

**Procedura negoziata senza bando ex art. 48, comma 3, del d.l. 77/2021, conv. in l. n. 108/2021,
in combinato disposto con l'art. 225, comma 8, del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del
contratto aperto di fornitura e posa quadri telecontrollo**

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE CIG B13F6BF70B

CODICE CUP N. J12E22000310005

PROGETTO 22122

1. PREMESSE E OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare regola le modalità di partecipazione alla procedura indetta da Azienda Gardesana Servizi S.p.A. (di seguito AGS) relativa all'appalto in oggetto finalizzato alla stipula di un contratto aperto inerente alla fornitura e posa quadri telecontrollo. Attraverso le attività previste da questo appalto si intendono perseguire gli obiettivi contenuti nel progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti a valere sulle risorse del PNRR M2C4 I4.2", nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ("PNRR") di cui al decreto n. 1 del 10 gennaio 2023, successivamente rettificato con decreti direttoriali n.14 del 3 febbraio 2023 e n.181 del 24 marzo 2023, del MIT - Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche, M2C4-I4.2_196, ed è conforme a quanto previsto dallo stesso in riferimento al principio "Do No Significant Harm (DNSH)".

La procedura di gara viene esperita ai sensi dell'art. 48, comma 3, del d.l. 77/2021, conv. in l. n. 108/2021, in combinato disposto con l'art. 225, comma 8, del D.lgs. 36/2023, utilizzando l'elenco degli operatori economici qualificati nell'ambito del sistema istituito da AGS, ai sensi dell'art. 168 del D.lgs. 36/2023 (di seguito il "Codice"), sussistendo la necessità di procedere con tempistiche accelerate, al fine di garantire l'accesso alla linea di finanziamento di cui in oggetto che, qualora concessa, impone la chiusura dei relativi affidamenti entro il 30 aprile 2024.

AGS ha scelto come Ambito di Intervento l'intero ambito gestito caratterizzato da circa 110.000 abitanti residenti.

CIG N. B13F6BF70B

CUP J12E22000310005

CUI N. 8001980023620222122

CPV 31214500-4, 48921000-0

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è l'intero ambito gestito da AGS (codice NUTS ITH31).

Stazione appaltante

AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.p.A. – AGS

Via 11 Settembre, 24 – 37019 Peschiera del Garda (VR)

PEC: ags@pec.ags.vr.it

Tel. 045/6445210 – 045/6445284

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono tramite piattaforma di gara.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 e all. I.2 del Codice è l'ing. Carlo Albero Voi.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

AGS adotta il sistema denominato "*portale gare – ags*", accessibile all'indirizzo internet www.ags.vr.it.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo inserito nell'elenco pubblico degli organismi certificatori, tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID", previsto all'art. 29, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Per quanto concerne accesso, utilizzo e funzionamento del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale <https://ags.vr.it/> all'indirizzo internet sopra indicato, sezione "portale gare".

In caso di partecipazione in forma di R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente deve registrarsi a sistema.

Per essere assistiti alla procedura di registrazione dell'operatore economico e a quella di partecipazione alla gara telematica è possibile rivolgersi al servizio di supporto agli operatori economici:

tel. 045/6445210 – 045/6445284

pec: gare@pec.ags.vr.it

attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, SCANSIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) lettera di invito;
- b) disciplinare di gara;
- c) domanda di partecipazione;
- d) modulo dichiarazione titolare effettivo;
- e) documentazione in ambito PNRR (autodichiarazione di assenza di conflitti di interessi dei partecipanti alla procedura di gara e dichiarazione DNSH PNRR);
- f) dichiarazione standard sociali minimi;
- g) modello offerta economica e lista categorie;
- h) capitolato speciale d'appalto – norme tecniche e amministrative (CSA);
- i) elenco prezzi;
- j) DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito istituzionale <https://www.ags.vr.it/>, nella sezione "PORTALE GARE" su "OGGETTO" della presente gara.

3.2 SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	22/04/2024	10:00
Risposta alla richiesta di chiarimenti	23/04/2024	10:00
Termine perentorio per l'inserimento a sistema delle offerte contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica	26/04/2024	10:00
Seduta del seggio di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa	29/04/2024	12:00
Seduta della commissione di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica	Data da definirsi	
Seduta della commissione di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione economica	Data da definirsi	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

3.3 CHIARIMENTI

Nell'area riservata del sito <https://www.ags.vr.it/> - "Portale gare AGS", nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara, i concorrenti possono richiedere chiarimenti in ordine alla procedura mediante proposizione di quesiti scritti destinati al responsabile del procedimento, selezionando la funzione "per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e seguendo le istruzioni ivi riportate, entro e non oltre il **giorno 22/04/2024**.

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate esclusivamente tramite le modalità sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma entro il **giorno 23/04/2024** fra i dettagli di gara.

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, la stazione appaltante si riserva di adottare idonei provvedimenti, compresa la possibilità di sospendere la procedura o inviare comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

3.4 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione a sistema, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e aggiornati anche sulla piattaforma; diversamente, quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La stazione appaltante utilizza – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o alla capogruppo designata s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. VALORE DEL CONTRATTO E IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO

4.1 Il valore del contratto è da considerarsi pari all'importo massimo stimato di € 428.800 IVA esclusa.

4.2 L'importo a base di gara è pari a € 416.400 IVA esclusa.

4.3 I costi della manodopera e i costi della sicurezza da rischio interferenziale, scorporati dall'importo di cui al comma 1, ai sensi dell'art. 41, comma 14, Codice, sono rispettivamente pari a:

€ 12.400 (costo della sicurezza da rischio interferenziale);

€ 99.600 (costo della manodopera stimato e determinato in applicazione dell'art. 41, comma 13, Codice).

Qualora in sede di offerta economica il concorrente indichi un costo effettivo del personale inferiore al costo della manodopera stimato dalla stazione appaltante dovrà dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente utilizzato nell'appalto è quello per i dipendenti del settore metalmeccanico.

Il costo medio orario è rinvenibile nelle tabelle ricognitive del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, pubblicato sul portale del Ministero.

4.4 L'appalto è a misura.

4.5 Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice, ammonta ad € 428.800 IVA esclusa, inclusi gli oneri di sicurezza da rischio interferenziale e il costo della manodopera.

4.6 L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto le attività di fornitura con posa oggetto di affidamento sono riconducibili ad attività e processi strettamente correlati tra loro e non

assoggettabili a frazionamenti in lotti, in quanto tale suddivisione risulta illogica e non rispondente a principi di efficienza ed efficacia nell'esecuzione delle prestazioni richieste.

4.6 Si rammenta che, trattandosi di contratto aperto, nel caso di mancato ottenimento della linea di finanziamento PNRR, la stazione appaltante non è vincolata all'importo di spesa contrattuale né al rispetto del cronoprogramma di cui al capitolato speciale.

5. QUADRO ECONOMICO

DESCRIZIONE PRESTAZIONE	Prezzo unitario	Quantità	Importo totale	Importo sicurezza unitario	Importo o sicurezza non soggetto a ribasso	Importo Manodopera unitario	Importo totale Manodopera	Importo Soggetto a ribasso
	Euro/cad	N.	Euro	Euro/cad	Euro	Euro/cad	Euro	Euro
Fornitura Quadro TLC Tipologia 1	3.200	60	192.000	100	6.000	700	42.000	186.000
Fornitura Quadro TLC Tipologia 2	3.700	64	236.800	100	6.400	900	57.600	230.400
TOTALE			428.800		12.400		99.600	416.400

6. DURATA E REVISIONE PREZZI

6.1 DURATA

Il contratto ha una durata di 24 mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo, dalla data di consegna anticipata o d'urgenza o da diversa decorrenza comunicata successivamente all'operatore economico affidatario e comunque sino all'esaurimento dell'importo contrattuale. Gli ordini di servizio emessi nel periodo di validità del contratto avranno una durata variabile in funzione delle attività richieste.

Il cronoprogramma di cui al capitolato speciale risulta vincolante in caso di accesso al PNRR, diversamente sarà suscettibile di modifiche da parte della stazione appaltante.

6.2 REVISIONE PREZZI

- a) Ai sensi dell'art. 60 comma 2 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo delle forniture superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.
- b) Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice si utilizzeranno gli indici sintetici di costo di costruzione pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT.
- c) Resta fermo quanto stabilito dall'art. 60, comma 5, in ordine ai limiti connessi alle risorse disponibili volte a fronteggiare i maggiori oneri derivanti dalla revisione.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice eventualmente in raggruppamento tra loro. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.

8. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- a) per i quali sussistano le cause ostative di cui all'art. 94 del Codice nonché, previa valutazione della stazione appaltante, le cause ostative di cui agli artt. 95 e 97;
- b) che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.
- c) che, occupando oltre cinquanta dipendenti, omettono di produrre, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione di conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% di occupazione giovanile,

- una quota pari al 30% di occupazione femminile,

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei sub-paragrafi che seguono.
2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).
3. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, comma 3 del Codice, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura in relazione ad attività coerenti a quelle oggetto della presente procedura.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Costituiscono requisiti di capacità economico finanziaria l'aver maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, un fatturato globale pari al valore stimato dell'appalto.

La comprova del requisito dovrà essere fornita, su richiesta di AGS, mediante idonee referenze bancarie o a mezzo produzione documenti di bilancio.

Gli operatori economici potranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti mediante altri documenti con efficacia probatoria certa, purché idonei a tale scopo.

In caso di disponibilità della documentazione di cui sopra, o parte di essa, in lingua diversa da quella italiana, il concorrente dovrà presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana.

10. AVVALIMENTO

Fermo il richiamato disposto dell'art. 104 del Codice, si rammenta che l'avvalimento è il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre, dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento deve riportare l'indicazione specifica delle risorse strumentali e umane messe a disposizione dell'avvalente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'avvalente, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

In corso di esecuzione sarà specifico oggetto di controllo l'effettivo impiego delle dotazioni tecniche, nonché delle risorse umane e strumentali dichiarate in sede di contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla CCIAA.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto delle prestazioni oggetto del presente appalto è consentito nel rispetto dei limiti, modalità e delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Stante la rilevanza strategica dei servizi richiesti e la necessità di raggiungimento degli obiettivi del PNRR, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- dalla garanzia per la partecipazione alla procedura, come definita dall'art. 53, comma 2 del Codice, è pari all'1% del valore del contratto oggetto della procedura, corrispondente ad € 4.280 costituita a scelta del concorrente:
- dalla cauzione costituita presso l'istituto incaricata del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno in favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- dalla fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 n. 384/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, nonché sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fidejussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve risultare altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, D.L. n. 135/2018 conv. con L. n. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite da AGID.

In caso di prestazione della garanzia mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 106 comma 9 del Codice;

- b) essere prodotte in formato elettronico originale, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) essere corredate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società garante nei confronti dell'ente;
- d) essere, altresì, corredate dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- e) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- f) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- g) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente.

La garanzia è ridotta qualora ricorrano le condizioni stabilite dall'art. 106 comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia (fideiussione o bonifico) deve essere costituita in favore di Azienda Gardesana Servizi S.p.A., via 11 Settembre n. 24- 37019 Peschiera del Garda (VR).

La garanzia (documento di polizza, attestazione di pagamento mediante bonifico) è presentata caricando nell'apposito campo telematico, alternativamente:

a) il documento di polizza originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'istituto garante;

oppure

b) attestazione di pagamento a mezzo bonifico mediante copia conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000; in tale ipotesi l'originale dell'attestazione di pagamento a mezzo bonifico deve essere inviato all'indirizzo dell'ente e recare una data antecedente a quella di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

13. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo obbligatorio. Saranno svolti dei sopralluoghi a seguito dell'aggiudicazione, nella fase preliminare, al fine della pianificazione di dettaglio delle attività, come previsto dall'art. 3 del Capitolato speciale.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

15. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa e quella economica devono essere presentate tramite la piattaforma telematica di negoziazione (PORTALE GARE AGS).

L'invio dell'offerta deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del **26/04/2024 ore 10:00**.

Si precisa che:

a) la presentazione della documentazione amministrativa tecnica ed economica, nonché di ogni altra integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento sulla piattaforma telematica;

b) è onere del concorrente verificare il corretto inserimento a sistema dei documenti prescritti nei paragrafi che seguono.

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione è a carico del concorrente, che assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dovuto, a titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o altro motivo, restando esclusa la responsabilità della stazione appaltante.

Tutti i file, ivi comprese le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sistema telematico PORTALE GARE AGS all'indirizzo internet <https://www.ags.vr.it/>.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato nella documentazione di gara.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sul punto si fa integrale rinvio alla disciplina di cui all'art. 101 del Codice.

17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa deve contenere la domanda di partecipazione, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione e copia dell'ultimo rapporto

sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

Ciascun documento richiesto deve essere firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE:

1. costituendo: la documentazione amministrativa indicata deve essere predisposta distintamente da ciascun componente, sottoscritta con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;
2. costituito: la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a caricare tutti i documenti a sistema.

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE (modello di cui al Portale gare);
- 3) dichiarazione ex art. 57 comma 1;
- 4) modulo dichiarazione titolare effettivo
- 5) documentazione in ambito PNRR (autodichiarazione di assenza di conflitti di interessi dei partecipanti alla procedura di gara e dichiarazione DNSH PNRR);

- 6) documentazione in caso di avvalimento;
- 7) documentazione per i soggetti associati;
- 8) copia informatica della ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC;
- 9) dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;
- 10) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale;
- 11) garanzia provvisoria.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, utilizzando il modello predisposto, indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, la documentazione è presentata congiuntamente: sono forniti i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Se del caso il concorrente allega documento informatico della procura sottoscritto digitalmente oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il documento di gara unico europeo utilizzando il modello disponibile sul portale gare. Presenta, inoltre, il documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di partecipazione e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri del raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

16.3 DICHIARAZIONE EX ART. 57 COMMA 1

L'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1 del Codice, dovrà indicare le misure adottate al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

16.4 DOCUMENTAZIONE IN AMBITO PNRR

Il concorrente allega alla documentazione amministrativa il Modulo dichiarazione titolare effettivo, l'Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti

alla procedura di gara PNRR e la Dichiarazione DNSH PNRR, messe a disposizione dalla stazione appaltante.

16.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta;
- 4) originale informatico o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere specificatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

16.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia conforme all'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.
- I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

16.7 COPIA INFORMATICA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il mancato pagamento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato a favore del concorrente che avrà offerto il massimo ribasso espresso in termini percentuali sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 108 del Codice, secondo quanto previsto dal provvedimento del RUP prot. n. .../2024 del 2024 ex art. 6.2, lett. g) dell'all. I.2 del Codice.

19. OFFERTA ECONOMICA CONTENUTO

L'offerta economica si compone del **modello offerta economica** comprensivo della **lista delle categorie**, che devono essere compilati e sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.

Il **modulo offerta economica** deve, indicare, a pena di inammissibilità:

- A) l'importo complessivo offerto, al netto dell'IVA e degli oneri da rischio interferenziale;
- B) la corrispondente percentuale di ribasso rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara, espressa in cifre e in lettere;
- C) l'importo degli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendali;

D) il costo effettivo del personale.

La percentuale di ribasso offerta verrà applicata in sede di definizione di eventuali nuovi prezzi unitari per prodotti non presenti nel summenzionato prezzario.

I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, se ammissibili e ordinate o autorizzate ai sensi dell'articolo 120 del Codice dei contratti.

La citata offerta assume valore legale mediante l'apposizione della firma digitale sul documento informatico scaricabile dalla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio:

- a) costituendo: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvede al caricamento del file sulla piattaforma;
- b) costituito: il file dell'offerta economica telematica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Non sono ammesse le offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

20. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Per la presentazione dell'offerta deve essere utilizzato il modello predisposto dalla stazione appaltante, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ai fini della compilazione:

- a) non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo o come percentuale offerti;
- b) il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto, degli oneri per la sicurezza aziendale e dei costi della manodopera è di due;
- c) il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per l'indicazione della percentuale di ribasso è di tre.

21. PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il sistema, al momento della ricezione dell'offerta, notifica il corretto ricevimento della stessa.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, ed economica avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedimentali.

Nel corso della **seduta del 29/04/2024** il seggio di gara provvede:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- 3) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
- 4) alla verifica della presenza dei documenti prescritti e contenuti nella documentazione amministrativa presentata da ciascuno operatore economico;
- 5) ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione, fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio.

Successivamente, vengono adottati, ai sensi dell'art. 90, i provvedimenti di ammissione o di esclusione, da comunicare ai concorrenti, tramite la sezione "comunicazioni".

22. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procede all'apertura dell'offerta economica e alla relativa valutazione.

Successivamente, il seggio di gara individua la soglia di anomalia applicando il METODO A, di cui all'All. II.2 del Codice e procede all'esclusione automatica delle offerte

qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, in conformità ai parametri del metodo suindicato.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il seggio di gara provvede a segnalare al RUP (che procederà alle comunicazioni ex art. 90 del Codice) a disporre l'esclusione nei casi seguenti:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, in quanto non conformi ai documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice.

Il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 17, comma 5 del Codice viene comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "comunicazioni"

Ai fini della stipulazione del contratto vengono richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area "comunicazioni", i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;
- b) polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 commi 1 o 4 del Codice;
- c) polizza assicurativa prescritta dal citato art. 117 comma 10 del Codice;
- d) modulo antiriciclaggio (acquisito in fase di partecipazione).

Esaurita la fase di verifica dei requisiti partecipativi e acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 17 comma 7 del Codice.

23. AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIE, INTERPELLO

23.1 AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta migliore non anomala.

Nell'interesse del confronto concorrenziale, indispensabile all'individuazione del miglior offerente, la stazione appaltante si riserva di revocare la procedura di gara o di non procedere con l'aggiudicazione qualora il numero di concorrenti sia inferiore a due in quanto tale circostanza può essere ritenuta pregiudizievole del principio dell'accesso al mercato prescritto dall'art. 3 del Codice e lesivo dell'interesse alla valutazione comparata di offerte migliorative.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 91, comma 1 del Codice, sull'offerente primo classificato.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria di presentare eventuali documenti complementari.

Una volta esaminata la proposta, se ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, si procede alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente e si dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, nonché all'aggiudicazione in favore del secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, l'appalto viene aggiudicato previo scorrimento.

23.2 STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIE

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale degli stessi, secondo quanto previsto dall'art. 117 del Codice, unitamente alle polizze assicurative di cui al comma 10 del citato articolo. L'importo della somma da assicurare con riferimento alla polizza assicurativa contro i danni corrisponderà all'importo del contratto. Il massimale della polizza contro la responsabilità civile è di 500.000 €.

23.3 INTERPELLO

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Ai sensi del comma 2 della predetta norma, la stazione appaltante si riserva il diritto di assegnare il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

24.CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla

situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione Appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione trasparente.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. n. 101/2018 e del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta saranno trattati ai soli fini dell'espletamento della procedura di gara nel rispetto delle tutele previste dalla summenzionata disciplina e nella garanzia dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR.

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Carlo Alberto Voi