

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ALESSIO RIGHETTI

PROFILO LINKEDIN

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
 - Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19/04/2022 - attualmente
Azienda Gardesana Servizi S.p.A.
Servizio Idrico Integrato
Lavoro dipendente

Responsabile Affari legali e Societari, Protocollo e acquisti

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
 - Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2014 – 15/04/2022

Confindustria Vicenza

Associazione di categoria – area legale
Lavoro dipendente

Consulenza area legale, diritto d'impresa in particolare nelle seguenti materie:

- contrattualistica privata interna ed internazionale: *tender consulting*, contratti di utilizzo di macchinari (comodato, locazione), concessione di vendita, locazione ad uso non abitativo, subfornitura, contratti d'impresa: appalto, subappalto e d'opera all'interno dell'azienda committente; *consignment stock agreement*; leasing, contratto di deposito merci, condizioni generali di vendita e di acquisto, contratto di agenzia, di procacciamento d'affari e di collaborazione, contratto di sponsorizzazione, rapporti di distribuzione;
- diritto societario;
- e-commerce e Privacy;
- proprietà industriale;
- contrattualistica pubblica: assistenza nella predisposizione e partecipazione a gare pubbliche; registrazione, abilitazione e gestione partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (referente Sportello per le Imprese CONSIP);
- consulenza in start-up innovative (Gestione e coordinamento segreteria amministrativa e societaria Fondazione Primo Miglio 1609).

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2010 – 01/09/2014</p> <p>Abilitazione professione forense ed esercizio libera professione, via dei Montecchi, n. 9, 37123 – Verona - cancellazione volontaria per lavoro dipendente, settembre 2014.</p> <p>Legale Avvocato</p> <p>Patrocinio in giudizio in diritto civile ed amministrativo; Assistenza nella redazione di contrattualistica d'impresa; Gestione del credito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>31/12/2008 – 31/12/2009</p> <p>ULSS n. 20 di Verona, via Valverde n. 42, 37122 - Verona</p> <p>Sanitario - Servizio legale interaziendale</p> <p>Consulenza legale, recupero crediti.</p> <p>Assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo e diritto civile – specializzazione nel settore della contrattualistica e gestione del credito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego 	<p>30/05/2008 – 31/12/2008</p> <p>Studio Butti and Partners, via Leoni n. 4, 37121 - Verona</p> <p>Legale</p> <p>Assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo e diritto civile – specializzazione nel diritto ambientale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego 	<p>05/11/2007 – 30/05/2008</p> <p>KPMG, via Leone Pancaldo, n.68, 37138 - Verona</p> <p>Legale</p> <p>Assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo e diritto civile - specializzazione nel settore della contrattualistica pubblica e privata e diritto societario.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>01/04/2013 – 01/03/2014</p> <p>Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Giurisprudenza - via C. Montanari n. 9, 37100 - Verona</p> <p>Assegnista di ricerca, Progetto di ricerca <i>“La gestione e la tutela del bene acqua e la tematica del rischio ambientale nel contesto del servizio idrico integrato”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>01/01/2010 – 30/03/2013</p> <p>Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Giurisprudenza - via C. Montanari n. 9, 37100 - Verona</p> <p>Dottore di ricerca in Diritto ed Economia dell'impresa – curriculum amministrativo, titolo tesi di dottorato <i>“La prova testimoniale tra innovazione legislativa e prassi giurisprudenziale”</i></p>

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

COMPETENZE LINGUISTICHE

01/01/2012 – 01/09/2014

Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Giurisprudenza - via C. Montanari n. 9, 37100 - Verona

Culture della materia in diritto amministrativo - settore IUS 10

01/09/2002 – 21/09/2007

Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Giurisprudenza - via C. Montanari n. 9, 37100 - Verona

Dottore in legge con tesi titolata *“I nuovi mezzi di prova nella giurisdizione amministrativa esclusiva: la prova testimoniale tra innovazione legislativa e prassi giurisprudenziale”*

110 e lode

- 2017 - English language, European Community Framework (Confindustria Vicenza);
- 2017 - Formazione web marketing (Confindustria Vicenza);
- 2017 – Corso di aggiornamento *“Partecipare alle gare con il nuovo codice “Dallo studio del bando alla compilazione del DGUE”* (Infoplus);
- 2017 – Corso di aggiornamento *“Start Up innovative: procedure e finanziamenti”* (Camera di Commercio di Vicenza);
- 2018 – Corso di aggiornamento *“GDPR ed ePrivacy - dalla teoria alla pratica”* (IAB Italia);
- 2018 - Workshop operativo *“I lavori pubblici dopo il Correttivo al Codice dei contratti pubblici”* – (Confindustria Vicenza);
- 2018 – Corso di aggiornamento *“Il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (GDPR) e i relativi adempimenti”* – Vicenza, 23/04/2018 (ALTALEX);
- 2019 – Organizzatore convegno *“La sicurezza in cava e i primi adempimenti: nuova legge e PRAC”*, 14 febbraio 2019 (Confindustria Vicenza);
- 2019 – Corso di aggiornamento su *“L'impatto delle vendite on line sulle reti distributive”*, 14 maggio 2019, Bologna (ICC ITALIA Camera di Commercio internazionale).
- 2021 - Corso online *“Contrattualistica online e strumenti informatici”*, dall'8 al 24 marzo 2021 - IPSOA

Italiano
Inglese

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

AUTORE DI PUBBLICAZIONI GIURIDICHE:

- “*Cartucce delle stampanti: adempimenti più snelli per l’avvio al recupero*”, in *Ambiente e Sicurezza, Rivista del Sole 24ore*, 23.12.2008, n. 1;
- “*L’incidenza dei principi di pubblicità e trasparenza nella procedura negoziata svolta secondo il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa*”, in *Rivista di giurisprudenza ed economia d’azienda*, n. 7/2010;
- “*L’istituto del preavviso di diniego di cui all’art. 10 bis della L. n. 241/1990, natura e problematiche*” in *Rivista di giurisprudenza ed economia d’azienda*, n. 9/2011;
- “*Appalto di servizi assicurativi: il ruolo di broker e le regole della procedura negoziata*” in *Rivista amministrativa della Repubblica Italiana*, n. 12/2011;
- Contributo collettaneo: “*Il sistema di gestione del Servizio Idrico Integrato come campo di applicazione del modello degli accordi nell’organizzazione dei servizi pubblici locali*”, in “*Gli accordi amministrativi tra consenso, conflitto e condivisione*” a cura di D. Corletto, Napoli 2012;
- “*L’incarico dirigenziale ed il venir meno del rapporto fiduciario: presupposti e procedimento per la revoca*”, in *Rivista di giurisprudenza ed economia d’azienda*, n. 10/2014;
- Contributo collettaneo “*Interventi per lo sviluppo delle reti: piani di sviluppo e procedimenti autorizzativi in Italia e Croazia*”, in “*Il Territorio Adriatico. Orizzonte storico, geografia del paesaggio, aspetti economici, giuridici e artistici*”, 2019, E.S.I. di Napoli.

RELATORE A CONVEGNI IN AMBITO GIURIDICO E DOCENZE:

- Relatore al convegno “*Come iscriversi al MEPA per operare con la PA*”, Confindustria Vicenza, 24 gennaio 2017;
- Relatore al convegno “*Il nuovo Portale e il Mercato Elettronico della PA*”, CONSIP, 27 aprile 2018;
- Docente del corso “*Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*”, Altavilla Vicentina, aprile maggio 2019 (NIUKO);
- Relatore al Convegno “*Gli obblighi in tema di normativa antiriciclaggio e di gestione dei dati personali per l’avvocato*”, Verona, 16 dicembre 2019;
- Relatore al Convegno “*Codice appalti: novità ed appalto integrato*”, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona, Verona, 21 luglio 2020;
- Relatore al Convegno “*Siti inquinati e interventi da eseguire*”, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona, Verona, 3 novembre 2020
- Relatore al Convegno “*Amministrare i bonus: Il rapporto del privato con la P.A. e il ruolo dei tecnici*”, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona, Verona, 11 dicembre 2020.
- Docente Master in E-commerce e Digital Marketing – modulo “*La contrattualistica nell’e-commerce*”, VIC DIGITAL – Confindustria Vicenza e NIUKO.

Con riferimento al Regolamento UE 679/2016 autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati in questo curriculum ai fini dell'attività lavorativa.

I R E N E M

ESPERIENZA PROFESSIONALE

AZIENDA GARDESANA | **Servizi a Sopra**
Risorse Umane

Peschiera del Garda (Vr) | 02/08/2021

INTRA SRL | **Rilegata addetta all'amministrazione**
Verona | 14/02/2017 - 14/12/2020

STUDIO S | **Apprendista amministrativa**
Costermano sul Garda (Vr), 05/12/2016

CONFAGRI CO | **Impiegata**
Verona, 26/01/2016 - 24/05/2016

STUDIO VERONESI | **Impiegata**
elementare, 01/10/2013 - 31/12/2013

CONTATTI



LINGUE

Inglese | **Livello elementare**
Francese | **Livello elementare**

COMPETENZE DIGITALI

Possiedo buone capacità del Pc, del Pacchetto posta elettronica. Durante l'esperienza Intra srl ho acquisito padronanza del Zucchetti Infinity HR group srl - Padova
15/03/2021 - 23/04/2021

COMPETENZE COMUNICATIVE
Grazie all'esperienza presso Intra srl e Intra srl ho sviluppato ottime capacità di ascolto e di dialogo con i clienti. Mi ritengo una persona positiva e propositiva.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Possiedo competenze organizzative e acquisite durante l'esperienza addetta alla gestione personale e part-time attraverso la pratica di attività mediche aziendali formative.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ho acquisito buona gestione dello spazio e propensione al lavoro di squadra.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Possiedo competenze organizzative e acquisite durante l'esperienza addetta alla gestione personale e part-time attraverso la pratica di attività mediche aziendali formative.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ho acquisito buona gestione dello spazio e propensione al lavoro di squadra.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Possiedo competenze organizzative e acquisite durante l'esperienza addetta alla gestione personale e part-time attraverso la pratica di attività mediche aziendali formative.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ho acquisito buona gestione dello spazio e propensione al lavoro di squadra.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B
Automunita.

FORMAZIONE

Attestato di frequenza - Gestione
Ergongroup srl - Padova
15/03/2021 - 23/04/2021

Attestato di frequenza - Contributi: el
cedolini.

Attestato di frequenza - Contributi: el
cedolini.

Laurea triennale in Scienze dei se
Università degli Studi di Verona
23/10/2015

Laurea triennale in Scienze Politiche
Università degli Studi di Padova
11/07/2011

Laurea triennale in Scienze Politiche
Università degli Studi di Padova
11/07/2011

Diploma di liceo scientifico
Liceo Scientifico P. Levi - San Pietro
07/07/2011

Diploma di liceo scientifico
Liceo Scientifico P. Levi - San Pietro
07/07/2011

Diploma di liceo scientifico
Liceo Scientifico P. Levi - San Pietro
07/07/2011

Autorizzo il trattamento dei dati personali per
D. Lgs. 196/2003, n. 196 e dell'art. 13 del Re

MICAELA MAROGNOLLI

ISTRUZIONE

Istituto Professionale "Caterina Bon Brenzoni"

1981-1983

Attestato professionale di Segretaria stenodattilografa

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Studio Commercialista Marisa FANTONI

01/07/1983 – 20/10/1983

Impiegata amministrativa

Studio Notarile Alberto ANDROVETTO

20/02/1984 – 23/09/1990

Impiegata amministrativa

REGIONE VENETO – Ispektorato dell'Agricoltura di Padova

24/09/1990 – 31/12/1992

Impiegata amministrativa

AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA

01/01/1993 ad oggi

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Area RISORSE UMANE:

Impiegata amministrativa area Risorse Umane

- gestione delle presenze del personale mediante software dedicato;
- controllo cedolini sia dal punto di vista fiscale che previdenziale;
- gestione dei contratti di somministrazione di lavoro;
- esecuzione di adempimenti obbligatori relativi ai rapporti di lavoro;
- gestione adempimenti connessi alle paghe;
- gestione organizzativa della formazione aziendale.