



DISCIPLINARE DI GARA

CODICE CIG N. 9302540AD9

CODICE CUP N. J32E22000170005

Disciplinare di gara

Denominazione appalto: “Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle condotte idriche e fognarie in Pead, PVC, acciaio, ghisa, gres e cls della zona dell’alto lago comprendente i Comuni di Affi, Brentino Belluno, Cavaion Veronese, Dolcè, Rivoli Veronese e Sant’Ambrogio di Valpolicella oltre al collettore consortile” – progetto n. 22016. CIG N. 9302540AD9 - CUP N. J32E22000170005.

Atto di indizione: Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 37/7 del 30.05.2022;

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016 n. 50 –

Codice dei Contratti: ing. Mattia Faccioli;

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 23:59 del 15.07.2022;

Modalità di presentazione delle offerte: paragrafo 7 del presente disciplinare.

1. Oggetto, durata dell’appalto, importo a base di gara, valore complessivo, e revisione prezzi.

L’oggetto dell’appalto e le condizioni di esecuzione sono descritti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. La durata prevista è di 365 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto o da diversa decorrenza comunicata successivamente all’operatore economico affidatario.

L’importo a base di gara è di euro 485.000 IVA esclusa, di cui:

1)	€ 339.500	per lavori
2)	€ 145.500	a titolo di costo della manodopera calcolato secondo le tabelle ministeriali di riferimento del settore “ <i>dipendenti delle imprese edili ed affini</i> ”
3)	€ 485.000	TOTALE Importo lavori soggetti a ribasso

Gli oneri della sicurezza da rischio interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari ad € 15.000.

L’Ente aggiudicatore, ai sensi dell’art. 106 comma 1, lett. a) del Codice dei contratti e dell’art. 1.2 del Capitolato speciale descrittivo prestazionale, si riserva il diritto di optare per la prosecuzione del rapporto contrattuale per ulteriori 365 giorni e alle medesime

condizioni di aggiudicazione, nonché di un'opzione di proroga di 365 giorni alle medesime condizioni di aggiudicazione necessaria alla conclusione delle procedure volte all'individuazione del nuovo contraente, previa valutazione in ordine alla duplice circostanza che il contratto conservi margini di apprezzabile convenienza economica e che l'appaltatore abbia diligentemente adempiuto alle proprie obbligazioni contrattuali.

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di seguito Codice, comprensivo delle opzioni di prosecuzione e proroga sopra richiamate, IVA esclusa, ammonta ad euro 1.500.000 (un milione cinquecento mila euro).

A partire dalla seconda annualità contrattuale, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lett. a) del codice e dell'art. 29, comma 1, lett. a), D.L. n. 4/2022, laddove per l'esecuzione del contratto vengano impiegati materiali e/o prodotti, interessati dall'aumento dei prezzi delle materie prime verificatosi a partire dallo scorso 2021, è prevista la clausola di revisione dei prezzi, a tenore della quale possono essere valutate, revisioni dei prezzi eccedenti il cinque per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza. In tal caso, l'appaltatore potrà avanzare un'istanza di revisione del prezzo al fine di avviare un procedimento di verifica circa la spettanza del compenso revisionale.

L'appaltatore ha la facoltà di richiedere la revisione dei prezzi una sola volta per ciascuna annualità.

Ai fini del pagamento del corrispettivo della prestazione, si applica l'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La procedura di gara è interamente gestita con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale.

Azienda Gardesana Servizi S.p.A., in qualità di ente aggiudicatore, adotta il proprio "portale gare", accessibile all'indirizzo internet - www.ags.vr.it.

Per quanto concerne funzionamento, accesso e utilizzo del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo sopra indicato, nella sezione "portale gare".

Per eventuali richieste di assistenza è fruibile il servizio contact center al numero 0456445210 e all'indirizzo e-mail pec gare@pec.ags.vr.it.

2. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti già autocertificati e verificati in sede di qualificazione per la categoria **SOA OG6, classifica III bis**.

L'ente aggiudicatore provvederà a verificare la persistenza dei requisiti di qualificazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

3. Chiarimenti sulla procedura

La richiesta di chiarimenti dovrà essere formulata mediante accesso al "portale gare" nella sezione dedicata alla specifica procedura, utilizzando la funzione "per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" entro il 11.07.2022.

La risposta ai chiarimenti inviati e ritenuti pertinenti all'oggetto di gara verrà pubblicata all'interno dell'area riservata, sezione "documenti collegati/miei quesiti", entro il giorno 12.07.2022.

4. Modalità di presentazione della documentazione

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente);

b) possono essere sottoscritte dai procuratori speciali dei rappresentati e, in tal caso, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000.

2. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della domanda, **con esclusione dell'offerta economica**, l'ente aggiudicatore assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

5. Ulteriori disposizioni

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

2. È in ogni caso facoltà dell'ente non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

3. L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, salvo richieste di differimento formulate dall'ente.

5bis. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 140 (centoquaranta euro), scegliendo tra le seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema *pagopa*.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, inquadrando il QR code dell'avviso.

5ter. Sopralluogo facoltativo

Il sopralluogo è facoltativo. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo per acquisire informazioni sull'oggetto dell'appalto, i concorrenti devono inoltrare via PEC all'ente aggiudicatore, almeno dieci giorni prima rispetto alla data di presentazione delle offerte, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'ente aggiudicatore; data e luogo del sopralluogo sono comunicati via PEC con almeno due giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dall'ente aggiudicatore a conferma del sopralluogo stesso e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

6. Subappalto

Costituisce subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.

Ricorrendo tali presupposti, il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la prestazione o le parti di essa che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice nel testo risultante dalle modifiche introdotte dalla L. 108 del 2021 e dalla L. n. 238 del 2021; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

6 bis Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 4, D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e successivamente integrato con D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021.

7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta, e la documentazione ad essa relativa, devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il "portale gare", entro e non oltre il termine delle **ore 23:59 del 15.07.2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice.

L'operatore economico registrato sulla piattaforma, dopo essersi autenticato, può rinvenire la presente procedura all'interno del menù; successivamente, può accedere all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato, che consente di predisporre, seguendo le istruzioni dettate dal "*manuale d'uso*":

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file presentati, che non siano originariamente in formato "pdf", devono essere convertiti in tale formato;
- nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in

- formato “zip” non firmata digitalmente;
- i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente;
 - lo spazio a disposizione nei campi predisposti per ciascun documento (amministrativo o economico) è di 40 (quaranta) Megabyte;
 - l’offerta può essere inviata solo dopo il completamento di tutti gli *step*, componenti il percorso guidato;
 - il sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo pec indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Si raccomanda, pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato nella piattaforma, per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare le informazioni richieste e verificare anticipatamente che i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto, anche sotto il profilo del formato e delle modalità di sottoscrizione;
- procedere all’invio dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione.

È responsabilità dei concorrenti l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel presente disciplinare e sul “*portale gare*”, che non permette di presentare offerte dopo la data e l’orario stabiliti.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

8. Contenuto della Busta “Documentazione”

L’operatore economico inserisce nell’apposito campo i documenti amministrativi sottoelencati, esclusivamente in formato pdf e firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

1 - Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, la quale acquista valore legale con l’apposizione della firma digitale sul documento in formato.pdf, scaricabile dalla piattaforma.

L’istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura o copia autenticata.

L'istanza di partecipazione deve essere comprensiva della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale il concorrente attesta l'attuale persistenza dei requisiti di idoneità generale e speciale già autocertificati ai fini dell'ammissione al sistema di qualificazione dell'ente aggiudicatore.

2 - Attestazione di pagamento del contributo ANAC (paragrafo 5 bis del presente disciplinare), mediante caricamento nell'apposito campo telematico, alternativamente:

- della ricevuta trasmessa via mail dal sistema di riscossione, in caso di versamento *on line*;
- della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica Servizi in caso di pagamento in contanti.

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani, consorzi stabili):

3 - Dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

4 - Copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di prestazione o quote percentuali che verranno eseguite da ciascun concorrente. Resta fermo che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Mandante/i e mandataria devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

oppure

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):

5 - Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione delle parti di prestazione o quote percentuali che verranno eseguite da ciascun concorrente. Resta fermo che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Mandante/i e mandataria devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al consorzio o GEIE, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti):

6 - Dichiarazioni sottoscritte digitalmente, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) le parti della prestazione, o quote percentuali, oggetto dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Resta fermo che la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Mandante/i e mandataria o consorziate devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, al consorzio o GEIE, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

9. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà offerto il massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

10. Busta economica

L'operatore economico inserisce il documento relativo all'offerta economica nell'apposito campo, esclusivamente in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il prezzo offerto, al netto dell'IVA, è comprensivo di tutti i costi necessari per l'esecuzione dell'appalto; l'offerta deve essere corredata dai costi sulla sicurezza aziendali, che devono essere specificamente indicati e dal costo della manodopera calcolato secondo le tabelle ministeriali di riferimento, oltre agli oneri di sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso, pari ad euro 15.000.

La citata offerta assume valore legale mediante l'apposizione della firma digitale sul documento informatico .pdf scaricabile dalla piattaforma.

Non saranno ammesse, e verranno pertanto escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

11. Firma digitale del documento

Ai fini della sottoscrizione dell'offerta immessa a sistema, il concorrente deve:

- sottoscrivere digitalmente il già menzionato documento d'offerta a cura del legale rappresentante o procuratore del concorrente; eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- inserire a sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente.

Il file documento d'offerta (in formato pdf) firmato digitalmente costituisce offerta e ne contiene gli elementi essenziali, sicché non può essere modificato.

12. Invio offerta

L'operatore economico può visualizzare il riepilogo delle informazioni costitutive dell'offerta. Al fine di concludere il percorso guidato e procedere all'invio occorre selezionare «*invia offerta*» (la piattaforma restituisce un messaggio confermativo del corretto invio).

13. Procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il portale, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa, come prescritto all'art. 58, comma 5 del Codice.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedurali.

Nel corso della seduta del 18.07.2022 alle ore 09:30 il seggio di gara provvede:

1. alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;

4. alla verifica della presenza dei documenti prescritti e contenuti nella documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico;

5. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione, fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio dal paragrafo 4 punto 2 del presente disciplinare.

Successivamente vengono adottati, ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del Codice, i provvedimenti di ammissione o di esclusione dei concorrenti, da pubblicare entro cinque giorni sull'albo dell'ente aggiudicatore e da comunicare ai concorrenti stessi tramite la sezione "*comunicazioni*" a mezzo PEC.

Il seggio di gara procede, successivamente:

- all'apertura della "busta – offerta economica" per gli operatori economici ammessi;
- a formare la graduatoria all'esito della valutazione comparativa delle offerte;
- ad individuare la soglia dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 commi 2 e 2 bis e 2 ter del Codice; si procede all'esclusione automatica qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi del comma 3 dell'art. 1 della L. 120/2020.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il seggio di gara provvede a comunicare al RUP - che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non conformi ai documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in ragione della ritenuta sussistenza degli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica di reati di corruzione o fenomeni collusivi o perché l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- a formare la graduatoria finale;
- successivamente verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

Il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 32, comma 5, del Codice sarà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "*comunicazioni*", ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a) del Codice e la sua efficacia sarà subordinata all'esito della verifica in ordine alla persistenza dei requisiti di qualificazione autocertificati dall'aggiudicatario ed al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, in coerenza alle

previsioni dettate dall'art. 3, commi 2, 3, 4 e 7 della L. 120/2020 e dall'art. 51 comma 1, lettera c), sub. 2-bis), legge n. 108 del 2021.

Ai fini della stipulazione del contratto verranno richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area "*comunicazioni*", i seguenti documenti e dichiarazioni:

- assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale acceso presso istituti di credito o Poste italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;
- polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Esaurita la fase di verifica dei requisiti, ed acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipulazione del contratto in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

14. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Verona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare.