

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LETTURA
MASSIVA DEI CONTATORI DI UTENZA CON FOTOLETTURA**

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE CIG B21243CB08

PROGETTO 24092

1. PREMESSE E OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare regola le modalità di partecipazione alla procedura indetta da Azienda Gardesana Servizi S.p.A. (di seguito AGS) relative all'appalto in oggetto, volto ad affidare il servizio per la lettura massiva dei contatori di utenza con fotolettura nei comuni di: Affi, Bardolino, Brentino Belluno, Brenzone, Caprino V.se, Costermano, Ferrara di Monte Baldo, S. Zeno di Montagna, Castelnuovo del Garda, Cavaion V.se, Dolcé, Garda, Lazise, Malcesine, Pastrengo, Peschiera del Garda, Rivoli V.se, Sant'Ambrogio di Valpolicella, Torri del Benaco, Valeggio sul Mincio – progetto 24092.

La presente procedura è indetta in forza di delibera del Consiglio di amministrazione n. 21/6 del 30 maggio 2024.

CIG N. B21243CB08

CPV: 65500000-8 - Servizi di lettura contatori

Il **luogo** di esecuzione dell'appalto coincide con l'ambito territoriale dei comuni indicati nell'oggetto [codici NUTS ITH31]

Stazione appaltante

AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.p.A. – AGS

Via 11 Settembre, 24 – 37019 Peschiera del Garda (VR)

PEC: ags@pec.ags.vr.it

Tel. 045/6445210 – 045/6445284

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono tramite posta elettronica certificata (PEC).

Il **Responsabile Unico del Progetto** è l'ing. Carlo Alberto Voi.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara viene svolta mediante sistema di negoziazione telematica nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale.

AGS, in qualità di stazione appaltante, adotta il sistema denominato *"portale gare – ags"*, accessibile all'indirizzo internet www.ags.vr.it.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo inserito nell'elenco pubblico degli organismi certificatori, tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID", previsto all'art. 29, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Per quanto concerne accesso, utilizzo e funzionamento del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale <https://ags.vr.it/> all'indirizzo internet sopra indicato, sezione "portale gare".

In caso di partecipazione in forma di R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente deve registrarsi a sistema.

Per essere assistiti alla procedura di registrazione dell'operatore economico e a quella di partecipazione alla gara telematica è possibile rivolgersi al servizio di supporto agli operatori economici:

tel. 045/6445210 – 045/6445284

pec: gare@pec.ags.vr.it

attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE E SOPRALLUOGO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando;
- b) disciplinare;
- c) domanda di partecipazione;
- d) modello di offerta economica telematica;
- e) dichiarazione di conformità agli standard sociali;
- f) capitolato speciale d'appalto e relativi Allegati:
 - allegati A e A1 schema calendario letture 20240527;
 - allegatoB_esempio_tracciato_Invio Gdl;
 - allegatoC_esempio_tracciato Rendiconto attività di informazione preliminare;
 - allegatoD_esempio_tracciato_indicizzazione_fotorilevazioni;
 - allegatoE_esempio_tracciato_RestituzioneGdl;
 - allegatoF1_esempio_tracciato _Sintesi_GdLa;
 - allegatoF2_esempio_tracciato _Analitico_GdL;
 - allegatoG_esempio_tracciato_comunicazione_autoletture;
- g) schema di contratto;

La documentazione di gara è disponibile per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito istituzionale <https://www.ags.vr.it/>, nella sezione "PORTALE GARE" su "OGGETTO" della presente gara.

3.2 SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	01/07/2024	12:00
Risposta alla richiesta di chiarimenti	02/07/2024	16:00

Termine perentorio per l'inserimento a sistema delle offerte contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica	10/07/2024	12:00
Seduta del seggio di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa	10/07/2024	14:00
Seduta della commissione di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica	Data da definirsi	
Seduta della commissione di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione economica	Data da definirsi	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

3.3 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

È possibile prendere visione della documentazione tecnico - amministrativa per la formulazione dell'offerta accedendo al seguente indirizzo internet: www.ags.vr.it – Portale gare AGS. Non è previsto sopralluogo obbligatorio.

3.4 CHIARIMENTI

Nell'area riservata del sito <https://www.ags.vr.it/> - "Portale gare AGS", nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara, i concorrenti possono richiedere chiarimenti in ordine alla procedura mediante proposizione di quesiti scritti destinati al responsabile del procedimento, selezionando la funzione "per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e seguendo le istruzioni ivi riportate, entro e non oltre il **giorno 01/07/2024 ore 23:00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate esclusivamente tramite le modalità sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma entro il **02/07/2024 ore 16:00**, fra i dettagli di gara.

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, la stazione appaltante si riserva di adottare idonei provvedimenti, compresa la possibilità di sospendere la procedura o inviare comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

3.5 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti a indicare, all'atto della registrazione a sistema, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e aggiornati anche sulla piattaforma; diversamente, AGS declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La stazione appaltante utilizza – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione.

La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o alla capogruppo designata s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO

4.1 Il valore del contratto, relativo ad un numero stimato annuo di 215.382 fotoletture, è da considerarsi pari all'importo massimo stimato di € 753.837 IVA esclusa, di cui € 527.685,50 quale costo della manodopera determinato in applicazione dell'art. 41, comma 13, Codice.

4.2 Valutate attentamente le caratteristiche dell'appalto, gli oneri della sicurezza da interferenza (oneri specifici o diretti) sono pari a zero.

4.3 L'importo posto a base di gara corrisponde al valore dell'appalto.

4.4 Qualora in sede di offerta economica il concorrente indichi un costo effettivo del personale inferiore al costo della manodopera stimato dalla stazione appaltante dovrà dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente utilizzato nell'appalto è il CCNL Letturisti, Acqua, Gas e Energia Elettrica.

Il costo medio orario è rinvenibile nelle tabelle ricognitive del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali.

5. DURATA E OPZIONI DI PROSECUZIONE TEMPORALE E PROROGA PROGRAMMATICA, OPZIONE QUANTITATIVA IN AUMENTO, VALORE COMPLESSIVO STIMATO, REVISIONE PREZZI.

5.1 DURATA E OPZIONI DI PROSECUZIONE TEMPORALE E PROROGA PROGRAMMATICA

L'appalto ha una durata complessiva di 365 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data riportata nel verbale di consegna e comunque sino ad esaurimento importo contrattuale.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, si riserva il diritto di optare per la prosecuzione del rapporto contrattuale per ulteriori 365 giorni, per pari importo e alle medesime o più favorevoli condizioni di aggiudicazione, previa valutazione in ordine alla duplice circostanza che il contratto conservi margini di apprezzabile convenienza economica e che l'appaltatore abbia diligentemente adempiuto alle proprie obbligazioni contrattuali.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del Codice, si riserva inoltre l'opzione di proroga di 365 giorni decorrenti dalla scadenza contrattuale, originaria o differita, alle medesime o più favorevoli condizioni di aggiudicazione, strettamente necessaria alla conclusione delle procedure volte all'individuazione del nuovo contraente.

5.2 OPZIONE QUANTITATIVA IN AUMENTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, si riserva l'opzione quantitativa in aumento per servizi supplementari, che si rendano necessari nel corso dell'esecuzione, fino a concorrenza della misura massima del 20% dell'importo del contratto.

5.3 VALORE COMPLESSIVO STIMATO

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto, è pari ad € 2.713.813,20 al netto di IVA.

5.4 REVISIONE PREZZI

1. Ai sensi dell'art. 60 comma 2 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.
2. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, si utilizzeranno gli indici dei prezzi al consumo e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie reperibili sul portale istituzionale dell'ISTAT.
3. Resta fermo quanto stabilito dall'art. 60, comma 5 del Codice, in ordine ai limiti connessi alle risorse disponibili volte a fronteggiare i maggiori oneri derivanti dalla revisione.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.

7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- a) per i quali sussistano le cause ostative di cui all'art. 94 del Codice nonché, previa valutazione della stazione appaltante, le cause ostative di cui agli artt. 95 e 97;

- b) che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- c) che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

8. REQUISITI SPECIALI

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei sub-paragrafi che seguono.
2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
3. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura in relazione ad attività coerenti a quelle oggetto della presente procedura ai sensi dell'art. 100 commi 1 lett. a) e 3 del Codice. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

8.2 REQUISITO SPECIALE DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Espletamento, nel triennio effettivo antecedente la data di pubblicazione del bando, di fotoletture massive di contatori di utenza di importo complessivo corrispondente a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 100, comma 1 lett. c) del Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

8.3 CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ

È richiesto il possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità per l'attività identica a quella oggetto del contratto e mantenimento della stessa per tutta la durata del contratto medesimo, ai sensi dell'art. 87 comma 3 e dell'allegato II.8 comma 1 del Codice.

9. AVVALIMENTO

Fermo il disposto dell'art. 104 del Codice, l'avvalimento è il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre, dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento deve riportare l'indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico per lo svolgimento del servizio oggetto del contratto.

In corso di esecuzione sarà specifico oggetto di controllo l'effettivo impiego delle dotazioni tecniche, nonché delle risorse umane e strumentali dichiarate in sede di contratto.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto delle prestazioni oggetto del presente appalto è consentito nel rispetto dei limiti, modalità e delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti, a pena di esclusione, sono tenuti al pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. la cui comprova dovrà essere prodotta nella busta amministrativa in fase di partecipazione alla procedura.

12. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere presentate tramite la piattaforma telematica di negoziazione (PORTALE GARE AGS).

L'invio dell'offerta deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del **10/07/2024 ore 12:00**.

Si precisa che:

- a) la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché di ogni altra integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento sulla piattaforma telematica;
- b) è onere del concorrente verificare il corretto inserimento a sistema dei documenti prescritti nei paragrafi che seguono.

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione è a carico del concorrente, che assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dovuto, a titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti

telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o altro motivo, restando esclusa la responsabilità della stazione appaltante.

Tutti i file, ivi comprese le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, la relazione tecnica con le relative allegazioni e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sistema telematico PORTALE GARE AGS all'indirizzo internet <https://www.ags.vr.it/>.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sul punto si fa integrale rinvio alla disciplina di cui all'art. 101 del Codice.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa deve contenere la domanda di partecipazione, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione e copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle

rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

Ciascun documento richiesto deve avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE:

- a) costituendo: la documentazione amministrativa indicata deve essere predisposta distintamente da ciascun componente, sottoscritta con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;
- b) costituito: la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a caricare tutti i documenti a sistema.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. DGUE (modello di cui al Portale gare);
3. copia informatica della ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC;
4. documentazione in caso di avvalimento;
5. documentazione per i soggetti associati;
6. dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;
7. copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale;
8. garanzia provvisoria;

Il concorrente, utilizzando il modello predisposto, indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, la documentazione è presentata congiuntamente: sono forniti i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che

riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Se del caso il concorrente allega documento informatico della procura sottoscritto digitalmente oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il documento di gara unico europeo utilizzando il modello di cui al Portale gare.

Lo stesso presenta, in caso di avvalimento, il documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 7 e 8 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta;
- 4) originale informatico o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere specificatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia conforme all'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24

del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

15.4 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- dalla garanzia per la partecipazione alla procedura, come definita dall'art. 106 del Codice, pari ad € 54.276,26 costituita a scelta del concorrente:
- dalla cauzione costituita presso l'istituto incaricata del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno in favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- dalla fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, nonché sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fidejussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve risultare altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, D.L. n. 135/2018 conv. con L. n. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite da AGID.

In caso di prestazione della garanzia mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 106 comma 9 del Codice;
- b) essere prodotte in formato elettronico originale, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) essere corredate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società garante nei confronti dell'ente;
- d) essere, altresì, corredate dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- e) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- f) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- g) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente.

La garanzia è ridotta qualora ricorrano le condizioni stabilite dall'art. 106 comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia (fideiussione o bonifico) deve essere costituita in favore di Azienda Gardesana Servizi S.p.A., via 11 Settembre n. 24- 37019 Peschiera del Garda (VR).

La garanzia (documento di polizza, attestazione di pagamento mediante bonifico) è presentata caricando nell'apposito campo telematico, alternativamente:

a) il documento di polizza originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'istituto garante;

oppure

c) attestazione di pagamento a mezzo bonifico mediante copia conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000; in tale ipotesi l'originale dell'attestazione di pagamento a mezzo bonifico deve essere inviato all'indirizzo dell'ente e recare una data antecedente a quella di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa incentrata sul rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica ed economica è effettuata in base ai seguenti fattori ponderali:

		PESO PONDERALE	
A	Offerta tecnica	70	
B	Offerta economica	30	
	TOTALE	100	

L'aggiudicazione viene disposta nei confronti del soggetto che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica.

17. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica si compone della seguente documentazione:

a) Dichiarazione contenente le seguenti informazioni:

1) percentuale minima di letture garantite R1%: dovrà essere dichiarata la percentuale minima di letture riconsegnate (R1%) rispetto a quelle richieste dalla stazione appaltante per ogni ordine di letture che il concorrente ritiene di poter

eseguire nei modi e nei tempi indicati dall'art. 3.1.6 del Capitolato ed indicato nell'allegato "Calendario pianificazione delle letture – dati qualitativi";

2) percentuale minima di letture garantite R2%: dovrà essere dichiarata la percentuale minima di letture riconsegnate (R2%) rispetto a quelle richieste dalla stazione appaltante per ogni ordine di letture che il concorrente ritiene di poter eseguire con assoluta certezza e nei modi e nei tempi indicati dall'art. 3.1.6 del Capitolato ed indicato nell'allegato "Calendario pianificazione delle letture – dati qualitativi";

3) riduzione T1: dovrà essere dichiarato il numero di giorni lavorativi a detrazione del numero massimo di giorni di cui all'art. 3.1.6 del Capitolato ed indicato nell'allegato "Calendario pianificazione delle letture – dati qualitativi";

4) riduzione T2: dovrà essere dichiarato il numero di giorni lavorativi a detrazione del numero massimo di giorni di cui all'art. 3.1.6 del Capitolato ed indicato nell'allegato "Calendario pianificazione delle letture – dati qualitativi";

5) riduzione T3: dovrà essere dichiarato il numero di giorni lavorativi a detrazione del numero massimo di giorni di cui all'art. 3.1.6 del Capitolato ed indicato nell'allegato "Calendario pianificazione delle letture – dati qualitativi";

b) Relazione tecnica, costituita da un massimo di n. 10 pagine in formato A4, escluse eventuali intestazioni e/o copertine. Il carattere da impiegare, sia nella relazione che negli allegati, è "ARIAL" – dimensione carattere: 11 – interlinea e spaziatura paragrafo 1,0 – margini 2 cm per ciascun lato.

La relazione sarà suddivisa per capitoli in relazione ai sub-criteri previsti al successivo paragrafo 19. Possono essere allegati attestati e certificazioni, nell'ulteriore limite massimo di 10 pagine. La relazione tecnica, che deve formare un unico PDF congiuntamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura.

18. CRITERI E SUBCRITERI DI VALUTAZIONE

18.1 DEFINIZIONE

<i>Rif.</i>	<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Sub-criterio di valutazione</i>	<i>Sub-peso</i>	<i>Peso</i>
a)	Dichiarazioni inerenti il servizio			70
		1) Percentuale minima di letture garantite R1%	Punti 12 Da 96 al 100% Punti 10 Da 91 a 95% Punti 8 Da 81 a 90% Punti 6 Da 76 a 80% Punti 5 Da capitolato	
		2) Percentuale minima di letture garantite R2%	Punti 12 Da 96 al 100% Punti 10 Da 91 a 95% Punti 8 Da 81 a 90% Punti 6 Da 76 a 80%	

			Punti 5 Da 70 a 75% Punti 4 Da 66 a 69% Punti 3 Da capitolato	
		3) Riduzione dei giorni lavorativi T1	Punti 5 riduzione di da 4 a 5 gg. --- Punti 4 Riduzione di 3 gg. --- Punti 3 Riduzione di 2 giorno --- Punti 2 Riduzione di 1 giorno --- Punti 1 Come da capitolato	

		4) Riduzione dei giorni lavorativi T2	Punti 5 riduzione di 4 gg. --- Punti 4 Riduzione di 3 gg. --- Punti 3 Riduzione di 2 giorno --- Punti 2 Riduzione di 1 giorno --- Punti 1 Come da capitolato	
		5) Riduzione dei giorni lavorativi T3	Punti 5 riduzione di 4 gg. --- Punti 4 Riduzione di	

			3 gg. --- Punti 3 Riduzione di 2 giorni --- Punti 2 Riduzione di 1 giorno --- Punti 1 Come da capitolato	
b)	Relazione tecnica			
		1) Progetto di gestione del servizio di lettura	12	
		2) Controllo della qualità delle rilevazioni	7	
		3) Informazione preliminare del tentativo di lettura	3	

		4) Progetto di gestione del servizio di autolettura	4	
		5) Georeferenziazione	2	
		6) Consegna archivio fotografico	1	
		7) Proposte migliorative del servizio	1	
		8) dichiarazione di impegno a costituire polizza patrimoniale ex art. 4.6 del Capitolato Speciale	1	

18.2 METODO DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI

Per ciascun sub-criterio, ogni commissario attribuisce discrezionalmente un punteggio variabile tra 0 e 1.

Viene poi calcolata la media dei punteggi, assegnando il valore 1 a quello più elevato e riparametrando per effetto tutti gli altri.

Il coefficiente così ottenuto viene moltiplicato per il sub-peso ponderale attribuito a ciascun sub-criterio.

18.3 CRITERI MOTIVAZIONALI

Nella relazione tecnica l'operatore economico è tenuto ad illustrare i seguenti aspetti tematici:

- 1) Progetto di gestione del servizio di lettura: il soggetto offerente indicherà come organizzare il servizio di lettura al fine di garantire il rispetto dei termini contrattuali offerti in gara (tempi di consegna e percentuale di lettura) e quelli normativi (numero di tentativi minimi, distanze temporali fra tentativi, informazione preliminare del tentativo di lettura, ulteriore tentativo di lettura, evidenza della lettura a mezzo di fotolettura, nota informativa del fallito tentativo, registro elettronico, raggiungimento della soglia minima di misura per la determinazione del volume di perdite totali, limite periodo a conguaglio in bolletta) specificando i tempi di attivazione del servizio.
- 2) Controllo della qualità delle rilevazioni: il soggetto offerente descriverà le metodologie che saranno adottate per garantire la massima qualità delle letture acquisite sul campo.
- 3) Informazione preliminare del tentativo di lettura: il soggetto offerente descriverà le metodologie che saranno adottate per effettuare, rendicontare, dare evidenza dell'attività svolta.
- 4) Progetto di gestione del servizio di autolettura: il soggetto offerente indicherà come organizzare il servizio di autolettura al fine di garantire il rispetto dei termini contrattuali e quelli normativi (presa in carico, validazione, comunicazione mancata validazione, tracciabilità, registro elettronico).
- 5) Georeferenziazione: il soggetto offerente indicherà le caratteristiche tecniche del servizio offerto.
- 6) Consegna archivio fotografico: il soggetto offerente indicherà le modalità e caratteristiche tecniche del servizio offerto.
- 7) Proposte migliorative del servizio: il soggetto offerente descriverà eventuali offerte senza oneri economici a carico della stazione appaltante per prestazioni aggiuntive

riguardanti l'attività oggetto della gara finalizzate a migliorare gli standard qualitativi e/o ridurre i costi gestionali.

8) impegno a costituire una polizza che dovrà coprire eventuali danni patrimoniali diretti o indiretti o indennizzi, con estensione alle sanzioni subite o alle penali applicate, comminate al committente per responsabilità dell'appaltatore, per un importo massimale pari a 5.000.000 (cinquemilioni/00 di euro).

18.4 METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE

A ciascun candidato il punteggio viene, quindi, attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \cdot V_{ai}]$$

dove:

P_i è il punteggio totale dell'offerta i -esima;

n è il numero totale dei sub-criteri;

W_i sub-peso attribuito all' i -esimo sub-criterio:

V_{ai} è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all' i -esimo sub-criterio.

18.5 ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa che:

- a) all'interno dell'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- b) l'offerta tecnica non può, a pena di esclusione in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative e proposte condizionate.

19. OFFERTA ECONOMICA

19.1 CONTENUTO

Il **modulo offerta economica** deve, indicare, a pena di inammissibilità:

- A) il prezzo unitario a singola lettura e l'importo complessivo offerto, al netto dell'IVA (art. 4);
- B) la corrispondente percentuale di ribasso rispetto all'importo del servizio posto a base di gara, espressa in cifre e in lettere;
- C) l'importo degli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendali;
- D) il costo effettivo del personale.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio:

- a) costituendo: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvede al caricamento del file sulla piattaforma;
- b) costituito: il file dell'offerta economica telematica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Non sono ammesse le offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica viene valutata sulla base del metodo previsto dal paragrafo 20.3.

19.2 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Il file documento di offerta firmato digitalmente costituisce offerta e ne contiene gli elementi essenziali, sicché non può essere modificato, pena l'esclusione.

Ai fini della compilazione:

- a) non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo o come percentuale offerti;
- b) il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto, degli oneri per la sicurezza aziendale e dei costi della manodopera è di due;
- c) il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per l'indicazione della percentuale di ribasso è di tre.

19.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, la commissione giudicatrice applica, utilizzando la percentuale di ribasso dichiarata nel modulo apposito, la seguente formula:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente 0,3.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di tre esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tale fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella verifica dell'anomalia delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti.

21. PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il sistema, al momento della ricezione dell’offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa.

L’apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedurali.

Nel corso della **seduta del 10/07/2024** si provvede:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) all’apertura della “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- 3) alla verifica della regolarità dell’apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
- 4) alla verifica della presenza dei documenti prescritti;
- 5) ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione, fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio.

Successivamente, vengono adottati, ai sensi dell’art. 90 del codice, i provvedimenti di ammissione o di esclusione, da comunicare ai concorrenti, tramite la sezione “comunicazioni”.

Successivamente alla chiusura della fase di verifica della documentazione amministrativa si riunirà la commissione giudicatrice, nominata ai sensi del precedente art. 20, la quale procederà all’apertura della “busta telematica – documentazione tecnica”, alla verifica di conformità alle prescrizioni del capitolato e alla valutazione della

qualità, redigendo i relativi verbali, conformemente alle sedute necessarie per l'espletamento di tali attività.

In data che sarà resa nota ai concorrenti tramite la sezione "comunicazioni", si provvede:

- a) a dare notizia degli esiti della valutazione tecnica;
- b) all'apertura delle "buste 3- offerta economica" per gli operatori ammessi;
- c) all'esclusione delle offerte superiori all'importo a base di gara;
- d) ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso, ai sensi del successivo articolo 23;
- e) a formare la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- a) inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non conformi ai documenti di gara o tardive;
- c) presentazione di offerte inammissibili, in quanto espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 17, comma 5 del Codice viene comunicato, a mezzo PEC, ai concorrenti all'interno dell'area "comunicazioni".

Ai fini della stipulazione del contratto vengono richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area "comunicazioni", i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;

- b) polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 comma 1 del Codice, in deroga all'art. 141, comma 3 del Codice;
- c) polizza RCT/RCO;
- d) eventuale polizza patrimoniale di cui all'art. 4.6 del Capitolato Speciale.

Esaurita la fase di verifica dei requisiti partecipativi e acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 17 comma 7 del Codice.

22. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

La congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti massimi previsti dall'art. 17 del presente disciplinare.

Allorquando l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte sospette di anomalia.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, assegnando un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, ai sensi dell'art. 110 del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta migliore non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 91, comma 1 del Codice, sull'offerente primo classificato.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

In caso di esito non favorevole delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, nonché all'aggiudicazione in favore del secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, l'appalto viene aggiudicato previo scorrimento.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure previste dall'art. 117, comma 1, del Codice unitamente alla polizza RCT/RCO ed eventuale polizza assicurativa patrimoniale indicate all'art. 4.6 del capitolato speciale d'appalto.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

24. INTERPELLO

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Ai sensi del comma 2 della predetta norma, la stazione appaltante si riserva il diritto di assegnare il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione trasparente.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018, si procede al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste *ex lege*.

Peschiera del Garda (VR), 10.06.2024

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
(Ing. Carlo Alberto Voi)