



DEPURAZIONI BENACENSIS S.C.R.L.
LOC. PARADISO DI SOTTO, 14
37019 PESCHIERA DEL GARDA (VR)
TEL. 045 6401522 - FAX 045 6401527
P. IVA E C.F. 03731280230

www.depurazionibenacensi.it
depuratore@depurazionibenacensi.it
posta certificata:
depben@pec.depurazionibenacensi.it



AZIENDA CON SISTEMA
QUALITA'-AMBIENTE-SICUREZZA
A NORMA ISO 9001-ISO 14001-ISO
45001
CERTIFICATO DA SQS/IQNet

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE (01/2026)

La soc. Depurazioni Benacensi S.c.r.l. operante nel settore pubblico della depurazione delle acque reflue urbane, con sede a Peschiera del Garda (VR), seleziona figure professionali per il ruolo di

n.1 Impiegato/a addetto amministrativo e amministrazione del personale

La società Depurazioni Benacensi è di proprietà di Azienda Gardesana Servizi S.p.a. con sede a Peschiera del Garda (VR) e di Acque Bresciane S.r.l. con sede a Rovato (BS), società operanti nell'ambito del Servizio Idrico Integrato.

Articolo I. Oggetto e caratteristiche dell'incarico

Le assunzioni che scaturiranno dalla graduatoria approvata al termine della presente selezione saranno disciplinate da un contratto di lavoro con impiego **full time a tempo determinato** di tipo privatistico per la durata di 12 mesi al termine dei quali il contratto potrà, a giudizio della società, essere convertito a tempo indeterminato.

L'inquadramento contrattuale di ingresso sarà commisurato alle effettive competenze ed esperienze pregresse. Il contratto di lavoro applicato sarà il ccnl Gas-Acqua/Utilitalia, in vigore presso questa azienda.

Le principali attività affidate alle risorse ricercate riguardano le seguenti attività da svolgersi presso il depuratore intercomunale di Peschiera del Garda ed i depuratori comunali di Ags Spa, gestiti da Depurazioni Benacensi S.c.r.l.:

- Operatore di segreteria e svolgimento pratiche amministrative (ad. es. gestione dei protocolli e della posta aziendale in ingresso/uscita, gestione delle scadenze riguardanti il parco auto aziendale, etc.)
- Collaborazione nella qualifica dei fornitori, nella predisposizione e invio degli ordini, nella verifica delle prestazioni svolte e nella convalida delle fatture emesse;
- Gestione accessi depuratore
- Assicurare la raccolta e archiviazione della documentazione amministrativa per quanto di competenza.
- Compilare o stampare la documentazione prescritta dalle norme (RENTRI, formulari, registri carico/scarico, etc.)
- Collaborare con l'ufficio di Acque Bresciane e AGS nelle pratiche contabili e amministrative
- Gestione delle presenze del personale mediante software dedicato
- controllo cedolini sia dal punto di vista fiscale che previdenziale
- gestione di eventuali contratti di somministrazione di lavoro in affiancamento all'attività della consulente del lavoro e delle società proprietarie incaricate in tema di amministrazione del personale;
- esecuzione di adempimenti obbligatori relativi ai rapporti di lavoro in affiancamento all'attività della consulente del lavoro e delle società proprietarie incaricate in tema di amministrazione del personale
- gestione adempimenti di supporto connessi alle paghe in affiancamento all'attività della consulente del lavoro e delle società proprietarie incaricate in tema di amministrazione del personale;
- collaborazione alla gestione organizzativa della formazione aziendale

La sede di lavoro è a Peschiera del Garda (VR), in località Paradiso di sotto 14, ma le attività lavorative potranno essere svolte presso tutti gli impianti di depurazione gestiti da Depurazioni Benacensi S.c.r.l.

I termini maschili usati in questo testo si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Articolo II. Requisiti minimi e requisiti preferenziali

I candidati, sia uomini che donne, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, dovranno **obbligatoriamente** possedere i seguenti **requisiti minimi di partecipazione**:

- i. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o appartenenza alle categorie previste dall'art. 38 D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica;
- ii. conoscenza della lingua italiana;
- iii. idoneità fisica alla mansione: il candidato, prima di procedere all'assunzione, sarà sottoposto ad apposita visita medica di idoneità;
- iv. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati

dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

- v. non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso rendimento;
- vi. assenza di condanne penali definitive, interdizione, inabilitazione, fallimento o misure, anche di prevenzione, per reati che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a tutti gli effetti ad una pronuncia di condanna;
- vii. non aver in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- viii. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985);
- ix. possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- x. automuniti;
- xi. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- xii. disponibilità ad effettuare la propria prestazione lavorativa anche a chiamata al di fuori del normale orario di lavoro per interventi non programmati

I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ii. di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tali caratteristiche dovranno essere dichiarate e sottoscritte in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

In fase di selezione saranno inoltre considerati come **fattori preferenziali di valutazione** le seguenti caratteristiche:

- i. attinenza del titolo di studio con l'attività che caratterizzano le mansioni sopra indicate
- ii. buona conoscenza delle lingue straniere, con particolare riferimento alle lingue inglese, sia parlato che scritto
- iii. documentata esperienza nello svolgimento delle mansioni oggetto della presente selezione; con particolare riferimento ad aziende operanti nel settore delle utility (con particolare riferimento al Settore Idrico Integrato)
- iv. buona familiarità con l'utilizzo del personal computer e con gli strumenti in ambiente Microsoft, in particolare Excel e Word, e dei gestionali con particolare riferimento all'applicativo Zucchetti;
- v. possesso di attestati di formazione in materia di sicurezza e primo soccorso;
- vi. possesso di attestati di formazione attinenti la specifica mansione richiesta;
- vii. Disponibilità ad iniziare la prestazione presso l'impianto entro 30 giorni dalla presentazione dell'offerta di lavoro

Le candidature, e il possesso dei requisiti minimi di partecipazione, saranno valutate da una Commissione appositamente nominata o da Società incaricata.

Articolo III. Trasparenza Retributiva

L'inserimento è previsto con contratto di impiegato a tempo indeterminato, con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua (14 mensilità) e inquadramento dal livello 3° al 5° come previsto dal C.C.N.L.

Range di retribuzione annua lorda: € 30.809,55 - € 35.052,95 ; l'effettiva retribuzione sarà commisurata alle effettive esperienze e/o competenze della persona individuata o ad altre circostanze oggettive che emergessero nella procedura di selezione.

È inoltre previsto un premio di risultato legato al raggiungimento di obiettivi aziendali (convertibile in welfare), il trattamento pasto mediante ticket restaurant del valore di 11€. Sono previsti percorsi di formazione, crescita e sviluppo.

Articolo IV. Termini e modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati dovranno obbligatoriamente inviare:

- Curriculum Vitae corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali debitamente sottoscritti
- copia di un documento d'identità in corso di validità
- modulo di autocertificazione (in allegato) dei requisiti di cui all'art. II

La documentazione sopra elencata deve essere inviata, **pena esclusione**, all'indirizzo e-mail:

depuratore@depurazionibenacensi.it

precisando nell'oggetto "IMPIEGATO/A ADDETTO AMMINISTRATIVO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE -cod. 01/2026".

Saranno prese in considerazione le istanze che, comprensive della documentazione elencata, saranno pervenute **entro le ore 12:00 di lunedì 10 AGOSTO 2026.**

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato. Non sono altresì ammesse modalità di iscrizione diverse da quella sopra prevista.

La dimensione della mail di candidatura non dovrà essere superiore ai 30 Mb.

Per portare a termine le attività di selezione, e ai fini di una puntuale valutazione dei candidati, i curricula **dovranno contenere** precise indicazioni in merito ai requisiti minimi di partecipazione e ad ogni altro fattore preferenziale di valutazione, oltre all'indirizzo di posta elettronica ove dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, oltre a quella prodotta, anche al fine di verificare quanto dichiarato in sede di candidatura. La mancata conferma o l'impossibilità di dare evidenza ad ogni competenza contenuta nel curriculum comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

È inoltre causa di esclusione dalla selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il ricevimento dell'istanza di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità previste;
- il mancato possesso dei requisiti minimi di ammissione previsti nel presente avviso o la mancata presentazione e/o sottoscrizione dell'autocertificazione allegata al presente avviso; la modifica, anche parziale, dei contenuti oggetto dell'autocertificazione allegata al presente avviso sarà considerata al pari di una mancata presentazione;
- la mancata presentazione e sottoscrizione del Curriculum Vitae;
- la mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità.

A ciascuna comunicazione pervenuta sarà inviato un riscontro, mediante mail, a conferma della sola ricezione. Tale comunicazione non presuppone alcuna conferma sulla completezza della documentazione inviata e vale solamente a riscontro della ricezione della candidatura.

Articolo V. Criteri e procedura di selezione

La selezione, che sarà portata a termine da una Commissione appositamente nominata, avverrà in base ad un colloquio di approfondimento durante il quale potranno essere svolte anche prove pratiche.

La procedura di selezione si articolerà quindi nelle seguenti fasi:

- i. **Ammissione delle domande:** saranno ammessi i candidati le cui istanze saranno pervenute, complete e rispettose dei requisiti minimi di partecipazione, nei termini e con le formalità sopra esposte;

- ii. **Colloquio di approfondimento.**

La Commissione procederà quindi al Colloquio di approfondimento dei candidati. Tali colloqui, che potranno avvenire anche in remoto attraverso strumenti di videoconferenza, potranno attribuire un punteggio massimo di 100 punti attraverso la valutazione dei seguenti aspetti:

a)	valutazione delle esperienze maturate rispetto al profilo ricercato: attinenza, durata, settore di impiego	max 23 p.ti
b)	possesso, documentato, di attestati di formazione (in materia di sicurezza e primo soccorso)	max 3 p.ti
c)	attestati di formazione attinenti la specifica mansione	max 3 p.ti
d)	comprovata esperienza nell'utilizzo di software gestionali con particolare riferimento al software Zucchetti	max 11 p.ti
e)	disponibilità a ad iniziare la prestazione presso l'impianto entro 30 giorni	max 12 p.ti
f)	valutazione commissione (approccio; presenza; corrispondenza al profilo cercato; propensione al colloquio; determinazione)	max 48 p.ti

Articolo VI. Convocazioni

La convocazione per le prove di valutazione sarà effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo che dovrà essere indicato sul curriculum, o per le vie brevi.

I candidati dovranno, obbligatoriamente, presentarsi alle singole prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Eventuali assenti saranno considerati rinunciari.

Qualora le prove dovessero, secondo quanto stabilito dalla Commissione di valutazione, svolgersi in videoconferenza, la comunicazione di convocazione conterrà ogni indicazione necessaria per partecipare alle stesse.

Articolo VII. Punteggio finale e graduatoria

Le valutazioni effettuate dalla Commissione di valutazione saranno riportate su appositi verbali che saranno redatti nel corso dei lavori. Saranno infine valutati come idonei, e quindi inseriti nella graduatoria finale, i candidati che, avendo avuto accesso alla fase del colloquio di approfondimento, avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 30 sugli 100 punti disponibili.

Una volta approvata la graduatoria, la società, a proprio insindacabile giudizio ai sensi di quanto previsto dal successivo art. VIII, potrà provvedere a formulare al candidato selezionato una proposta di assunzione.

In caso di rifiuto la società sarà libera di formulare una analoga proposta al candidato successivo in graduatoria.

La graduatoria sarà considerata valida per 24 mesi dalla data di approvazione della stessa. Ad essa la società potrà attingere in ogni caso per eventuali ulteriori necessità di personale avente le medesime caratteristiche.

Articolo VIII. Trattamento dei dati personali

Il Titolare dei dati forniti dai candidati è Depurazioni Benacensi S.c.r.l., con sede in località Paradiso di sotto, 14, 37019 Peschiera del Garda, nella persona del legale rappresentante. I dati di contatto sono: E-mail: depuratore@depurazionibenacensi.it, PEC: depben@pec.depurazionibenacensi.it.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività per la selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste a Depurazioni Benacensi S.c.r.l.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Articolo IX. Clausole di salvaguardia e RUP

Il presente avviso non vincola in alcun modo Depurazioni Benacensi S.c.r.l. a sottoscrivere un contratto di assunzione. Depurazioni Benacensi S.c.r.l. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza della presente selezione e/o di revocare la procedura qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese.

Depurazioni Benacensi S.c.r.l. si riserva di non utilizzare la graduatoria approvata al termine della presente procedura. Depurazioni Benacensi S.c.r.l. si riserva infine la facoltà di richiedere all'incaricato ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Il Responsabile del Procedimento è Virginia Tortella, Legale rappresentante di Depurazioni Benacensi S.c.r.l.

Articolo X. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sui siti istituzionali di Depurazioni Benacensi S.c.r.l. e Azienda Gardesana Servizi S.p.a. e nella forma di estratto, su due quotidiani locali.

Qualora Depurazioni Benacensi S.c.r.l. incaricasse una società esterna specializzata per una delle fasi di valutazione, al presente avviso potrà essere data visibilità anche sugli spazi comunicativi di detta società.

Il Legale Rappresentante
Virginia Tortella

Spett.le
DEPURAZIONI BENACENSI SCRL
Loc. Paradiso di sotto, 14
37019 PESCHIERA DEL GARDA (VR)
depuratore@depurazionibenacensi.it

OGGETTO: Procedura di selezione di personale 01/2026 per la ricerca n.1 Impiegato/a addetto amministrativo e amministrazione del personale.

Modulo di autocertificazione.

La/Il sottoscritto/a Cognome.....Nome.....
data di nascita.....Comune di nascita.....Prov.....
Comune di residenza.....Prov.....Via/P.zza.....n.....
telefono..... · Mail

CHIEDE

Di essere ammessa/o a partecipare alla selezione per la ricerca di n.1 Impiegato/a addetto amministrativo e amministrazione del personale.

A tal fine, richiamati gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza.....;
- 2) di non essere stata/o esclusa/o dell'elettorato politico attivo e non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- 3) di non essere stata/o licenziata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso rendimento;
- 4) di non aver riportato condanne penali definitive, interdizione, inabilitazione, fallimento o misure, anche di prevenzione, per reati che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti;
- 5) di non aver in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- 6) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985);
- 7) di possedere la patente di guida di categoria B;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
.....
conseguito nell'anno presso
con voto disu disponibili;
- 9) **di confermare la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae e nella ulteriore documentazione inviata.**

DICHIARA INOLTRE

(per i soli candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia)

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) di essere in possesso del titolo di studio italiano sopra precisato (punto 8) o di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dalla presente selezione. Tale titolo è stato conseguito presso..... nell'anno con votazione finale di sudisponibili

La/Il sottoscritta/o allega alla presente il curriculum vitae corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali debitamente sottoscritti e una copia di un documento d'identità in corso di validità.

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza Depurazioni Benacensi S.c.r.l. al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679, per gli adempimenti della procedura di selezione.

DATA_____

FIRMA
