



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI ELETTROMECCANICI DEGLI IMPIANTI GESTITI DA AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.P.A. – ZONA 2 – PROGETTO 23112\_2**

**CIG N99002665F4**

## 1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione di Azienda Gardesana Servizi S.p.A. (AGS) n. 17/3 del 30.05.2023 è stata indetta una procedura per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto il servizio di manutenzione dei dispositivi elettromeccanici degli impianti gestiti da AGS S.p.A. della ZONA 2 – Comprendente i Comuni di Garda, Bardolino, Cavaion Veronese, Lazise, Castelnuovo del Garda, Pastrengo, Peschiera del Garda e Valeggio sul Mincio.

Il servizio consiste nella:

- Riparazione elettromeccanica di pompe e motori;
- Manutenzione quadri elettrici ed impianti elettrici con dichiarazione di conformità;
- Manutenzione programmata su pompe e motori presso gli impianti di AGS.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando su base telematica, ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 conv. con L. 120/20 e successivamente modificato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77 conv. con L. 108/2021, in vigore al momento dell'indizione della procedura di gara, con il criterio di aggiudicazione improntato al minor prezzo ai sensi del comma 3 dell'art. 1, D.L. 16 luglio 2020, n. 76 nonché dell'art. 35 comma 2, lett b), D. Lgs 50/2016 (di seguito Codice).

### Ente aggiudicatore

Azienda Gardesana Servizi S.p.A. – AGS S.p.A.

Via 11 Settembre, 24 - 37019 Peschiera del Garda (VR)

Cod. fisc. 80019800236 e p. iva 01855890230

Pec: [ags@pec.ags.vr.it](mailto:ags@pec.ags.vr.it)

Tel. 045/6445210 – 045/6445284

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono tramite posta elettronica certificata (PEC) (art. 40 del Codice).

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Giovanni Lepore

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

- 1.1 La procedura di gara è interamente gestita con strumenti telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale. AGS, in qualità di ente aggiudicatore, adotta il sistema denominato "portale gare AGS", accessibile all'indirizzo [www.ags.vr.it](http://www.ags.vr.it)
- 1.2 L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo inserito nell'elenco pubblico degli organismi certificatori previsto all'articolo 29, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
- 1.3 Per quanto concerne, accesso, utilizzo e funzionamento del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda Gardesana Servizi S.p.A., all'indirizzo internet sopra indicato, sezione "portale gare".

1.4 In caso di partecipazione in forma di R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente deve registrarsi a sistema.

1.5 Per essere assistiti nella procedura di registrazione e in quella di partecipazione alla gara telematica è possibile rivolgersi al servizio di supporto:

tel. 045-6445210 – 045-6445212

attivo dal lunedì al giovedì dalle 9:30 alle 16:00 ed il venerdì dalle 9:30 alle 13:00

pec: [gare@pec.ags.vr.it](mailto:gare@pec.ags.vr.it)

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TEMPISTICHE, CHIARIMENTI, E COMUNICAZIONI.

2.1 La documentazione di gara comprende:

- 1) lettera di invito;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 4) schema di contratto;
- 5) elenco prezzi unitari;
- 6) domanda di partecipazione;
- 7) DGUE;
- 8) dichiarazioni integrative al DGUE;
- 9) modello offerta economica;
- 10) Duvri.

2.2 La documentazione è disponibile per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet: <https://ags.vr.it/>, cliccando nella sezione "PORTALE GARE" su "OGGETTO" della presente gara.

## 3. SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	24/07/2023	23:59
Riscontro alla richiesta di chiarimenti	25/07/2023	23:59
Termine perentorio per l'inserimento a sistema della documentazione amministrativa ed economica	01/08/2023	23:59
Seduta di apertura della documentazione amministrativa	02/08/2023	11:00
Seduta di apertura della documentazione economica da parte del seggio di gara	Data da definirsi	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

#### **4. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

- 4.1 Nell'area riservata del sito <https://ags.vr.it/> - Portale gare AGS, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara, i concorrenti possono richiedere chiarimenti in ordine alla procedura mediante proposizione di quesiti scritti destinati al responsabile del procedimento, selezionando la funzione "per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e seguendo le istruzioni ivi riportate, entro e non oltre il giorno **24/07/2023**.
- 4.2 Le richieste di chiarimento devono essere inoltrate esclusivamente tramite le modalità sopra indicate. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma entro il giorno **25/07/2023**.
- 4.3 Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, AGS si riserva di adottare idonei provvedimenti, compresa la possibilità di sospendere la procedura o inviare comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.
- 4.4 Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
- 4.5 Non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

#### **5. COMUNICAZIONI**

- 5.1 Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione a sistema, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al comma 5 del citato articolo del Codice.
- 5.2 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalati ad AGS ed aggiornati anche sulla piattaforma; diversamente, quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 5.3 AGS utilizza – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall'ente aggiudicatore.
- 5.4 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o alla capogruppo designata s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 5.5 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.
- 5.6 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **6. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, VALORE COMPLESSIVO, IMPORTO A BASE DI GARA, REVISIONE PREZZI**

- 6.1 L'appalto ha per oggetto, in primo luogo, la manutenzione ordinaria e straordinaria specialistica dei dispositivi elettromeccanici delle stazioni di sollevamento, pretrattamento del collettore fognario e, in secondo luogo, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi elettromeccanici degli impianti fognari e degli acquedotti della ZONA 2 comprendente i comuni di Garda, Bardolino, Cavaion Veronese, Lazise, Castelnuovo del Garda, Pastrengo, Peschiera del Garda e Valeggio sul Mincio.

Il servizio consiste nella:

- Riparazione elettromeccanica di pompe e motori;
- Manutenzione quadri elettrici ed impianti elettrici con dichiarazione di conformità;
- Manutenzione programmata su pompe e motori presso gli impianti di AGS.

La durata del servizio è di 12 mesi, consecutivi e decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

- 6.2 Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 commi 2 e 4 del D.lgs. n. 50/2016 del Codice, ammonta ad euro 420.000 al netto dell'IVA.
- 6.3 L'importo a base di gara è di euro 412.000 al netto dell'IVA, di cui euro 143.902 a titolo di costo della manodopera, stimato sulla base del monte indicativo di 5.800 ore, quest'ultimo rilevante ai soli fini orientativi in ordine alla formulazione dell'offerta.
- 6.4 Gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza (DUVRI), non soggetti a ribasso, sono pari ad € 8.000.
- 6.5 Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, su richiesta dell'appaltatore, i prezzi sono aggiornati in aumento o in diminuzione sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, disponibili al momento del pagamento del corrispettivo. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa.
- 6.6 Ai fini del pagamento del corrispettivo della prestazione, si applica l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 6.7 L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

## **7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

- 7.1 Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.
- 7.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
- 7.3 È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 7.4 È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- 7.5 È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
- 7.6 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 7.7 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

7.8 Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7.9 Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.

## **8. REQUISITI GENERALI**

8.1 Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

8.2 Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

8.3 Compilare parte II, lett. a) (dati identificativi, informazioni generali limitatamente alla natura dell'impresa – mpm, forma della partecipazione), lett. b), eventualmente lett. c), d); parte III del DGUE.

## **9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi.

### **10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

10.1 Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

10.2 Compilare parte IV sezione A, punto 1) del DGUE.

10.3 Per la comprova del requisito AGS acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **11. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

11.1 Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di attività identica a quella oggetto dell'appalto per l'importo contrattuale complessivo almeno pari a quello posto a base di gara pari ad € 412.000.

11.2 Compilare parte IV sezione C, punto 1 b) del DGUE.

11.3 La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di prestazioni eseguite a favore di pubbliche amministrazioni mediante copia conforme dei certificati, con indicazione dell'oggetto, importo e periodo di esecuzione.
- In caso di prestazioni eseguite a favore di committenti privati mediante copia conforme dei certificati, con indicazione dell'oggetto, importo e periodo di esecuzione.

#### **11.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la

consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

11.5 I requisiti generali di cui al paragrafo 5 e il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al par. 10, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente par. 11 deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### **11.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti generali di cui al paragrafo 5 e il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al par. 10, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale in capo ai consorzi stabili, di cui al par. 6.2, deve essere verificato ai sensi dell'art. 47 comma 2-bis del Codice.

### **12. AVVALIMENTO**

- 12.1 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso del requisito di carattere tecnico avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
- 12.2 Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
- 12.3 Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- 12.4 Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di AGS in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 12.5 È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 12.6 Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

- 12.7 L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- 12.8 Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
- 12.9 Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, AGS impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
- 12.10 In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, AGS procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 12.11 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- 12.12 La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

\*\*\*

**Si ricorda che nell'eventualità di partecipazione da parte di una concorrente ad entrambe le procedure, se questa risultasse aggiudicataria del servizio relativo alla Zona 1) non potrà partecipare all'altra procedura, come previsto inizialmente dall'avviso – indagine di mercato e ribadito nel presente Disciplinare di gara, pertanto, se avrà presentato l'offerta anche per la Zona 2, la busta telematica non verrà aperta.**

### **13. SUBAPPALTO**

- 13.1 Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, la cui prevalente esecuzione è riservata all'affidatario.
- 13.2 Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si applica la disciplina dettata dall'art. 105 del codice, nel testo risultante dalla modifica introdotta dalla L. n. 108/2021.
- 13.3 L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di AGS per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

### **14. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020 conv. con L. 120/20 e successivamente modificato e integrato dal D.L. n. 77/2021 conv. con L. 108/21.

## 15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrente deve effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a **33 euro**, scegliendo tra le seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
  - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
  - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, inquadrando il QR code dell'avviso.

## 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- 16.1 A pena di esclusione, le offerte, corredate della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, devono essere presentate tramite la piattaforma telematica.
- 16.2 L'invio della documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare, compresa l'offerta economica telematica firmata digitalmente, deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato del **01/08/2023 alle ore 23:59.**

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa ed economica, nonché di ogni altra integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento sulla piattaforma telematica;
- la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; **è onere del concorrente verificare di aver caricato i documenti prescritti nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.**

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione è a carico del concorrente, il quale assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dovuto, a mero titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente aggiudicatore.

- 16.3 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 16.4 La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché l'offerta economica, sono redatti sui modelli messi a disposizione sul sistema telematico PORTALE GARE AGS all'indirizzo internet <https://www.ags.vr.it/>.
- 16.5 L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

- 16.6 Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, AGS può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.
- 16.7 Il mancato riscontro alla richiesta di AGS è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

- 17.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- 17.2 L'integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione.
- 17.3 Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e di elementi formali della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di ulteriori condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase procedimentale, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di elementi, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- 17.4 Ai fini della sanatoria AGS assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 17.5 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non coerenti con la richiesta, AGS può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- 17.6 17.6 In caso di inutile decorso del termine, AGS procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **18. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

18.1 La documentazione amministrativa che l'operatore economico inserisce sulla Piattaforma deve contenere:

- la domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- DGUE;
- le dichiarazioni integrative al DGUE;
- PASSOE;
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- Documentazione in caso di avvalimento;
- documentazione per i soggetti associati.

18.2 Ciascun documento richiesto deve avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente.

18.3 In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: la documentazione amministrativa indicata deve essere presentata distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritta con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a inserire tutti i documenti a sistema.

## **19. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

19.1 Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

19.2 In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il documento è unico, presentato congiuntamente; il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capogruppo/consorziata).

19.3 Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

19.4 La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capogruppo.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Se del caso, il concorrente allega:

- copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi emergenti dalla visura stessa.

## **20. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE, utilizzando il modello raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.ags.vr.it/>, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, come previsto dal precedente paragrafo 5.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;
- 2) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'ente aggiudicatore, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale informatico o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere specificatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È necessario predisporre ad opera di ciascuna ausiliaria i documenti sopra richiamati in formato .pdf firmato digitalmente. Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola concorrente.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale rispetto all'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**(ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice).**

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione contrassegnando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A, punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 10 del presente disciplinare;
- b) la sezione C, punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 11 del presente disciplinare

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di partecipazione in forma di R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente, registratosi a sistema, deve scaricare, compilare e salvare il DGUE, firmarlo digitalmente e inviarlo alla mandataria.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

### **20.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **20.1.1 Dichiarazioni integrative (secondo il modello allegato)**

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando il modello allegato, che deve essere **debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.**

In caso di partecipazione in forma associata, il modello deve essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti, lo spazio di caricamento permette di inserire più file. È perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

### **20.1.2 Documentazione a corredo**

#### **Il concorrente allega:**

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria e in caso di subappalto anche il PASSOE;
- documentazione in caso di avvalimento;
- giustificativi pagamento contributo ANAC.

### **20.1.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai sinoli operatori economici raggruppati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia autentica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c. dichiarazione che indichi le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b. dichiarazione che indichi le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- a. in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b. in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - 3) le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

## **21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo complessivo offerto sulla base dell'importo posto a base di gara.

## **22. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "Schema di offerta" scaricato dalla piattaforma.

### **A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

L'operatore economico inserisce il documento scaricato dalla piattaforma nell'apposito campo, esclusivamente in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

L'offerta economica deve indicare:

- Il prezzo e la percentuale di ribasso offerti rispetto all'importo a base di gara, quest'ultimo pari a 412.000 € al netto dell'iva, ai sensi del paragrafo 3 del presente disciplinare;
- i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- i costi della manodopera, di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.

Non sono ammesse le offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

Inoltre:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto e degli oneri per la sicurezza aziendale e per la stima dei costi della manodopera è di due (2);
- non è possibile inserire 0 (zero) come *prezzo offerto*.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio:

- costituendo: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvede al caricamento del file sulla piattaforma;
- costituito: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvede anche a caricarlo a sistema.

## **23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

**La prima seduta telematica avrà luogo il giorno 02.08.2023 alle ore 11:00.**

Il seggio di gara provvede a:

- a) verificare completezza e conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina esclusioni e ammissioni, ponendo in essere gli ulteriori adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'AGSsi riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **24. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

- 24.1 Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procede all'apertura dell'offerta economica e alla relativa valutazione.
- 24.2 Qualora l'offerta collocata al primo posto in graduatoria superi la soglia di anomalia individuata applicando i metodi di calcolo di cui commi 2, 2-bis e 2-ter dell'art. 97 del Codice, si procede all'esclusione automatica, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi del comma 3 dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020 conv. con L. 120/20. In caso contrario, si procede ai sensi dei commi 4, 5 e 6 del citato articolo 97.
- 24.3 In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il seggio di gara provvede a comunicare al RUP - che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:
- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
  - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non conformi ai documenti di gara;
  - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in ragione della ritenuta sussistenza degli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica di reati di corruzione o fenomeni collusivi o perché l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

- 25.1 All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta migliore.
- 25.2 Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 25.3 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, AGS si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- 25.4 La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente primo classificato.
- 25.5 Prima dell'aggiudicazione, AGS, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87. AGS può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli artt. 86 e 87.
- 25.6 Ai sensi dell'art. 95, comma 10 AGS, prima dell'aggiudicazione, procede alla valutazione circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 25.7 AGS, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
- 25.8 L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito favorevole della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- 25.9 In caso di esito negativo delle verifiche, AGS procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, aggiudicando, quindi, al secondo graduato previa verifica nei termini sopra indicati.

- 25.10 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato previo scorrimento.
- 25.11 La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, in coerenza alle previsioni dettate dall'art. 3, commi 2, 3, 4, 7 del D.L. n. 76/2020.
- 25.12 Resta fermo quanto previsto dagli artt. 4, comma 1, 1 comma 1, D.L. n. 76/2020, in tema, rispettivamente, di termini per la definizione del procedimento di conclusione del contratto.
- 25.13 AGS si riserva di autorizzare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020.
- 25.14 All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103, commi 1, 2, 3, 4, 5, 6 del Codice, unitamente alle polizze assicurative di cui al comma 7 del citato art. 103.
- 25.15 L'importo della somma da assicurare con riferimento alla polizza assicurativa contro i danni corrisponde all'importo del contratto. Il massimale della polizza contro la responsabilità civile è di euro 500.000.
- 25.16 Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.
- 25.17 Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice AGS interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
- 25.18 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- 25.19 L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

## 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che si procede al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste *ex lege*.

Peschiera del Garda (VR), 17.07.2023

Il RUP  
(ing. Giovanni Lepore)