

## DETERMINAZIONE N° 129/2021 del 23/06/2021

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di assistenza “pacchetto di 10 giornate Time & Material” inerente al software documentale per la gestione delle attività di protocollo, archiviazione sostitutiva, fatturazione PA, invio e ricezione comunicazioni PEC e visualizzazione bollette lato utente alla Società Siav S.p.A. con sede in Rubano (PD) per un importo pari ad € 6.800,00.

### IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri attribuitigli con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46/7 del 28.07.2017 e n. 55/6 del 29.09.2018 e conseguenti procure notarili in data 31.07.2017 e in data 11.12.2018.

**Premesso che** Azienda Gardesana Servizi S.p.A. è una società a capitale pubblico che gestisce il servizio idrico integrato mediante affidamento “*in house*” dei Comuni aderenti all'Area Garda Baldo dell'Ambito Territoriale Ottimale Veronese;

- **che** si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di assistenza “pacchetto di 10 giornate Time & Material” inerente al software documentale per la gestione delle attività di protocollo, archiviazione sostitutiva, fatturazione PA, invio e ricezione comunicazioni PEC e visualizzazione bollette lato utente;
- **che** il sistema attualmente utilizzato presso AGS S.p.A. è stato fornito dalla società SIAV S.p.A. con sede in via Rossi, 5 - 35030 Rubano (PD), produttrice del sistema e, pertanto, proprietaria dei sorgenti e dei diritti di proprietà intellettuale del software stesso, nonché esclusivista della tecnologia.

**Considerato** che, onde evitare soluzioni di continuità nella gestione del protocollo aziendale, della gestione documentale, della ricezione ed invio delle PEC, della conservazione sostitutiva, della gestione della fatturazione PA, della visualizzazione delle bollette sul portale del servizio idrico integrato svolto da AGS S.p.A., si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di assistenza “pacchetto di 10 giornate “Time & Material”;

- **che** la società SIAV S.p.A. con sede in via Rossi, 5 - 35030 Rubano (PD) è proprietaria del sistema e, pertanto, l'unica che può effettuare detto servizio sulla piattaforma installata presso AGS, senza dover modificare il sistema medesimo;
- **che** la società SIAV si è resa disponibile ad effettuare detto servizio per l'importo complessivo di € 6.800,00 oltre I.V.A.;

**Visto** il Regolamento per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria (art. 36 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016) approvato dal Consiglio di Amministrazione di AGS con delibera n. 17/2 del 21.05.2018.

**Visto** che questo tipo di servizio rientra nelle ipotesi contemplate nel succitato Regolamento approvato da AGS S.p.A., pertanto, l'onere motivazionale per l'affidamento diretto è assorbito in quanto trattasi di prestazione rientrante nelle voci elencate all'art. 10 comma 2 del medesimo.

**Considerato che** l'importo rientra nei limiti previsti dalla lettera a) comma 2 dell'art. 36 del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'assegnazione diretta di incarichi senza necessità di esperimento di preventive procedure di gara.

**Ritenuto** di affidare alla società SIAV S.p.A. con sede in Rubano (PD) il servizio di assistenza "pacchetto di 10 giornate Time & Material" inerente al software documentale per la gestione delle attività di protocollo, archiviazione sostitutiva, fatturazione PA, invio e ricezione comunicazioni PEC e visualizzazione bollette lato utente per un importo complessivo pari ad € 6.800,00 oltre I.V.A., dando atto che il citato importo rientra nei limiti previsti dalla lettera a) comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 per l'assegnazione diretta di incarichi, senza necessità di esperimento di preventive procedure di gara

#### DETERMINA

- 1) di dare atto che tutte le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare il servizio di assistenza "pacchetto di 10 giornate Time & Material" inerente al software documentale per la gestione delle attività di protocollo, archiviazione sostitutiva, fatturazione PA, invio e ricezione comunicazioni PEC e visualizzazione bollette lato utente per un importo complessivo pari ad € 6.800,00 oltre I.V.A.;
- 3) di formalizzare detto affidamento mediante apposito ordine;
- 4) di dare atto che la somma complessiva di € 6.800,00 oltre I.V.A. trova copertura economico – finanziaria in apposito stanziamento di bilancio.

Il proponente  
Il Responsabile Area ICT  
(ing. Damiano Coghi)

IL DIRETTORE GENERALE  
(ing. Carlo Alberto Voi)

Peschiera del Garda, 23.06.2021  
ICT/DC/dc