioni di importo dei lavori tra il progetto definitivo ed il progetto esecutivo ad eccezione dei casi in cui le stesse siano giustificabili da prescrizioni/richieste della Stazione Appaltante intervenute a seguito della validazione del progetto definitivo.

I corrispettivi convenuti sono immodificabili e non è prevista alcuna revisione dei prezzi; gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero successivamente alla presentazione dell'offerta non avranno alcuna efficacia. Il corrispettivo di cui sopra è da intendersi comprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali, senza possibilità di aumento dello stesso in ragione delle modifiche che potranno subire le classi e le categorie delle opere in seguito alla redazione del progetto esecutivo. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti agli spostamenti per le attività di cui al presente capitolato.

## **9 SCANSIONI TEMPORALI DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE**

Il pagamento del servizio di progettazione avverrà ad avvenuta verifica e validazione del progetto esecutivo

## **10 REQUISITI PER LA PROGETTAZIONE**

L'appaltatore svolgerà l'incarico rispettando le linee guida e l'impostazione progettuale data dal Committente e dal Progetto Definitivo a base di gara e si impegna a tenere conto di tali orientamenti e prescrizioni, purchè non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico, dell'ambiente, della sicurezza e rimane comunque disponibile ad analizzare e a valutare eventuali modifiche proposte dall'affidatario che portino a tangibili vantaggi ambientali, economici, gestionali e tecnici.

L'appaltatore è tenuto a svolgere l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza.

L'appaltatore è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico nella forma e misura richieste dal RUP.

Il professionista incaricato della progettazione esecutiva dovrà essere regolarmente abilitato allo svolgimento dell'incarico professionale affidatogli ed essere in ogni momento in regola con gli obblighi assicurativi e formativi stabiliti dalla vigente normativa.

L'esecuzione delle prestazioni deve essere sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e con la massima diligenza da parte del Professionista. In particolare, nello svolgimento dell'attività di progettazione, i luoghi, i posti di lavoro e gli impianti dovranno rispettare i principi generali di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro al momento delle scelte progettuali e tecniche; le attrezzature, le componenti e i dispositivi di protezione dovranno essere

sempre rispondenti alle legislative e regolamentari vigenti in materia. I sopralluoghi e le attività di rilievo ed indagine in sito dovranno essere svolte in aderenza ai principi di rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.

## 11 PENALI E RECESSO

Salvo diversa determinazione del disciplinare a base di gara e/o del contratto d'appalto, il mancato rispetto dei tempi di esecuzione dei singoli servizi, stabiliti e inizialmente concordati nel contratto di affidamento e/o nei singoli Ordini di servizio, per cause dipendenti dal professionista incaricato comporta l'applicazione di una penale giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto dell'incarico e fino alla concorrenza del 10% di tale importo. Superato il 10% dell'importo contrattuale, AGS S.p.a. potrà procedere, senza formalità di sorta, alla risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

AGS avrà il diritto di risolvere il Contratto, sempre che il professionista non abbia ottemperato alla diffida ad adempiere che dovrà essergli notificata dalla Stazione Appaltante con preavviso di non meno di quindici (15) giorni mediante PEC, nei casi qui di seguito indicati:

- a) inadempimento alle disposizioni contrattuali, del R.U.P. o del direttore dell'esecuzione del contratto circa i tempi di esecuzione;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- c) sospensione dei servizi da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- d) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
- e) cessione anche parziale del contratto;
- f) scarsa diligenza nell'ottemperanza alle prescrizioni del R.U.P. e/o degli organi competenti al rilascio delle dovute necessarie autorizzazioni;
- g) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo delle attività;
- h) errori materiali nella progettazione e/o mancato rispetto della normativa applicabile;
- i) revoca iscrizione presso l'Albo, cessazione ovvero sospensione dell'esercizio delle attività oggetto del presente incarico.

## 12 RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI

Il professionista parte del presente incarico dovrà mantenere strettamente riservati tutti i progetti, i disegni, le specifiche, le informazioni di carattere tecnico e tecnologico relative all'esecuzione del/i contratto/i conseguente/i di un/più Appalto/i Specifico/i e non farne uso se non per l'esecuzione dell'/degli Appalto/i Specifico/i medesimo/i.

Il professionista parte del presente incarico risponderà a tal fine anche per il proprio personale e per gli eventuali subappaltatori e subfornitori ed assumerà le misure e cautele occorrenti per assicurare che anche da parte di costoro tali impegni siano pienamente rispettati.

Tutti i documenti comunque consegnati dall'ente aggiudicatore al professionista, come anche quelli da quest'ultimo formati e predisposti, rimangono di proprietà esclusiva dell'ente aggiudicatore e devono essere restituiti alla stessa al completamento delle Prestazioni Contrattuali.

Quanto espletato in esecuzione del presente incarico diviene di proprietà esclusiva dell'ente aggiudicatore. Il professionista parte del presente incarico si obbliga espressamente a fornire all'ente aggiudicatore copia di tutta la documentazione da lui creata, predisposta o realizzata ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti d'uso, dei diritti di proprietà intellettuale e di diritto d'autore, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari per garantirne l'uso illimitato. Pertanto, l'ente aggiudicatore potrà disporre la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, il trasferimento a terzi, la duplicazione, la cessione, anche parziale, o comunque lo sfruttamento di detti beni ed elaborati. Il professionista si obbliga altresì a provvedere, senza alcun onere a carico dell'ente aggiudicatore, al completamento delle attività di trasferimento di conoscenze al personale dell'ente aggiudicatore, per la piena fruibilità in autonomia dei servizi realizzati.

Il professionista, in ogni caso, si impegna a tenere indenne AGS da qualsivoglia azione che dovesse essere intrapresa da terzi in relazione a presunti diritti di proprietà intellettuale vantati sui materiali, gli elaborati, le opere d'ingegno, le creazioni intellettuali e l'altro materiale predisposto o realizzato dall'Appaltatore medesimo, nonché per qualsivoglia azione intrapresa da terzi per illegittimo utilizzo di tali opere dell'ingegno.

È fatto assoluto divieto a tutti gli addetti ai lavori a vario titolo impiegati (operai, tecnici, consulenti, artigiani, rappresentanti, archeologi ecc.) di pubblicare e trasmettere anche sui canali social personali (Facebook, stato di WhatsApp, Twitter, ecc.), materiale audiografico relativo ai cantieri e alle infrastrutture in gestione ad AGS, senza aver ricevuto preventivamente il nulla osta da parte di AGS.

La disposizione del precedente punto è valida anche per il materiale che dovesse essere ritenuto di interesse per le imprese a titolo pubblicitario promozionale (es. referenze, pubblicazioni su sito aziendale, articoli, ecc.), che dovrà preventivamente essere autorizzato come sopra.

AGS si riserva di agire nelle sedi opportune qualora tali disposizioni venissero disattese, al fine di tutelare la propria immagine e la riservatezza in relazione ai cantieri e alle proprie infrastrutture.