

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MEZZI
AZIENDALI A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE**

CIG N. B5A746CA4E

DISCIPLINARE DI GARA

PROGETTO 24006

1. PREMESSA

Il presente disciplinare regola le modalità di partecipazione alla procedura indetta da Azienda Gardesana Servizi S.p.A. (di seguito AGS) con delibera del Consiglio di amministrazione n. 53/14 del 20.12.2024 per la selezione di un operatore economico a cui affidare il servizio di noleggio a lungo termine (48 mesi) senza conducente di veicoli aziendali di nuova produzione.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 36/2023

CIG N. B5A746CA4E – Progetto n. 24006

CPV: 60171000- PB04-7 Noleggio di autovetture senza autista

Il **luogo** di esecuzione dell'appalto coincide con la sede di Azienda Gardesana Servizi AGS S.p.A., sita in Peschiera del Garda (VR) [codici NUTS ITH31].

Stazione appaltante

AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.p.A. – AGS

Via 11 Settembre, 24 – 37019 Peschiera del Garda (VR)

PEC: ags@pec.ags.vr.it

Tel. 045/6445210 – 045/6445284

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono tramite posta elettronica certificata (PEC).

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 e all. 1.2 del Codice è l'ing. Carlo Alberto Voi;

Ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D. lgs 36/2023 il Responsabile per la fase di affidamento è l'avv. Alessio Righetti e il Direttore dell'esecuzione del contratto è il geom. Giorgio Ricardi.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara viene svolta mediante sistema di negoziazione telematica nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale.

AGS, in qualità di stazione appaltante, adotta il sistema denominato “portale gare – ags”, accessibile all’indirizzo internet www.ags.vr.it .

L’operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo inserito nell’elenco pubblico degli organismi certificatori, tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale “AgID”, previsto all’art. 29, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Per quanto concerne accesso, utilizzo e funzionamento del sistema, si rinvia al “manuale d’uso” per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale [https://ags.vr.it/](https://ags.vr.it) all’indirizzo internet sopra indicato, sezione “portale gare”.

In caso di partecipazione in forma di R.T.I./consorzio ordinario/rete d’impresa/GEIE, ogni componente deve registrarsi a sistema.

Per essere assistiti alla procedura di registrazione dell’operatore economico e a quella di partecipazione alla gara telematica è possibile rivolgersi al servizio di supporto agli operatori economici:

tel. 045/6445210 – 045/6445284

pec: gare@pec.ags.vr.it

attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) domanda di partecipazione;
- d) modulo di offerta economica telematica;
- e) dichiarazione di conformità agli standard sociali;
- f) capitolato speciale descrittivo e prestazionale con i relativi allegati;

La documentazione di gara è disponibile per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito istituzionale <https://www.ags.vr.it/>, nella sezione "PORTALE GARE" su "OGGETTO" della presente gara.

3.2 SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	10/03/2025	12:00
Risposta alla richiesta di chiarimenti	12/03/2025	17:00
Termine perentorio per l'inserimento a sistema delle offerte contenenti la documentazione amministrativa ed economica	18/03/2025	12:00
Seduta del seggio di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa	19/03/2025	10:00

Seduta della commissione di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione economica	Data da definirsi
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara

3.3 CHIARIMENTI

Nell'area riservata del sito <https://www.ags.vr.it/> - "Portale gare AGS", nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara, i concorrenti possono richiedere chiarimenti in ordine alla procedura mediante proposizione di quesiti scritti destinati al responsabile del procedimento, selezionando la funzione "per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e seguendo le istruzioni ivi riportate, entro e non oltre il **giorno 10/03/2025 ore 12:00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate esclusivamente tramite le modalità sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma entro il **12/03/2025 ore 17:00**, fra i dettagli di gara.

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, la stazione appaltante si riserva di adottare idonei provvedimenti, compresa la possibilità di sospendere la procedura o inviare comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

3.4 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti a indicare, all'atto della registrazione a sistema, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e aggiornati anche sulla piattaforma; diversamente, AGS declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La stazione appaltante utilizza – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o alla capogruppo designata s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di noleggio a lungo termine (48 mesi) di autoveicoli ad uso aziendale, da prestarsi con le modalità meglio specificate nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale comprensivo degli allegati che formato parte integrante della documentazione di gara delle seguenti autovetture suddivise per tipologia e numero.

Tipo di veicolo o similare	Casa costruttrice	N. MEZZI	SCHEDE TECNICA ALLEGATA
CADDY o similare	VOLKSWAGEN o altra casa costruttrice	4	A
SCUDO o similare	FIAT o altra casa costruttrice	1	B
JIMNY o similare	SUZUKY o altra casa costruttrice	1	C
PANDA Hybrid o similare	FIAT o altra casa costruttrice	6	D
PANDA 4X4 o similare	FIAT o altra casa costruttrice	5	D
PANDA VAN 4X4	FIAT o altra casa costruttrice	4	D
	TOTALE COMPLESSIVO MEZZI	21	

Gli automezzi richiesti avranno una percorrenza annuale stimata di 25.000 km.

Tutti gli autoveicoli dovranno essere dotati dell'allestimento come descritto negli allegati A), B), C) e D) che fanno parte integrante del capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto.

La prestazione oggetto del presente appalto è conforme al DM 17 giugno 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 02 luglio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada" – revisione dei CAM adottati con DM 8 maggio 2012 "Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada".

Il servizio comprende, quale parte integrante e sostanziale, l'esecuzione in capo all'appaltatore di ogni incombenza amministrativa e fiscale relativa alla proprietà e al

possesso, con la sola eccezione di quelle poste dalla Legge in capo al conducente nonché la prestazione dei servizi dettagliati nel prosieguo del presente capitolato.

La quantità e tipologia dei veicoli, suddivise in gruppi omogenei, sono definite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Durante la vigenza del contratto, la stazione appaltante si riserva il diritto di variare le quantità ordinate, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni.

Per ogni tipologia di veicolo potrà essere proposto un veicolo similare.

I veicoli oggetto del servizio dovranno essere immatricolati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte per la presente gara.

5. VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO

5.1 AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto per la durata di 48 mesi è pari ad € 393.600 al netto dell'IVA.

5.2 L'importo a base di gara è pari a € 393.600 al netto l'IVA.

5.3 I costi della manodopera, scorporati dall'importo di cui al comma 1, ai sensi dell'art. 41, comma 14, Codice, sono rispettivamente pari a € 19.680 (costo della manodopera determinato in applicazione dell'art. 41, comma 13, Codice).

Qualora in sede di offerta economica il concorrente indichi un costo effettivo del personale inferiore al costo della manodopera stimato dalla stazione appaltante dovrà dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente utilizzato nell'appalto è il CCNL Commercio.

Ponderati i rischi inerenti alle possibili interferenze tra personale di AGS e personale della futura società aggiudicataria in ordine al servizio di cui all'oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze e rischi e non si individuano di conseguenza oneri per la sicurezza.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattandosi di un servizio unitario per tipologia e oggetto, risulta obiettivamente illogico il frazionamento del servizio in più lotti.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, si riserva l'opzione quantitativa in aumento sia per eventuali modifiche del quantitativo dei mezzi richiesti sia per la eventuale ulteriore durata del servizio di noleggio, sia per eventuali servizi aggiuntivi complementari non ricompresi nel canone fino alla concorrenza della misura massima del 20% dell'importo del contratto. Resta inteso che in entrambe le ipotesi, i canoni pattuiti resteranno invariati.

6. DURATA DELL'APPALTO, VALORE COMPLESSIVO STIMATO

6.1 DURATA

1. La durata del servizio è fissata in anni 4 (quattro)/48 mesi con un chilometraggio annuale stimato per ogni veicolo pari a 25.000 km, decorrente dalla data del verbale di consegna del veicolo (anche in preassegnazione) e cessa al momento della riconsegna dei mezzi cui il contratto medesimo si riferisce, salvo l'esercizio di eventuali proroghe.
2. Nel calcolo del tempo di cui al comma 1 è tenuto conto delle ferie contrattuali.

6.2 VALORE COMPLESSIVO STIMATO

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto, è pari ad € 472.320 al netto di IVA. Non sono presenti oneri per la sicurezza da rischio interferenziale.

Il suddetto ammontare costituisce l'importo massimo eseguibile, inteso come plafond, senza obblighi di esecuzione dell'intero importo da parte della Committente.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.

8. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- a) per i quali sussistano le cause ostative di cui all'art. 94 del Codice nonché, previa valutazione della stazione appaltante, le cause ostative di cui agli artt. 95 e 97;
- b) che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- c) che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

9. REQUISITI SPECIALI

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei sub-paragrafi che seguono.

2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) oppure, se necessario a mezzo richiesta da portale.
3. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura in relazione ad attività coerenti a quelle oggetto della presente procedura ai sensi dell'art. 100 comma 1 lett. a) del Codice; per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

9.2 REQUISITO DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

1. Espletamento, nel triennio effettivo antecedente la data di pubblicazione della procedura, di servizi identici a quelli oggetto dell'appalto per una flotta di veicoli di medesima tipologia e di uguale o superiore entità rispetto a quella oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 100, commi 1 lett. c) e 3 del Codice.
2. Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico, ai sensi del DPR 445/2000, attestante la presenza di Centri di assistenza convenzionati per la manutenzione dei mezzi oggetto della procedura, presenti sul territorio gestito da AGS; almeno uno nel raggio di 30 Km dalla sede di Peschiera del Garda e almeno uno nel raggio di 30 Km dalla sede secondaria di Affi (VR) come previsto dall'art. 3.4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale facente parte della *lex specialis* di gara

Il possesso del requisito deve essere dichiarato in sede di partecipazione, con la precisa indicazione dei centri di assistenza convenzionati con l'operatore economico per la manutenzione dei mezzi e l'indicazione della distanza da Peschiera del Garda e da Affi.

10. AVVALIMENTO

Fermo il disposto dell'art. 104 del Codice, l'avvalimento è il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre, dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento deve riportare l'indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico per lo svolgimento del servizio oggetto del contratto.

In corso di esecuzione sarà specifico oggetto di controllo l'effettivo impiego delle dotazioni tecniche, nonché delle risorse umane e strumentali dichiarate in sede di contratto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., la cui comprova dovrà essere prodotta nella busta amministrativa in fase di partecipazione alla procedura.

12. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa, e l'offerta economica devono essere presentate tramite la piattaforma telematica di negoziazione (PORTALE GARE AGS).

L'invio dell'offerta deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del **18/03/2025**
ore 12:00.

Si precisa che:

- a) la presentazione della documentazione amministrativa ed economica, nonché di ogni altra integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento sulla piattaforma telematica;
- b) è onere del concorrente verificare il corretto inserimento a sistema dei documenti prescritti nei paragrafi che seguono.

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione è a carico del concorrente, che assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dovuto, a titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o altro motivo, restando esclusa la responsabilità della stazione appaltante.

Tutti i file, ivi comprese le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sistema telematico PORTALE GARE AGS all'indirizzo internet <https://www.ags.vr.it/>.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sul punto si fa integrale rinvio alla disciplina di cui all'art. 101 del Codice.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa deve contenere la domanda di partecipazione, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione e copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

Ciascun documento richiesto deve avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE:

- a) costituendo: la documentazione amministrativa indicata deve essere predisposta distintamente da ciascun componente, sottoscritta con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;
- b) costituito: la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a caricare tutti i documenti a sistema.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE (modello di cui al Portale gare);
- 3) copia informatica della ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC;
- 4) documentazione in caso di avvalimento;
- 5) documentazione in caso di avvalimento;
- 6) dichiarazione ai sensi dell'art. 57 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- 7) dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;
- 8) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale.
- 9) cauzione provvisoria.

Il concorrente, utilizzando il modello predisposto, indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, la documentazione è presentata congiuntamente: sono forniti i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Se del caso il concorrente allega documento informatico della procura sottoscritto digitalmente oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione

sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il documento di gara unico europeo utilizzando il modello di cui al Portale gare.

Lo stesso presenta, inoltre, il documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 8 e 9 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 1 D. LGS. 36/2023

L'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1 del Codice, deve indicare le misure adottate al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché a

garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

14.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- documentazione in caso di avvalimento.

14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta;
- 4) originale informatico o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere specificatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia conforme all'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

14.7 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla garanzia per la partecipazione alla procedura, come definita dall'art. 106 del Codice, pari ad € 9.446 costituita a scelta del concorrente:

- dalla cauzione costituita presso l'istituto incaricata del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno in favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- dalla fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 n. 384/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, nonché sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fidejussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve risultare altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, D.L. n. 135/2018 conv. con L. n. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite da AGID.

In caso di prestazione della garanzia mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 106 comma 9 del Codice;
- b) essere prodotte in formato elettronico originale, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) essere corredate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società garante nei confronti dell'ente;
- d) essere, altresì, corredate dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- e) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- f) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- g) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente.

La garanzia è ridotta qualora ricorrano le condizioni stabilite dall'art. 106 comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia (fideiussione o bonifico) deve essere costituita in favore di Azienda Gardesana Servizi S.p.A., via 11 Settembre n. 24- 37019 Peschiera del Garda (VR).

La garanzia (documento di polizza, attestazione di pagamento mediante bonifico) è presentata caricando nell'apposito campo telematico, alternativamente:

a) il documento di polizza originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'istituto garante;

oppure

b) attestazione di pagamento a mezzo bonifico mediante copia conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000; in tale ipotesi l'originale dell'attestazione di pagamento a mezzo bonifico deve essere inviato all'indirizzo dell'ente e recare una data antecedente a quella di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato a favore del concorrente che avrà offerto il massimo ribasso espresso in termini percentuali sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 108 del Codice, secondo quanto previsto dal provvedimento del RUP prot. n. 1196/2025 del 13/02/2025 ex art. 6.2, lett. g) dell'all. I.2 del Codice.

16. OFFERTA ECONOMICA

16.1 CONTENUTO

L'offerta economica si compone del modulo offerta economica che deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dall'operatore economico.

Il modulo offerta economica deve, indicare, a pena di inammissibilità:

- A) l'importo complessivo offerto, al netto dell'IVA (art. 5);
- B) la corrispondente percentuale di ribasso rispetto all'importo del servizio posto a base di gara, espressa in cifre e in lettere;
- C) l'importo degli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendali;
- D) il costo effettivo del personale.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si applica ad ogni canone mensile riferito al rispettivo automezzo.

I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, se ammissibili e ordinate o autorizzate ai sensi dell'articolo 120 del Codice dei contratti.

La citata offerta assume valore legale mediante l'apposizione della firma digitale sul documento informatico scaricabile dalla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio:

- a) costituendo: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvede al caricamento del file sulla piattaforma;
- b) costituito: il file dell'offerta economica telematica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Non sono ammesse le offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

16.2 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Il file documento di offerta firmato digitalmente costituisce offerta e ne contiene gli elementi essenziali, sicché non può essere modificato, pena l'esclusione.

Ai fini della compilazione:

- a) non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo o come percentuale offerti;
- b) il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto, degli oneri per la sicurezza aziendale e dei costi della manodopera è di due;
- c) il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per l'indicazione della percentuale di ribasso è di tre.

17. PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il sistema, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedurali.

Nel corso della **seduta del 19/03/2025** il seggio di gara provvede:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- 3) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
- 4) alla verifica della presenza dei documenti prescritti;
- 5) ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione, fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio.

Successivamente, vengono adottati, ai sensi dell'art. 90 del Codice, i provvedimenti di ammissione o di esclusione, da comunicare ai concorrenti, tramite la sezione "comunicazioni".

18. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procede all'apertura dell'offerta economica e alla relativa valutazione.

Successivamente, il seggio di gara individua la soglia di anomalia applicando il METODO A, di cui all'All. II.2 del Codice e procede all'esclusione automatica delle offerte qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, in conformità ai parametri del metodo suindicato.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il seggio di gara provvede a segnalare al RUP (che procederà alle comunicazioni ex art. 90 del Codice) a disporre l'esclusione nei casi seguenti:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, in quanto non conformi ai documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice.

Il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 17, comma 5 del Codice viene comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "comunicazioni"

Ai fini della stipulazione del contratto vengono richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area "comunicazioni", i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;
- b) polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice;
- c) polizza assicurativa per responsabilità verso terzi prescritta dal citato art. 117 comma 10 del Codice, in deroga all'art. 141, comma 3 del Codice.

Esaurita la fase di verifica dei requisiti partecipativi e acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 17 comma 7 del Codice.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

All'esito delle operazioni precedentemente descritte, il seggio di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta migliore non anomala.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria di presentare eventuali documenti complementari.

Una volta esaminata la proposta, se ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, si procede alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente e si dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 91, comma 1 del Codice, sull'offerente primo classificato.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, nonché all'aggiudicazione in favore del secondo graduato,

procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati, secondo quanto previsto dall'articolo seguente.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, l'appalto viene aggiudicato previo scorrimento.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure previste dall'art. 53 comma 4 del Codice unitamente alla polizza assicurativa di cui al comma 10 dell'art. 117 del Codice. L'importo della somma da assicurare con riferimento alla polizza assicurativa contro i danni corrisponde all'importo del contratto. Il massimale della polizza contro la responsabilità civile è di cinquecentomila euro.

All'atto della consegna dei veicoli l'appaltatore dovrà presentare tutte le altre polizze previste nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

20. INTERPELLO

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'espletamento dei servizi.

Ai sensi del comma 2 della predetta norma, la stazione appaltante si riserva il diritto di assegnare il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di

comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione trasparente.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018, si procede al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e, secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste *ex lege*.

Peschiera del Garda (VR), 14/02/2025

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

(ing. Carlo Alberto Voi)