



## **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE (03/2021)**

Azienda Gardesana Servizi SpA (in seguito solo Ags o “la società”), società a totale capitale pubblico operante principalmente nell’ambito del Servizio Idrico Integrato con sede a Peschiera del Garda (VR), ricerca, attraverso una selezione per titoli ed eventuale colloquio, una figura professionale per il ruolo di un

### **Impiegato amministrativo addetto alle Risorse Umane**

#### **1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL’INCARICO**

Le assunzioni che scaturiranno dalla graduatoria approvata al termine della presente selezione saranno disciplinate da un contratto di lavoro con impiego *full time* a tempo indeterminato di tipo privatistico. L’inquadramento contrattuale sarà commisurato alle effettive competenze ed esperienze pregresse. Il contratto di lavoro applicato sarà il ccnl Unico Gas Acqua. Ags si riserva la facoltà di applicare un’articolazione dell’orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali. Le principali attività affidate alla risorsa ricercata sono:

- gestione delle presenze del personale mediante software dedicato;
- controllo cedolini sia dal punto di vista fiscale che previdenziale;
- gestione dei contratti di somministrazione di lavoro;
- esecuzione di adempimenti obbligatori relativi ai rapporti di lavoro;
- gestione adempimenti connessi alle paghe;
- gestione organizzativa della formazione aziendale.

La sede aziendale principale è a Peschiera del Garda (VR), in via 11 Settembre 24, anche se la figura in oggetto potrà essere chiamata ad operare presso qualsiasi altra sede all’interno del territorio gestito in base alle esigenze organizzative aziendali.

#### **2. REQUISITI MINIMI E REQUISITI PREFERENZIALI**

I candidati dell’uno o dell’altro sesso, alla data di presentazione dell’istanza di partecipazione, dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti **requisiti minimi di partecipazione**:

- i. cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di un Paese terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo;
- ii. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- iii. età non superiore ad anni 60;
- iv. idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni affidate al profilo oggetto della selezione; il candidato, prima di procedere all'assunzione, sarà comunque sottoposto ad apposita visita medica di idoneità;
- v. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- vi. non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso rendimento;
- vii. assenza di condanne penali definitive, interdizione, inabilitazione, fallimento o misure, anche di prevenzione, per reati che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a tutti gli effetti ad una pronuncia di condanna;
- viii. non aver in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- ix. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985);
- x. possesso della patente di guida di categoria B;
- xi. possesso di Laurea triennale o magistrale ad indirizzo giuridico o ad indirizzo economico;
- xii. comprovata esperienza lavorativa in ruoli analoghi.

I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ii. di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tali caratteristiche dovranno obbligatoriamente essere dichiarate e sottoscritte in sede di presentazione della domanda di partecipazione utilizzando il fac-simile allegato al presente bando.

Saranno inoltre valutati come **fattore preferenziale di valutazione** le seguenti caratteristiche:

- i. esperienza lavorativa certificabile, maturata con qualsiasi tipologia di contratto, in posizione analoga presso aziende con almeno 50 dipendenti o Studi di Consulenza del lavoro; tale esperienza, anche non continuativa, dovrà essere stata svolta negli ultimi 5 anni;
- ii. grado e pertinenza del titolo di studio;
- iii. conoscenza degli adempimenti in materia di lavoro, della gestione degli infortuni, di aspetti disciplinari;
- iv. Master e corsi di specializzazione in materie attinenti alle risorse umane;
- v. Corsi di formazione sull'utilizzo di programmi: Word, Excel, Power Point;
- vi. conoscenza della piattaforma Zucchetti "HR Infinity Project";
- vii. conoscenza del CCNL Unico Gas-Acqua

Le candidature, e il possesso dei requisiti minimi di partecipazione, saranno valutate da una Commissione appositamente nominata o da Società esterna appositamente incaricata.

### **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati dovranno obbligatoriamente inviare:

- curriculum vitae corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali debitamente sottoscritti
- copia di un documento d'identità in corso di validità
- modulo di autocertificazione (in allegato) dei requisiti di cui all'art. 2

La documentazione sopra elencata deve essere inviata, pena esclusione, all'indirizzo e-mail [job@ags.vr.it](mailto:job@ags.vr.it) precisando nell'oggetto "Selezione per impiegato amministrativo addetto alle Risorse Umane – cod. 03/2021". La dimensione della *mail* di candidatura non dovrà essere superiore ai 30 Mb. A ciascuna comunicazione pervenuta sarà inviato un riscontro, con il medesimo mezzo, a conferma della ricezione. Tale comunicazione non presuppone alcuna completezza della documentazione inviata e vale solamente a confermare la ricezione della candidatura.

Saranno presi in considerazione i curricula che, aventi tutte le caratteristiche sopra elencate, saranno pervenuti entro le ore 12 del **23/04/2021**.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato. Non sono altresì ammesse modalità di iscrizione diverse da quella sopra prevista.

Per portare a termine le attività di selezione, e ai fini di una puntuale valutazione dei candidati, i curricula dovranno contenere precise indicazioni in merito ai requisiti minimi di partecipazione e ad

ogni altro fattore preferenziale di valutazione, oltre all'indirizzo di posta elettronica ove dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, oltre a quella prodotta, anche al fine di verificare quanto dichiarato in sede di candidatura. La mancata conferma o l'impossibilità di dare evidenza ad ogni competenza contenuta nel curriculum comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

È inoltre causa di esclusione dalla selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità previste;
- il mancato possesso dei requisiti minimi di ammissione previsti nel presente avviso o la mancata presentazione e/o sottoscrizione dell'autocertificazione allegata al presente bando; la modifica, anche parziale, dei contenuti oggetto dell'autocertificazione allegata al presente Bando, sarà considerata al pari di una mancata presentazione;
- la mancata presentazione e sottoscrizione del Curriculum Vitae;
- la mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità.

#### **4. CONVOCAZIONI**

La convocazione per le prove di valutazione avverrà mediante pubblicazione sul sito aziendale dei calendari delle prove stesse. I candidati dovranno presentarsi alle singole prove obbligatoriamente muniti di idoneo e valido documento di identità. I candidati assenti saranno considerati rinunciatari.

Qualora le prove dovessero, secondo quanto stabilito dalla Commissione di valutazione, svolgersi in videoconferenza, la convocazione conterrà ogni indicazione necessaria per partecipare alle stesse.

#### **5. CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione avverrà per valutazione dei titoli e, una volta selezionati i candidati maggiormente meritevoli, in base ad un colloquio di approfondimento.

La procedura di selezione si articolerà quindi nelle seguenti fasi:

- i. Ammissione delle domande: saranno ammessi i candidati le cui istanze saranno pervenute, complete e rispettose dei requisiti minimi di partecipazione, nei termini e con le formalità sopra esposte;
- ii. Valutazione dei titoli e delle esperienze: le candidature saranno valutate sulla base dei titoli e delle esperienze maturate e documentate nel Curriculum Vitae. Tale fase potrà essere affidata

ad una società esterna specializzata. La valutazione, con un punteggio massimo di 25 punti, verterà sui seguenti criteri:

- a) residenza (calcolata come tratta minima di percorrenza rispetto alla sede aziendale) 2 p.to
  - 2 p.ti se entro 40 km
  - 0 p.ti se oltre
- b) titolo di studio 4 p.ti
  - 4 p.ti con titolo di laurea magistrale
  - 2 p.ti con titolo di laurea triennale
- c) Durata delle esperienze pregresse e loro attinenza rispetto al ruolo ricercato max 8 p.ti
  - 8 p.ti con un giudizio di durata/attinenza ottimo;
  - 6 p.ti con un giudizio di durata/attinenza molto buono;
  - 3 p.ti con un giudizio di durata/attinenza sufficiente;
  - 1 p.ti con un giudizio di durata/attinenza appena sufficiente;
- d) disponibilità 3 p.ti
  - 3 p.ti in caso di disponibilità immediata o entro 15 giorni;
  - 2 p.ti in caso di disponibilità entro 40 giorni;
  - 0 p.ti negli altri casi.
- e) attestati di corsi di formazione sull'utilizzo di programmi: Word, Excel, Power Point; max 3 p.ti
  - 1 p.to per ogni attestato di formazione;
- f) frequenza di Master o corsi di specializzazione in materie attinenti le risorse umane max 5 p.ti
  - 2 p.ti con Master
  - 1 p.to per ciascun corso di specializzazione

Terminata questa prima fase di valutazione, saranno selezionati un massimo di 8 candidati che avranno maturato il punteggio maggiore e, solo questi, potranno partecipare alla fase successiva.

iii. Colloquio di approfondimento.

Una Commissione appositamente nominata procederà poi al Colloquio di approfondimento dei candidati che avranno superato la fase precedente.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, con l'indicazione della data, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale nella sezione "Lavora con noi". Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati provvedere al controllo delle comunicazioni nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi. La mancata partecipazione alle prove comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il Colloquio di approfondimento, che potrà avvenire anche in remoto attraverso strumenti di videoconferenza, potrà attribuire un punteggio massimo di 50 punti attraverso la valutazione dei seguenti aspetti:

- a) conoscenza degli adempimenti in materia di lavoro, della gestione degli infortuni, di aspetti disciplinari 10 p.ti
  - 10 p.ti con conoscenza ottimale
  - 6 p.ti con conoscenza buona
  - 4 p.ti con conoscenza sufficiente
  - 2 p.ti con conoscenza superficiale;
  - 0 p.ti con conoscenza insufficiente.
- b) conoscenza del CCNL Unico Gas-Acqua 5 p.ti
  - 5 p.ti con conoscenza ottimale
  - 3 p.ti con conoscenza buona
  - 2 p.ti con conoscenza sufficiente
  - 0 p.to co conoscenza superficiale o insufficiente;
- c) conoscenza della piattaforma Zucchetti "HR Infinity Project" 10 p.ti
  - 10 p.ti con conoscenza ottimale
  - 6 p.ti con conoscenza buona
  - 4 p.ti con conoscenza sufficiente
  - 2 p.ti con conoscenza superficiale;
  - 0 p.ti co conoscenza insufficiente.
- d) valutazione commissione 25 p.ti
  - parametri: approccio; presenza; corrispondenza al profilo cercato; propensione al colloquio; determinazione; carattere; empatia; motivazione.

## **6. PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA**

Le valutazioni effettuate dalla Commissione saranno riportate su appositi verbali che saranno redatti durante il corso dei lavori. Saranno infine valutati come idonei, e quindi inseriti nella graduatoria finale, i candidati che, avendo avuto accesso alla fase del colloquio di approfondimento, avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 30 punti sui 75 disponibili.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nelle varie fasi della selezione. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria, ed ogni altro aspetto relativo alla presente selezione, sarà pubblicata sul sito Internet aziendale con valore di notifica.

Una volta approvata la graduatoria, Ags provvederà a formulare al candidato selezionato una proposta di assunzione. In caso di rifiuto, si procederà all'esclusione dalla graduatoria e Ags sarà libera di formulare una analoga proposta al candidato successivo in graduatoria. La graduatoria sarà considerata valida per 24 mesi dalla data di approvazione della stessa ed Ags vi potrà attingere per eventuali ulteriori necessità di personale avente le medesime caratteristiche.

## **7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), si informano coloro che intendono presentare candidatura che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati da AGS in conformità delle disposizioni contenute nel Decreto medesimo. In particolare, i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

I dati potranno essere trattati dalle unità operative interessate dallo svolgimento della procedura o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti ai sensi di legge. Titolare del trattamento è Ags SpA.

## **8. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E RUP**

Il presente avviso non vincola in alcun modo Ags SpA a sottoscrivere un contratto di assunzione. Ags SpA si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza della

presente selezione e/o di revocare la procedura qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese.

Ags si riserva di non utilizzare la graduatoria approvata al termine della presente procedura.

Ags si riserva infine la facoltà di richiedere all'incaricato ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Simone Vincifori, Direttore Amministrazione & Finanza di Ags SpA.

## **9. PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Ags SpA e, nella forma di estratto, su un quotidiano locale. Qualora Ags incaricasse una società esterna specializzata per una delle fasi di valutazione, al presente avviso potrà essere data visibilità anche sugli spazi comunicativi di detta società.

Il Direttore Generale

Carlo Alberto Voi



**PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE 03/2021**  
**Impiegato Amministrativo addetto alle Risorse Umane**  
**Modulo di autocertificazione**

**Spett. AGS SpA**  
**Via 11 Settembre 24**  
**37019 Peschiera del Garda (VR)**

**OGGETTO:** Selezione per la ricerca di un Impiegato Amministrativo addetto Alle Risorse Umane (selezione 03/2021).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

in relazione alla domanda di ammissione presentata per la selezione in oggetto, e richiamati gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 2) di non essere stato escluso dell'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- 3) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso rendimento;
- 4) di non aver riportato condanne penali definitive, interdizione, inabilitazione, fallimento o misure, anche di prevenzione, per reati che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti;
- 5) di non aver in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- 6) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985);
- 7) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
.....conseguito nell'anno .....  
presso.....  
con votazione finale di punti ..... su ..... disponibili;

- 9) di aver maturato esperienze lavorative certificabili in posizione analoga;
- 10) di rendersi disponibile all'assunzione entro il termine di ..... giorni lavorativi a partire dalla data di accettazione dell'offerta di lavoro;
- 11) **di confermare la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae inviato.**

**DICHIARA INOLTRE:**

*(per i soli candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia)*

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) di essere in possesso del titolo di studio italiano sopra precisato (punto 9) o di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dalla presente selezione. Tale titolo è stato conseguito presso ..... nell'anno ..... con votazione finale di ..... su .....

Data \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_