



**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di:  
"Manutenzione dei sistemi di disinfezione a biossido di cloro ed ad  
ipoclorito di sodio e di calcio – verifica della concentrazione di cloro in  
rete e servizio di campionamento e trasporto" - Progetto n. 22027.**

\* \* \* \* \*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Codice CIG n. 91409159AE**

### **Disciplinare di gara**

**Denominazione appalto:** procedura negoziata telematica sottosoglia, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito con L. 120/2020 successivamente modificato con D.L. n. 77/2021 convertito con L. 108/2021, per l'affidamento del servizio di "Manutenzione dei sistemi di disinfezione a biossido di cloro ed ad ipoclorito di sodio e di calcio – verifica della concentrazione di cloro in rete e servizio di campionamento e trasporto" - progetto n. 22027

**CIG:** 91409159AE

**Determina del D.G. a contrarre:** n. 27/2022 del 15.03.2022;

**Responsabile unico del procedimento:** ing. Michele Cimolini;

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte:** ore 23:59 del 26/04/2022;

**Modalità di presentazione delle offerte:** paragrafo 10 del presente disciplinare.

#### **1. Oggetto dell'appalto, durata, valore complessivo, importo a base di gara, piattaforma telematica di negoziazione**

L'oggetto dell'appalto e le condizioni di esecuzione sono descritti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. La durata prevista è di 365 giorni naturali, consecutivi e decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o da diversa decorrenza comunicata successivamente all'operatore economico affidatario.

L'importo a base di gara è di euro 146.000, al netto degli oneri di sicurezza da rischio interferenziali non soggetti a ribasso, così ripartito:

	Importi in euro				TOTALE
1	<b>Servizio ( S ) A MISURA</b>				146.000 (centoquarantasei mila)
	Importi in euro	a corpo (C)	a misura (M)	in economia (E)	<b>TOTALE</b>
2	<b>Oneri di sicurezza</b>		2.000 (duemila)		2.000 (duemila)
T	<b>IMPORTO TOTALE (1 + 2)</b>				148.000 (centoquarantotto mila)

Il costo della manodopera, secondo le tabelle ministeriali di riferimento (settore Aziende Metalmeccaniche - Aziende Private di cui al D.D. n. 37 del 16 giugno 2021), è stimato in € 63.548. Sul punto si rinvia all'articolo 1.1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Gli oneri della sicurezza da rischio interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari ad € 2.000.

L'ente aggiudicatore, ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. a), del Codice dei contratti e dell'art. 1.3 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, si riserva il diritto di optare per la prosecuzione del rapporto contrattuale per ulteriori 365 giorni, per pari importo e alle medesime condizioni di aggiudicazione, previa valutazione in ordine alla duplice circostanza che il contratto conservi margini di apprezzabile convenienza economica e che l'appaltatore abbia diligentemente adempiuto alle proprie obbligazioni contrattuali.

Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di seguito Codice, (comprensivo dell'opzione di prosecuzione sopra richiamata di cui all'art. 1.3 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale) inclusi gli oneri di sicurezza da rischio interferenziale, al netto dell'iva, ammonta ad euro 296.000 (euro duecentonovantaseimila).

Ai fini del pagamento del corrispettivo della prestazione, si applica l'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La procedura di gara è interamente gestita con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale.

Azienda Gardesana Servizi S.p.a., in qualità di ente aggiudicatore, adotta il sistema denominato "portale gare", accessibile all'indirizzo internet - [www.ags.vr.it](http://www.ags.vr.it).

Per quanto concerne funzionamento, accesso ed utilizzo del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale, all'indirizzo internet sopra indicato, sezione "portale gare".

Per eventuali richieste di assistenza è possibile fare riferimento al numero 0456445212 e all'indirizzo e-mail pec [gare@pec.ags.vr.it](mailto:gare@pec.ags.vr.it).

## **2. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

**a) requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** prescritti, rispettivamente, dagli artt. 80 commi 1, 2, 4, 5 e 83 commi 1 lett. a) e 3 del Codice:

- i. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, per l'attività oggetto dell'appalto;
- ii. Assenza delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio

1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

**b) requisiti speciali di capacità tecnica e professionale** ai sensi dell'art. 83 comma 1, lett. c) e 6, 86 comma 5 nonché allegato XVII, parte II, lett. a) e ii del Codice:

- i. esecuzione nel triennio effettivo antecedente la data di pubblicazione del bando, di servizi identici a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivamente non inferiore a quello posto a base di gara pari ad € 146.000.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, può dimostrare il possesso dei requisiti di cui alla lettera b) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliare. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

### **3. Chiarimenti sulla procedura**

La richiesta di chiarimenti dovrà essere formulata mediante accesso alla piattaforma telematica di AGS S.p.a., nella sezione dedicata alla specifica procedura, utilizzando la funzione "*per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" entro il 20.04.2022.

La risposta ai chiarimenti inviati e ritenuti pertinenti all'oggetto di gara verrà pubblicata all'interno dell'area riservata, sezione "*documenti collegati/miei quesiti*", entro il 21.04.2022.

### **4. Modalità di presentazione della documentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a)** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente);

**b)** possono essere sottoscritte digitalmente dai procuratori speciali dei rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del DPR n. 445/2000;

**2.** Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti dall'ente aggiudicatore e sul documento di gara unico europeo (DGUE);

**3.** In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della domanda, degli ulteriori elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, l'ente aggiudicatore assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

#### **5. Ulteriori disposizioni**

**1.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

**2.** È in ogni caso facoltà dell'Ente aggiudicatore di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**3.** L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, salvo richieste di differimento formulate dall'Ente aggiudicatore.

#### **6. Pagamento a favore dell'ANAC**

I concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per un importo pari ad euro 20 (euro venti), scegliendo tra le seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
  - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, inquadrando il QR code dell'avviso

## **7. Sopralluogo**

Il sopralluogo è facoltativo. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo per acquisire informazioni sull'oggetto dell'appalto, i concorrenti devono inoltrare via PEC all'ente aggiudicatore, almeno dieci giorni prima rispetto alla data di presentazione delle offerte, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'ente aggiudicatore; data e luogo del sopralluogo sono comunicati via PEC con almeno due giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'ente aggiudicatore, a conferma del sopralluogo stesso e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

## **8. Subappalto**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la prestazione o le parti di essa che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 4 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

## **9. Garanzie**

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 4, D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e successivamente integrato con D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021.

## **10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica di AGS S.p.a., entro e non oltre il termine delle **ore 23:59 del 26.04.2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice.

L'operatore economico registrato sulla piattaforma, dopo essersi autenticato, può rinvenire la presente procedura all'interno del menù; successivamente, accedere all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato, che consente di predisporre, seguendo le istruzioni dettate dal "*manuale d'uso*":

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Si **precisa** che:

- prima dell'invio, tutti i file presentati, che non siano originariamente in formato ".pdf", devono essere convertiti in tale formato;
- nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" non firmata digitalmente;
- i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente;
- lo spazio a disposizione nei campi predisposti per ciascun documento (amministrativo o economico) è di 40 (quaranta) Megabyte;
- l'offerta può essere inviata solo dopo il completamento di tutti gli step, componenti il percorso guidato;
- il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Si **raccomanda**, pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato nella piattaforma, per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare le informazioni richieste e verificare anticipatamente che i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto, anche sotto il profilo del formato e delle modalità di sottoscrizione;
- procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione.

È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella piattaforma telematica, la quale non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

### **11. Contenuto della Busta "Documentazione"**

L'operatore economico inserisce nell'apposito campo i documenti amministrativi sottoelencati, esclusivamente in formato pdf e firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

**1 - Domanda di partecipazione**, la quale acquista valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf, scaricabile dalla piattaforma;

**2 - Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del Codice**, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 del D.P.R. 445/2000, conforme al documento DGUE compilato e sottoscritto digitalmente, reperibile consultando e scaricando il link <https://portalegare.agsgroup.it/portale/index.php>, nelle seguenti parti:

- parte I;
- parte II, lettera A), B), C) solo in caso di avvalimento e D) solo in caso di subappalto;
- parte III lettere A), B), C) e D);
- parte IV lettera A) punti 1; C) punto 1b.

Nel caso di partecipazione plurisoggettiva nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto; nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, le imprese ausiliare compilano un DGUE distinto.

### **3 – Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri in materia di sicurezza, assicurazione, lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, che possono influire sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva, le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. indica i dati relativi a domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice;



6. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, autorizza l'ente aggiudicatore a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, non autorizza l'ente aggiudicatore a rilasciare copia della documentazione presentata e delle spiegazioni eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice;
7. attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegata.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

8. indica, ad integrazione della parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure rilasciato dal Tribunale competente.

Le surriferite dichiarazioni possono essere rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione utilizzando il modello debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

**4 - Attestazione di pagamento del contributo ANAC** (paragrafo 6 del presente disciplinare);

#### **5 – Informativa privacy**

*(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani, consorzi stabili):*

**6** - dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

oppure

*(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):*

**7** - copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di prestazione o quote percentuali che verranno eseguite da ciascun concorrente. Resta fermo che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Mandante/i e mandataria devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

oppure

*(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):*

**8** - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione delle parti di prestazione o quote percentuali che verranno eseguite da ciascun concorrente. Resta fermo che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Mandante/i e mandataria devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al consorzio o GEIE, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

oppure

*(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti):*

**9** - dichiarazioni sottoscritte digitalmente, rese da ogni concorrente, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c) le parti della prestazione o quote percentuali oggetto dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Resta fermo che la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Mandante/i e mandataria o consorziate devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, al consorzio o GEIE, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

## **12. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà offerto il massimo ribasso sull'Elenco Prezzi posto a base di gara.

## **13. Offerta economica**

L'operatore economico inserisce il documento relativo all'offerta economica nell'apposito campo, esclusivamente in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il prezzo offerto, al netto dell'IVA, è comprensivo di tutti i costi necessari per l'esecuzione dell'appalto; l'offerta deve essere corredata dai costi sulla sicurezza aziendali, che devono essere specificamente indicati e dal costo della manodopera calcolato secondo le tabelle

ministeriali di riferimento, oltre agli oneri di sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso, pari ad euro 2.000.

La citata offerta assume valore legale mediante l'apposizione della firma digitale sul documento informatico .pdf scaricabile dalla piattaforma.

Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

#### **14. Firma digitale del documento**

Ai fini della sottoscrizione dell'offerta immessa a sistema, il concorrente deve:

- sottoscrivere digitalmente il predetto documento d'offerta a cura del legale rappresentante o procuratore del concorrente; eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- inserire a sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente.

**Il file documento d'offerta (in formato .pdf) firmato digitalmente costituisce offerta e ne contiene gli elementi essenziali, sicché non può essere modificato, a pena d'esclusione.**

#### **15. Invio offerta**

L'operatore economico può visualizzare il riepilogo delle informazioni costitutive dell'offerta.

Al fine di concludere il percorso guidato e procedere all'invio occorre selezionare «invia offerta» (la piattaforma restituisce un messaggio confermativo del corretto invio).

#### **16. Procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il sistema, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa, come prescritto all'art. 58, comma 5 del Codice.

L'apertura delle "buste telematiche", contenenti la documentazione amministrativa ed economica, avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedurali.

Nel corso della seduta del **27.04.2022 alle ore 09:00**, il seggio di gara provvede:

1. alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
4. alla verifica della presenza dei documenti prescritti e contenuti nella documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico;

5. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione, fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio dal paragrafo 4 punto 3 del presente disciplinare.

Successivamente vengono adottati, ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis del Codice, i provvedimenti di ammissione o di esclusione dei concorrenti, da pubblicare entro cinque giorni sull'albo dell'Ente aggiudicatore e da comunicare ai concorrenti stessi tramite la sezione "comunicazioni" a mezzo PEC.

Il seggio di gara procede successivamente

- all'apertura della "busta – offerta economica" per gli operatori economici ammessi;
- a formare la graduatoria all'esito della valutazione comparativa delle offerte;
- ad individuare la soglia dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 commi 2 e 2 – bis del Codice e all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 sopra citato;
- a formare la graduatoria finale;
- successivamente verrà formulata la proposta di aggiudicazione.
- a comunicare ai concorrenti il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 32 comma 5 del Codice all'interno dell'area "comunicazioni" a mezzo pec, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a) del Codice con efficacia subordinata all'esito della verifica in ordine alla persistenza dei requisiti di qualificazione autocertificati dall'aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione del contratto verranno richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area "comunicazioni", i seguenti documenti e dichiarazioni:

- assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o poste italiane spa, dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;
- polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Esaurita la fase di verifica dei requisiti e acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipulazione del contratto in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

## **17. *Comprova dei requisiti***

I requisiti speciali di cui al paragrafo 2 sono comprovati mediante produzione, a cura dell'aggiudicatario, della documentazione sottoelencata:

- quanto all'esecuzione negli ultimi tre anni di servizi identici, i certificati rilasciati in originale o copia conforme sottoscritti digitalmente vistati dalle amministrazioni pubbliche destinatarie delle prestazioni rese; se trattasi di prestazioni a beneficio di soggetti privati, attestazione in originale del committente o copia conforme dei contratti e delle relative fatture emesse;

#### **18. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Verona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **19. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare.

IL RUP  
(Ing. Michele Cimolini)