PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DA ESEGUIRSI PRESSO LA SEDE CENTRALE E LE SEDI PERIFERICHE DI AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.P.A.

CIG N. BDBBEBB0ED

DISCIPLINARE DI GARA

PROGETTO 26134

1. PREMESSE

Il presente disciplinare regola le modalità di partecipazione alla procedura indetta da Azienda Gardesana Servizi S.p.A. (di seguito AGS) relative all'appalto in oggetto.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18/4 del 27.05.2026 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice) per la selezione di un operatore economico a cui affidare il servizio oggetto del presente appalto. L'affidamento in oggetto avverrà con applicazione del criterio dell'offerta più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del Codice.

Oggetto: Servizio di pulizia da eseguirsi secondo le modalità previste dal capitolato speciale di appalto – norme tecniche presso la sede centrale AGS in Peschiera del Garda (VR) Via 11 Settembre n. 24 e presso le due sedi periferiche site in Peschiera del Garda (VR) - Piazza Controbastioni di Porta Brescia "sportello clienti" e nel comune di Affi (VR) in via Crivellin, n. 7 "sede distaccata" – progetto 26134.

CIG N. BDBBEBB0ED

CPV: **90911200 – 8 Servizi di pulizia di edifici**

Il **luogo** di esecuzione dell'appalto è Peschiera del Garda e Affi (VR) [codici NUTS ITH31].

***

Stazione appaltante

AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.p.A. – AGS

Via 11 Settembre, 24 - 37019 Peschiera del Garda (VR)

PEC: ags@pec.ags.vr.it

Tel. 045/6445210 – 045/6445284

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono tramite posta elettronica certificata (PEC).

Il **Responsabile Unico del Progetto** ai sensi dell'art. 15 e all. I.2 del D.lgs. 36/2023 è l'ing. Carlo Alberto Voi.

Il Responsabile per la fase di aggiudicazione è l'avv. Francesco Frigo per l'espletamento delle funzioni di cui all'Allegato 1.2, art. 7, c.1 del D.lgs. 36/2023.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'ing. Giovanni Lepore per le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 114 e all. II.14 del D. lgs. 36/2023 e D.M. 49/2018

2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara viene svolta mediante sistema di negoziazione telematica nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale.

AGS, in qualità di stazione appaltante, adotta il sistema denominato "*portale gare – ags*", accessibile all'indirizzo internet www.ags.vr.it .

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo inserito nell'elenco pubblico degli organismi certificatori, tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID", previsto all'art. 29, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Per quanto concerne accesso, utilizzo e funzionamento del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale https://ags.vr.it/ all'indirizzo internet sopra indicato, sezione "portale gare".

In caso di partecipazione in forma di R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente deve registrarsi a sistema.

Per essere assistiti alla procedura di registrazione dell'operatore economico e a quella di partecipazione alla gara telematica è possibile rivolgersi al servizio di supporto agli operatori economici:

tel. 045/6445210 – 045/6445284 attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00

pec: ags@pec.ags.vr.it

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA, PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) bando di gara;
b) disciplinare;
c) domanda di partecipazione;
d) modulo dichiarazione titolare effettivo;
e) modulo di offerta economica telematica;
f) dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;
g) modello autodichiarazione per equivalenza CCNL (**da compilare solo se il CCNL applicato è diverso da quello previsto dalla documentazione di gara);**
h) capitolato speciale d'appalto – norme tecniche;
i) capitolato d'oneri – norme amministrative;
j) Planimetrie sedi AGS;
k) DUVRI;
l) Modello per la presentazione del Piano di Assorbimento del personale.

L'appalto del servizio tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 29 gennaio 2021 e ss.mm.ii. recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del

servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

La documentazione di gara è disponibile per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito istituzionale https://www.ags.vr.it/, nella sezione "PORTALE GARE" su "OGGETTO" della presente gara.

3.2 SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA

	DATA	**ORARIO**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	07/12/2026	17:00
Risposta alla richiesta di chiarimenti	09/12/2026	17:00
Termine perentorio per l'inserimento a sistema delle offerte contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica	16/12/2026	10:00
Seduta del seggio di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa	16/12/2026	10:30
Seduta della commissione di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica	Data da definirsi	
Seduta della commissione di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione economica	Data da definirsi	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

3.3 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È possibile prendere visione della documentazione tecnico - amministrativa per la formulazione dell'offerta accedendo al seguente indirizzo internet: www.ags.vr.it – Portale gare AGS.

Il sopralluogo è obbligatorio, in quanto strettamente indispensabile in ragione della tipologia dell'appalto da affidare, ai sensi dell'art. 92 comma 1 del D. Lgs. 36/2023. Il termine indicato per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo presso le sedi interessate dal servizio, gli operatori economici devono inoltrare alla stazione appaltante, **entro il giorno 27/11/2026** all'indirizzo di posta elettronica certificata ags@pec.ags.vr.it, una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo pec cui inviare la convocazione del sopralluogo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, risultanti da certificato CCIAA o attestazione SOA; può essere eseguito anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Codice, tra i diversi

operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

3.4 CHIARIMENTI

Nell'area riservata del sito https://www.ags.vr.it/ - "*Portale gare AGS*", nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara, i concorrenti possono richiedere chiarimenti in ordine alla procedura mediante proposizione di quesiti scritti destinati al responsabile del procedimento, selezionando la funzione "*per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" e seguendo le istruzioni ivi riportate, entro e non oltre il **giorno 07/12/2026.**

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate esclusivamente tramite le modalità sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma entro il **giorno 09/12/2026**, fra i dettagli di gara.

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, la stazione appaltante si riserva di adottare idonei provvedimenti, compresa la possibilità di sospendere la procedura o inviare comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

3.5 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti a indicare, all'atto della registrazione a sistema, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e aggiornati anche sulla piattaforma; diversamente, AGS declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La stazione appaltante utilizza – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o alla capogruppo designata s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. VALORE ANNUO DEL SERVIZIO E IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO

1. Il valore annuo del servizio è pari ad € 78.019,20 al netto dell'IVA.

2. L'importo a base di gara è pari a € 77.519,20 al netto l'IVA.

3. I costi della manodopera e i costi della sicurezza da rischio interferenziale, scorporati dall'importo di cui al comma 1, ai sensi dell'art. 41, comma 14, Codice, sono rispettivamente pari a:

- € 500 (oneri della sicurezza da rischio interferenziale non soggetti a ribasso);
- € 55.121 (costo della manodopera determinato in applicazione dell'art. 41, comma 13, Codice).

Qualora in sede di offerta economica il concorrente indichi un costo effettivo del personale inferiore al costo della manodopera stimato dalla stazione appaltante dovrà dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente utilizzato nell'appalto è il CCNL PER IL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE DI PULIZIA, SERVIZI INTEGRATI E MULTISERVIZI.

Il costo medio orario è rinvenibile nelle tabelle ricognitive del Ministrato del lavoro e delle politiche sociali – direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, al seguente indirizzo internet: Decreto direttoriale n. 25 del 30 marzo 2026

L'operatore economico è tenuto a garantire la stabilità occupazione del personale impiegato nel contratto assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, garantendo le stese tutele del CCNL sopra indicato.

5. DURATA, OPZIONI DI PROROGA, VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO E REVISIONE PREZZI

5.1 DURATA

Il contratto ha una durata complessiva di 365 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo o da diversa decorrenza comunicata successivamente all'operatore economico affidatario e comunque sino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Per durata del contratto si intende il periodo di tempo utile entro il quale la stazione appaltante può affidare i singoli servizi, sino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva espressamente la facoltà di affidare i servizi in via d'urgenza o di dare esecuzione anticipata al contratto.

5.2 OPZIONI DI PROROGA

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, si riserva il diritto di esercitare opzioni di proroga contrattuale alle medesime o più favorevoli condizioni di aggiudicazione, previa valutazione in ordine alla duplice circostanza che il contratto conservi margini di apprezzabile convenienza economica e che l'appaltatore abbia diligentemente adempiuto alle proprie obbligazioni contrattuali, secondo la seguente tabella:

	Importo €	Durata
Contratto principale	78.019,20 di cui oneri per la sicurezza pari ad € 500 oltre IVA	un anno
Proroga n. 1	78.019,20 di cui oneri per la sicurezza pari ad € 500 oltre IVA	un anno
Proroga n. 2	156.038,40 di cui oneri per la sicurezza pari ad € 1.000 oltre IVA	un biennio
Proroga n. 3	156.038,40 di cui oneri per la sicurezza pari ad € 1.000 oltre IVA	un biennio
Totale appalto complessivo	**468.115,20 di cui oneri per la sicurezza pari ad € 3.000 oltre IVA**	**anni sei**

5.3 VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore complessivo dell'appalto (primo anno contrattuale ed eventuali opzioni di proroga) è pari ad € 468.115,20 al netto di IVA.

5.4 REVISIONE PREZZI

1. Ai sensi dell'art. 60 comma 2 lett. b) del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.
2. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, si utilizzeranno gli indici dei prezzi al consumo e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie reperibili sul portale istituzionale dell'ISTAT.
3. Resta fermo quanto stabilito dall'art. 60, comma 5 del Codice, in ordine ai limiti connessi alle risorse disponibili volte a fronteggiare i maggiori oneri derivanti dalla revisione.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.

7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

a) per i quali sussistano le cause ostative di cui all'art. 94 del Codice nonché, previa valutazione della stazione appaltante, le cause ostative di cui agli artt. 95 e 97;

b) che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. n. 165/2001;

c) che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

8. REQUISITI SPECIALI

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei sub-paragrafi che seguono.
2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), o per mezzo della documentazione prodotta nella busta amministrativa.
3. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non

siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura in relazione ad attività coerenti a quelle oggetto della presente procedura ai sensi dell'art. 100 comma 1 lett. a) del Codice; per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

8.2 REQUISITO SPECIALE DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, di massimo tre contratti analoghi a quello oggetto di appalto ciascuno di importo almeno pari al valore posto a base di gara di € 77.519,20, ai sensi dell'art. 100, commi 1 lett. c) e 11 del Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione / ente contraente, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

8.3 CERTIFICAZIONI

- possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità per l'attività identica a quella oggetto del contratto e mantenimento

della stessa per tutta la durata del contratto medesimo, ai sensi dell'art. 87 comma 3 e dell'allegato II.8 comma 1 del Codice;

- possesso della certificazione dei requisiti del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità per l'attività identica a quella oggetto del contratto e mantenimento della stessa per tutta la durata del contratto medesimo, ai sensi dell'art. 87 comma 3 e dell'allegato II.8 comma 1 del Codice.

- possesso della certificazione UNI EN ISO 45001:2023 in corso di validità e mantenimento della stessa per tutta la durata del contratto.

9. AVVALIMENTO

Fermo il disposto dell'art. 104 del Codice, l'avvalimento è il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre, dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento deve riportare l'indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico per lo svolgimento del servizio oggetto del contratto.

In corso di esecuzione sarà specifico oggetto di controllo l'effettivo impiego delle dotazioni tecniche, nonché delle risorse umane e strumentali dichiarate in sede di contratto.

10. REQUISITO DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI ESECUTIVE DEL CONTRATTO

L'operatore economico è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente garantendo le stesse tutele del CCNL indicate dall'art. 4.3 del presente disciplinare.

La mancata presentazione del piano di assorbimento determina l'esclusione dalla gara.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dall'operatore economico uscente per l'esecuzione dell'appalto, sono riportati nel seguente prospetto:

N. unità di personale	Qualifica/categoria	Livello	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Lavoratori di cui alla L. 68/99
1	ADDETTO AL SERVIZIO DI PULIZIA	2	6	AFFI	0
1	ADDETTO AL SERVIZIO DI PULIZIA	2	6	SPORTELLO CLIENTI PESCHIERA	0
2	ADDETTO AL SERVIZIO DI PULIZIA	2	30	PESCHIERA SEDE	0

Si precisa che il monte orario complessivo della suddetta tabella riferita al contraente uscente risulta inferiore al monte orario stimato di cui all'art. 3.1 del capitolato speciale norme tecniche (n. 2808), per maggiori attività richieste oggetto del presente appalto.

11. CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

L'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 29/01/2021 e ss.mm.ii. recante Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto delle prestazioni oggetto del presente appalto è consentito nel rispetto dei limiti, modalità e delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, a cui si fa integrale rinvio.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti, a pena di esclusione, sono tenuti al pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., la cui comprova dovrà essere prodotta nella busta amministrativa in fase di partecipazione alla procedura.

14. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere presentate tramite la piattaforma telematica di negoziazione (PORTALE GARE AGS).

*L'invio dell'offerta deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del **16/12/2026 ore 10:00**.*

Si precisa che:

a) la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché di ogni altra integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento sulla piattaforma telematica;
b) è onere del concorrente verificare il corretto inserimento a sistema dei documenti prescritti nei paragrafi che seguono.

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione è a carico del concorrente, che assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dovuto, a titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione,

lentezza dei collegamenti, o altro motivo, restando esclusa la responsabilità della stazione appaltante.

Tutti i file, ivi comprese le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, la relazione tecnica con le relative allegazioni e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sistema telematico PORTALE GARE AGS all'indirizzo internet https://www.ags.vr.it/.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sul punto si fa integrale rinvio alla disciplina di cui all'art. 101 del Codice.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa deve contenere la domanda di partecipazione, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione e copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità

a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

Ciascun documento richiesto deve avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE:

a) costituendo: la documentazione amministrativa indicata deve essere predisposta distintamente da ciascun componente, sottoscritta con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;
b) costituito: la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a caricare tutti i documenti a sistema.

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2) DGUE (modello di cui al Portale gare);
3) dichiarazione ai sensi dell'art. 102 del Codice che deve essere redatta dall'operatore economico;
4) modulo dichiarazione titolare effettivo;
5) documentazione in caso di avvalimento;
6) documentazione per i soggetti associati;

7) copia informatica della ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC;

8) dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;

9) dichiarazione di equivalenza delle tutele del CCNL ai sensi dell'art. 11, comma 4, D.lgs. n. 36/2023 (**redatta a cura dell'operatore economico nel caso in cui il medesimo adotti un diverso CCNL rispetto a quello indicato nel disciplinare di gara)**;

10) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale **per operatori economici con più di 50 dipendenti;**

11) cauzione provvisoria;

12) attestazione di avvenuto sopralluogo;

13) Piano di Assorbimento. *La mancata presentazione del piano di assorbimento, previsto dagli artt. 57 e 102 del Codice, determina l'esclusione dalla gara.*

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, utilizzando il modello predisposto, indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, la documentazione è presentata congiuntamente: sono forniti i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
   i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
   ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
   iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Se del caso il concorrente allega documento informatico della procura sottoscritto digitalmente oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il documento di gara unico europeo utilizzando il modello di cui al Portale gare.

Lo stesso presenta, inoltre, il documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 7 e 8 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.3 DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 102 DEL CODICE (A CURA DELL'OPERATORE ECONOMICO)

1. L'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 102 del Codice, dovrà indicare le misure adottate al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione

all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

2. *Questo documento dovrà essere redatto dall'operatore economico in autonomia (non è previsto un modello preimpostato dalla stazione appaltante).*

16.4 MODULO DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO

Il concorrente allega alla documentazione amministrativa il modulo dichiarazione titolare effettivo messo a disposizione dalla stazione appaltante.

16.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta;
4) originale informatico o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i

requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere specificatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

16.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia conforme all'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il mancato pagamento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione

delle offerte. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

16.7 COPIA INFORMATICA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il mancato pagamento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

16.8 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla garanzia per la partecipazione alla procedura, come definita dall'art. 106 comma 1 del Codice, pari ad € 9.362,30, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, costituita a scelta del concorrente:

- dalla cauzione costituita presso l'istituto incaricata del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno in favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- dalla fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 n. 384/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, nonché sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell' apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fidejussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve risultare altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, D.L. n. 135/2018 conv. con L. n. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite da AGID.

In caso di prestazione della garanzia mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

a) essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 106 comma 9 del Codice;

b) essere prodotte in formato elettronico originale, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) essere corredate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società garante nei confronti dell'ente;

d) essere, altresì, corredate dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

e) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

f) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

g) prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente.

La garanzia è ridotta qualora ricorrano le condizioni stabilite dall'art. 106 comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia (fideiussione o bonifico) deve essere costituita in favore di Azienda Gardesana Servizi S.p.A., via 11 Settembre n. 24 - 37019 Peschiera del Garda (VR).

La garanzia (documento di polizza, attestazione di pagamento mediante bonifico) è presentata caricando nell'apposito campo telematico, alternativamente:

a) il documento di polizza originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'istituto garante;

oppure

b) attestazione di pagamento a mezzo bonifico mediante copia conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000; in tale ipotesi l'originale dell'attestazione di pagamento a mezzo bonifico deve essere inviato all'indirizzo dell'ente e recare una data antecedente a quella di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

16.9 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Copia attestazione di avvenuto sopralluogo.

16.10 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- in caso di sottoscrizione del procuratore copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la

dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa incentrata sul rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica ed economica è effettuata in base ai seguenti fattori ponderali:

		PESO PONDERALE	
A	**Offerta tecnica**	**70**	
B	**Offerta economica**	**30**	
	TOTALE	**100**	

L'aggiudicazione viene disposta nei confronti del soggetto che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica.

L'operatore economico allega, a corredo dell'offerta tecnica, una dichiarazione in cui indica espressamente quali parti della documentazione costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal fine, inserisce nella busta tecnica in sede di offerta all'interno del Portale gare AGS, **una copia dei documenti dell'offerta tecnica debitamente oscurati** in modo inamovibile nelle parti sottratte all'ostensione. Qualora la stazione appaltante non rinvenga documentazione debitamente oscurata, provvederà all'ostensione completa dei documenti presentati in gara nella forma in cui sono stati depositati.

18. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica si compone di una relazione tecnica, costituita da un massimo di n. 30 pagine in formato A4, escluse eventuali intestazioni e/o copertine. Il carattere da impiegare, sia nella relazione che negli allegati, è "ARIAL" –

dimensione carattere: 11 – interlinea e spaziatura paragrafo 1,0 – margini 2 cm per ciascun lato.

La relazione sarà suddivisa per capitoli in relazione ai sub-criteri previsti al successivo paragrafo 19.

Possono essere allegati attestati e certificazioni, nell'ulteriore limite massimo di 30 pagine.

La relazione tecnica, che deve formare un unico PDF congiuntamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura.

19. CRITERI E SUBCRITERI DI VALUTAZIONE

19.1 DEFINIZIONE

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
Criterio		*Peso D*	*Peso T*
1	Organizzazione del servizio offerto	32	
2	Elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 29/01/2021 e ss.mm.ii.	10	
3	Qualità e tipologia delle attrezzature e macchinari utilizzati per l'esecuzione della prestazione	10	
4	Piano di assorbimento	5	
5	Soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali	5	

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
Criterio		*Peso D*	*Peso T*
6	Possesso della certificazione UNI PdR 125:2022		2
7	Possesso della certificazione ISO 37001:2016 per i servizi oggetto di gara – sistema di gestione per la prevenzione della corruzione		2
8	Possesso della certificazione ECOLABEL		2
9	Possesso della certificazione UNI EN ISO 27001:2022		2
	TOTALE	62	8
	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO	70	

19.2 METODO DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI (D)

Per ciascun sub-criterio da 1 a 5, ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 e 1.

Viene poi calcolata la media dei coefficienti, assegnando il valore 1 a quello più elevato e riparametrando per effetto tutti gli altri.

Il coefficiente così ottenuto viene moltiplicato per il sub-peso ponderale attribuito a ciascun sub-criterio.

Successivamente, al miglior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei coefficienti moltiplicati con i rispettivi sub-pesi, viene assegnato il valore di 70 punti, riparametrando per effetto tutti i punteggi degli altri concorrenti (doppia riparametrazione).

Qualora tutti i concorrenti, ottengano un punteggio di tutti i commissari pari a 0, non verrà effettuata la riparametrazione a 1 per quel sub-criterio.

19.3 CRITERI MOTIVAZIONALI

1) Organizzazione del servizio offerto

1.1 Descrizione della struttura organizzativa e funzionale proposta dall'operatore (organigramma), con indicazione delle relative figure professionali multidisciplinari dedicate alla commessa, a titolo esemplificativo: il numero di operatori garantiti e gestione delle situazioni straordinarie (ad esempio sostituzione degli operatori assenti), frequenza delle attività, modalità operative.

1.2 Descrizione delle principali competenze ed esperienze professionali pregresse maturate dal soggetto che sarà designato Responsabile dell'Appalto e del suo sostituto con allegati i relativi curriculum vitae.

1.3 Descrizione del piano di lavoro proposto in termini di organizzazione del lavoro e di modalità di erogazione delle prestazioni oggetto di affidamento, con indicazione delle fasce orarie dell'intervento e del numero di addetti presso le sedi di AGS.

1.4 Descrizione delle metodologie e degli accorgimenti per garantire la continuità del servizio in caso di ritardi o mancata presentazione in servizio del personale addetto all'esecuzione delle prestazioni e delle procedure che si intendono adottare per ovviare alle assenze di personale.

1.5 Descrizione del programma formativo dedicato al personale dipendente che sarà impiegato nell'espletamento del servizio, anche in relazione alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e in ottemperanza al D.M. 29/01/2021 (CAM – All. 1 art. C c) 1) e ss.mm.ii.

2) Elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 29/01/2021 e ss.mm.ii.

2.1 Lista dei prodotti per l'igiene (detergenti multiuso per la pulizia di ambienti interni, finestre) che l'operatore economico si impegna ad utilizzare, riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale "ecolabel europeo" o di altre etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

2.2 Lista dei prodotti disinfettanti, di quelli per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori, etc.) e dei superconcentrati (multiuso, per la pulizia di finestre) che l'operatore economico si impegna ad utilizzare, riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso.

3) Qualità e tipologia delle attrezzature e macchinari utilizzati per l'esecuzione della prestazione

Elenco delle apparecchiature e macchinari elettrici che l'operatore economico si impegna ad utilizzare, con indicazione di marca, modello e potenza (kw).

4) Piano di assorbimento

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui all'art. 10 del presente disciplinare l'operatore economico allega nella busta tecnica un prospetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

5) Soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali

Soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali: sistemi di dosaggio o tecniche di pulizia (es. uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l'operatore economico adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale.

Eventuale impegno ad attuare misure per il benessere organizzativo (cosiddetto criterio sociale) di cui all'All. 1 paragrafo C lett. d) n. 3 del D.M. 29/01/2021 e ss.mm.ii.

L'operatore economico descrive le misure che intende adottare e le relative modalità di verifica.

19.4 METODO DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI (T)

La valutazione dei sub-criteri 6, 7, 8 e 9 avviene mediante attribuzione del punteggio tabellare previsto.

19.5 METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE

A ciascun candidato il punteggio viene, quindi, attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \cdot V_{ai}]$$

dove:

P_i è il punteggio totale dell'offerta i-esima;

n è il numero totale dei sub-criteri;

W_i sub-peso attribuito all'i-esimo sub-criterio:

V_{ai} è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'i-esimo sub-criterio.

19.6 ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa che:

a) all'interno dell'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

b) l'offerta tecnica non può, a pena di esclusione in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, proposte condizionate.

20. OFFERTA ECONOMICA

20.1 CONTENUTO

Il **modulo offerta economica** deve, indicare, a pena di inammissibilità:

A) l'importo complessivo offerto, al netto dell'IVA e degli oneri da rischio interferenziale (art. 4);

B) la corrispondente percentuale di ribasso rispetto all'importo del servizio posto a base di gara, espressa in cifre e in lettere;

C) l'importo degli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendali;

D) il costo effettivo del personale.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio:

a) costituendo: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvede al caricamento del file sulla piattaforma;

b) costituito: il file dell'offerta economica telematica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Non sono ammesse le offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica viene valutata sulla base del metodo previsto dal paragrafo 20.3.

20.2 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Il file documento di offerta firmato digitalmente costituisce offerta e ne contiene gli elementi essenziali, sicché non può essere modificato, pena l'esclusione.

Ai fini della compilazione:

a) non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo o come percentuale offerti;

b) il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto, degli oneri per la sicurezza aziendale e dei costi della manodopera è di due;

c) il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per l'indicazione della percentuale di ribasso è di tre.

20.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, la commissione giudicatrice applica, utilizzando la percentuale di ribasso dichiarata nel modulo apposito, la seguente formula:

$$V_i = (\frac{R_i}{R_{max}})^{\alpha}$$

dove R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente 0,3.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di tre esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tale fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella verifica dell'anomalia delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti.

22. PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il sistema, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedimentali.

Nel corso della **seduta del 16/12/2026** si provvede:

1) alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
2) all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
3) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
4) alla verifica della presenza dei documenti prescritti;

5) ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione, fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio.

Successivamente, vengono adottati, ai sensi dell'art. 90, i provvedimenti di ammissione o di esclusione, da comunicare ai concorrenti, tramite la sezione "comunicazioni" a mezzo PEC.

Successivamente alla chiusura della fase di verifica della documentazione amministrativa si riunirà la commissione giudicatrice, nominata ai sensi del precedente art. 21, la quale procederà a riunirsi per l'apertura della "busta telematica - documentazione tecnica", alla verifica di conformità alle prescrizioni del capitolato e alla valutazione della qualità, redigendo i relativi verbali, conformemente alle sedute necessarie per l'espletamento di tali attività.

In data che sarà resa nota ai concorrenti tramite la sezione "comunicazioni", si provvede:

a) a dare notizia degli esiti della valutazione tecnica;
b) all'apertura delle "buste 3- offerta economica" per gli operatori economici ammessi;
c) all'esclusione delle offerte superiori all'importo a base di gara;
d) ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso, ai sensi del successivo articolo 23;
e) a formare la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare al RUP i casi di esclusione da disporre per:

a) inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o tecnica;

b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non conformi ai documenti di gara o tardive;
c) presentazione di offerte inammissibili, in quanto espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 17, comma 5 del Codice viene comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "comunicazioni"; tale provvedimento viene, inoltre, comunicato a mezzo PEC.

Ai fini della stipulazione del contratto vengono richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area "comunicazioni", i seguenti documenti e dichiarazioni:

a) assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;
b) polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 commi 1 o 4 del Codice;
c) polizza assicurativa prescritta dal citato art. 117 comma 10 del Codice.

Esaurita la fase di verifica dei requisiti partecipativi e acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 17 comma 7 del Codice.

23. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

La congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dall'art. 18 del presente disciplinare.

Allorquando l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte sospette di anomalia.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, assegnando un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, ai sensi dell'art. 110 del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta migliore non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 91, comma 1 del Codice, sull'offerente primo classificato.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, nonché all'aggiudicazione in favore del secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, l'appalto viene aggiudicato previo scorrimento.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure previste dall'art. 117 del Codice unitamente alla polizza assicurativa di cui al comma 10 dell'art. 117 del Codice. L'importo della somma da assicurare con riferimento alla polizza assicurativa contro i danni corrisponde all'importo del contratto. Il massimale della polizza contro la responsabilità civile è di cinquecentomila euro.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

25. INTERPELLO

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

Ai sensi del comma 2 della predetta norma, la stazione appaltante si riserva il diritto di assegnare il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione trasparente.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. n. 101/2018 e del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta saranno trattati ai soli fini dell'espletamento della procedura di gara nel rispetto delle tutele previste dalla summenzionata disciplina e nella garanzia dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR.

Peschiera del Garda (VR), 10/11/2026

IL RESPONSABILE UNICO

DEL PROGETTO

(Ing. Carlo Alberto Voi)