

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

ALESSIO RIGHETTI

## PROFILO LINKEDIN

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
  - Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19/04/2022 - attualmente  
**Azienda Gardesana Servizi S.p.A.**  
Servizio Idrico Integrato  
Lavoro dipendente

Responsabile Affari legali e Societari, Protocollo e acquisti

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
  - Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2014 – 15/04/2022

### **Confindustria Vicenza**

Associazione di categoria – area legale  
Lavoro dipendente

Consulenza area legale, diritto d'impresa in particolare nelle seguenti materie:

- contrattualistica privata interna ed internazionale: *tender consulting*, contratti di utilizzo di macchinari (comodato, locazione), concessione di vendita, locazione ad uso non abitativo, subfornitura, contratti d'impresa: appalto, subappalto e d'opera all'interno dell'azienda committente; *consignment stock agreement*; leasing, contratto di deposito merci, condizioni generali di vendita e di acquisto, contratto di agenzia, di procacciamento d'affari e di collaborazione, contratto di sponsorizzazione, rapporti di distribuzione;
- diritto societario;
- e-commerce e Privacy;
- proprietà industriale;
- contrattualistica pubblica: assistenza nella predisposizione e partecipazione a gare pubbliche; registrazione, abilitazione e gestione partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (referente Sportello per le Imprese CONSIP);
- consulenza in start-up innovative (Gestione e coordinamento segreteria amministrativa e societaria Fondazione Primo Miglio 1609).

- Date (da – a) 01/01/2010 – 01/09/2014
- Datore di lavoro **Abilitazione professione forense ed esercizio libera professione**, via dei Montecchi, n. 9, 37123 – Verona - cancellazione volontaria per lavoro dipendente, settembre 2014.
- Settore Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Patrocinio in giudizio in diritto civile ed amministrativo;  
Assistenza nella redazione di contrattualistica d'impresa;  
Gestione del credito
  
- Date (da – a) 31/12/2008 – 31/12/2009
- Datore di lavoro **ULSS n. 20 di Verona**, via Valverde n. 42, 37122 - Verona
- Settore Sanitario - Servizio legale interaziendale
- Tipo di impiego Consulenza legale, recupero crediti.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo e diritto civile – specializzazione nel settore della contrattualistica e gestione del credito
  
- Date (da – a) 30/05/2008 – 31/12/2008
- Datore di lavoro **Studio Butti and Partners**, via Leoni n. 4, 37121 - Verona
- Settore Legale
- Tipo di impiego Assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo e diritto civile – specializzazione nel diritto ambientale.
  
- Date (da – a) 05/11/2007 – 30/05/2008
- Datore di lavoro **KPMG**, via Leone Pancaldo, n.68, 37138 - Verona
- Settore Legale
- Tipo di impiego Assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo e diritto civile - specializzazione nel settore della contrattualistica pubblica e privata e diritto societario.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/04/2013 – 01/03/2014
- Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Giurisprudenza - via C. Montanari n. 9, 37100 - Verona
- Qualifica conseguita **Assegnista di ricerca**, Progetto di ricerca *“La gestione e la tutela del bene acqua e la tematica del rischio ambientale nel contesto del servizio idrico integrato”*
  
- Date (da – a) 01/01/2010 – 30/03/2013
- Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Giurisprudenza - via C. Montanari n. 9, 37100 - Verona
- Qualifica conseguita **Dottore di ricerca** in Diritto ed Economia dell'impresa – curriculum amministrativo, titolo tesi di dottorato *“La prova testimoniale tra innovazione legislativa e prassi giurisprudenziale”*

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

#### CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

01/01/2012 – 01/09/2014

Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Giurisprudenza - via C. Montanari n. 9, 37100 - Verona

**Culture della materia** in diritto amministrativo - settore IUS 10

01/09/2002 – 21/09/2007

Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Giurisprudenza - via C. Montanari n. 9, 37100 - Verona

**Dottore in legge** con tesi titolata *“I nuovi mezzi di prova nella giurisdizione amministrativa esclusiva: la prova testimoniale tra innovazione legislativa e prassi giurisprudenziale”*

#### 110 e lode

- 2017 - English language, European Community Framework (Confindustria Vicenza);
- 2017 - Formazione web marketing (Confindustria Vicenza);
- 2017 – Corso di aggiornamento *“Partecipare alle gare con il nuovo codice “Dallo studio del bando alla compilazione del DGUE”* (Infoplus);
- 2017 – Corso di aggiornamento *“Start Up innovative: procedure e finanziamenti”* (Camera di Commercio di Vicenza);
- 2018 – Corso di aggiornamento *“GDPR ed ePrivacy - dalla teoria alla pratica”* (IAB Italia);
- 2018 - Workshop operativo *“I lavori pubblici dopo il Correttivo al Codice dei contratti pubblici”* – (Confindustria Vicenza);
- 2018 – Corso di aggiornamento *“Il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (GDPR) e i relativi adempimenti”* – Vicenza, 23/04/2018 (ALTALEX);
- 2019 – Organizzatore convegno *“La sicurezza in cava e i primi adempimenti: nuova legge e PRAC”*, 14 febbraio 2019 (Confindustria Vicenza);
- 2019 – Corso di aggiornamento su *“L'impatto delle vendite on line sulle reti distributive”*, 14 maggio 2019, Bologna (ICC ITALIA Camera di Commercio internazionale).
- 2021 - Corso online *“Contrattualistica online e strumenti informatici”*, dall'8 al 24 marzo 2021 - IPSOA

Italiano  
Inglese

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **AUTORE DI PUBBLICAZIONI GIURIDICHE:**

- “*Cartucce delle stampanti: adempimenti più snelli per l’avvio al recupero*”, in *Ambiente e Sicurezza, Rivista del Sole 24ore*, 23.12.2008, n. 1;
- “*L’incidenza dei principi di pubblicità e trasparenza nella procedura negoziata svolta secondo il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa*”, in *Rivista di giurisprudenza ed economia d’azienda*, n. 7/2010;
- “*L’istituto del preavviso di diniego di cui all’art. 10 bis della L. n. 241/1990, natura e problematiche*” in *Rivista di giurisprudenza ed economia d’azienda*, n. 9/2011;
- “*Appalto di servizi assicurativi: il ruolo di broker e le regole della procedura negoziata*” in *Rivista amministrativa della Repubblica Italiana*, n. 12/2011;
- Contributo collettaneo: “*Il sistema di gestione del Servizio Idrico Integrato come campo di applicazione del modello degli accordi nell’organizzazione dei servizi pubblici locali*”, in “*Gli accordi amministrativi tra consenso, conflitto e condivisione*” a cura di D. Corletto, Napoli 2012;
- “*L’incarico dirigenziale ed il venir meno del rapporto fiduciario: presupposti e procedimento per la revoca*”, in *Rivista di giurisprudenza ed economia d’azienda*, n. 10/2014;
- Contributo collettaneo “*Interventi per lo sviluppo delle reti: piani di sviluppo e procedimenti autorizzativi in Italia e Croazia*”, in “*Il Territorio Adriatico. Orizzonte storico, geografia del paesaggio, aspetti economici, giuridici e artistici*”, 2019, E.S.I. di Napoli.

### **RELATORE A CONVEGNI IN AMBITO GIURIDICO E DOCENZE:**

- Relatore al convegno “*Come iscriversi al MEPA per operare con la PA*”, Confindustria Vicenza, 24 gennaio 2017;
- Relatore al convegno “*Il nuovo Portale e il Mercato Elettronico della PA*”, CONSIP, 27 aprile 2018;
- Docente del corso “*Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*”, Altavilla Vicentina, aprile maggio 2019 (NIUKO);
- Relatore al Convegno “*Gli obblighi in tema di normativa antiriciclaggio e di gestione dei dati personali per l’avvocato*”, Verona, 16 dicembre 2019;
- Relatore al Convegno “*Codice appalti: novità ed appalto integrato*”, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona, Verona, 21 luglio 2020;
- Relatore al Convegno “*Siti inquinati e interventi da eseguire*”, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona, Verona, 3 novembre 2020
- Relatore al Convegno “*Amministrare i bonus: Il rapporto del privato con la P.A. e il ruolo dei tecnici*”, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona, Verona, 11 dicembre 2020.
- Docente Master in E-commerce e Digital Marketing – modulo “*La contrattualistica nell’e-commerce*”, VIC DIGITAL – Confindustria Vicenza e NIUKO.

Con riferimento al Regolamento UE 679/2016 autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati in questo curriculum ai fini dell'attività lavorativa.

# IRENE MOLANI

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA** | Impiegata addetta alle Risorse Umane

Peschiera del Garda (Vr) | 02/08/2021 – in corso

**INTRA SRL** | Impiegata addetta all'amministrazione del personale  
Verona | 14/02/2017- 14/12/2020

**STUDIO SOMETTI** | Apprendista impiegata amministrativa  
Costermano sul Garda (Vr), 05/12/2016 – 25/01/2017

**CONFAGRICOLTURA** | Impiegata d'ufficio  
Verona, 26/01/2016 - 24/05/2016

**STUDIO VERONESI** | Impiegata d'ufficio  
Garda (Vr), 01/10/2013-31/12/2013

## **FORMAZIONE**

**Attestato di frequenza – Gestione delle risorse umane in azienda**  
Ergongroup srl – Padova  
15/03/2021 – 23/04/2021

**Attestato di frequenza – Paghe e contributi: elaborazione pratica dei cedolini.**  
Penta Formazione – Sommacampagna (Vr)  
07/05/2016 – 27/07/2016

**Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici per il lavoro**  
Università degli Studi di Verona  
23/10/2015

**Laurea triennale in Scienze Politiche**  
Università degli Studi di Padova  
11/07/2011

**Diploma di liceo scientifico**  
Liceo Scientifico P. Levi – San Pietro In Cariano (Vr)  
07/07/2007

## **CONTATTI**



## **LINGUE**

Inglese      livello elementare  
Francese    livello elementare

## **COMPETENZE DIGITALI**

Possiedo buone capacità di utilizzo del Pc, del Pacchetto Office e della posta elettronica.

Durante l'esperienza lavorativa in Intra srl ho acquisito un'ottima padronanza dell'applicativo Zucchetti Infinity HR.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE**

Grazie all'esperienza lavorativa presso Intra srl e il patronato Enapa, ho sviluppato ottime capacità di ascolto e di dialogo con le persone. Mi ritengo una persona solare, positiva e propositiva.

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Possiedo buone competenze di organizzazione e coordinamento acquisite durante l'esperienza di addetta alla gestione del personale e, in particolare, attraverso la pianificazione di visite mediche aziendali e corsi di formazione.

Ho acquisito buone capacità di gestione dello stress e forte propensione al lavoro di squadra.

## **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B  
Automunita.

# Gottardi Vanessa



## Dati personali

- Data di nascita: [REDACTED]
- Luogo di nascita: [REDACTED]
- Residenza: [REDACTED]
- Cell. [REDACTED]

## Esperienze professionali

- Stage presso l'agenzia viaggi Gabritour di Garda
- Stage presso l'hotel Dorè di Castelnuovo del Garda
- Stage full-immersion presso la Banca Popolare di Verona e Novara
- Cassiera, nella stagione estiva 2003, presso il supermercato SMA di Peschiera
- Cassiera, nella stagione estiva 2004, presso il Parco Divertimenti Gardaland
- Da marzo 2005 ad oggi impiegata amministrativa presso l'ufficio gare di Azienda Gardesana Servizi S.p.A. di Peschiera del Garda con le seguenti mansioni: addetta alla pubblicazione dati in materia di Amministrazione Trasparente, Qualifica Fornitori, gestione Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei Soci con relativa redazione di tutti i verbali, assistente Direzione

## Istruzione

- Diploma di scuola media superiore- Perito aziendale e corrispondente in lingue estere
- Lingue studiate: inglese, tedesco e spagnolo (buona conoscenza)
- Buona conoscenza del pacchetto Office

## Interessi

- Computer, karate, palestra

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

[REDACTED] [REDACTED]

Gottardi Vanessa