

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

VINCIFORI SIMONE

DOMICILIATO PER LA CARICA C/O AGS SPA – PESCHIERA DEL GARDA (VR)

Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date
- Posizione ricoperta
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/2016 AD OGGI

Direttore Amministrazione Finanza e Controllo

Datore di lavoro delegato ai sensi del D.Lgs. 81/08 con l'esercizio di tutte le attività previste dalla normativa;

Componente del Comitato di Direzione con deleghe operative di ordinaria amministrazione;

Predisposizione del Bilancio consuntivo, del budget e dei bilanci infrannuali;

Definizione delle strategie finanziarie e monitoraggio della gestione finanziaria aziendale per rispondere alle esigenze di natura gestionale e di investimento;

Monitoraggio dei processi amministrativi, contabili e finanziari nell'ottica del rispetto delle normative in vigore in materia civilistica, fiscale e previdenziali;

Predisposizione del Piano Tariffario e dei correlati obblighi derivanti dalla normativa regolatoria da sottoporre alle varie Autorità per l'approvazione;

Cura dei rapporti con auditors, società di revisione, consulenti legali e fiscali, organismo di vigilanza, Autorità d'Ambito e di settore;

Predisposizione del Piano Industriale;

Cura dei rapporti con banche o altri operatori finanziari;

Direzione di riferimento per l'ufficio Risorse Umane;

Direzione di riferimento per la funzione Qualità & Sicurezza;

Presiedere le commissioni interne in materia di gestione del personale;

Curare il mantenimento delle certificazioni relative ai sistemi di qualità;

Programmazione, ottimizzazione e valutazione delle risorse a disposizione e dei propri collaboratori diretti assicurandone lo sviluppo personale e professionale.

- Date
- Posizione ricoperta

DAL 02/2001 AL 03/2016

Responsabile Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione del Bilancio consuntivo, del budget e dei bilanci infrannuali;
Definizione delle strategie finanziarie e monitoraggio della gestione finanziaria aziendale per rispondere alle esigenze di natura gestionale e di investimento;
Monitoraggio dei processi amministrativi, contabili e finanziari nell'ottica del rispetto delle normative in vigore in materia civilistica, fiscale e previdenziali;
Predisposizione del Piano Tariffario e dei correlati obblighi derivanti dalla normativa regolatoria da sottoporre alle varie Autorità per l'approvazione;
Cura dei rapporti con auditors, società di revisione, consulenti legali e fiscali, organismo di vigilanza, Autorità d'Ambito e di settore;
Predisposizione del Piano Industriale;
Cura dei rapporti con banche o altri operatori finanziari;
Responsabile dell'ufficio Risorse Umane;
Responsabile dell'Ufficio Clienti
Programmazione, ottimizzazione e valutazione delle risorse a disposizione e dei propri collaboratori diretti assicurandone lo sviluppo personale e professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1999
- Titolo Laurea in Economia e Commercio conseguita all'Università degli studi di Verona con votazione di 100/110

- Date 1990
- Titolo Diploma di liceo scientifico conseguito presso il Liceo Girolamo Fracastoro con votazione di 44/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**AUTOVALUTAZIONE LINGUE
STRANIERE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ALTRI INTERESSI

INGLESE

UTENTE AUTONOMO
UTENTE AUTONOMO
UTENTE AUTONOMO

- DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO
- EMPATIA VERSO GLI ALTRI

- CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONALE E RISORSE
- GESTIONE DEL CAMBIAMENTO
- LAVORARE PER OBIETTIVI

- PODISMO
- MUSICA
- LETTURA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03