

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA
MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI**

CIG N. B6786F3E95

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Il presente disciplinare regola le modalità di partecipazione alla procedura indetta da Azienda Gardesana Servizi S.p.A. (di seguito AGS) con delibera del Consiglio di amministrazione n. 11/2 del 27/03/2025 per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71, 108 e 131 e all. II.17 del D.lgs. 36/2023 (di seguito anche il "Codice").

CIG N. B6786F3E95

CPV: 55512000 – servizio di gestione mensa

Il **luogo** di esecuzione dell'appalto coincide con la sede di Azienda Gardesana Servizi AGS S.p.A., sita in Peschiera del Garda (VR) [codici NUTS ITH31].

Stazione appaltante

AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.p.A. – AGS

Via 11 Settembre, 24 – 37019 Peschiera del Garda (VR)

PEC: ags@pec.ags.vr.it

Tel. 045/6445210 – 045/6445284

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono tramite posta elettronica certificata (PEC).

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 e all. I.2 del Codice è l'ing. Carlo Alberto Voi.

Ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D. lgs. 36/2023 il Responsabile per la fase di affidamento è l'avv. Alessio Righetti e, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, il Direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Simone Vincifori.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara viene svolta mediante sistema di negoziazione telematica nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale.

AGS, in qualità di stazione appaltante, adotta il sistema denominato “portale gare – ags”, accessibile all’indirizzo internet www.ags.vr.it .

L’operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo inserito nell’elenco pubblico degli organismi certificatori, tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale “AgID”, previsto all’art. 29, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Per quanto concerne accesso, utilizzo e funzionamento del sistema, si rinvia al “manuale d’uso” per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale <https://ags.vr.it/> all’indirizzo internet sopra indicato, sezione “portale gare”.

In caso di partecipazione in forma di R.T.I./consorzio ordinario/rete d’impresa/GEIE, ogni componente deve registrarsi a sistema.

Per essere assistiti alla procedura di registrazione dell’operatore economico e a quella di partecipazione alla gara telematica è possibile rivolgersi al servizio di supporto agli operatori economici:

tel. 045/6445210 – 045/6445284

pec: gare@pec.ags.vr.it

attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) domanda di partecipazione;

- d) modulo di offerta economica telematica;
- e) dichiarazione di conformità agli standard sociali;
- f) dichiarazione di equivalenza delle tutele del CCNL ai sensi dell'art. 11, comma 4, D.LGS n. 36/2023;
- g) capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La documentazione di gara è disponibile per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito istituzionale <https://www.ags.vr.it/>, nella sezione "PORTALE GARE" su "OGGETTO" della presente gara.

3.2 SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	05/05/2025	12:00
Risposta alla richiesta di chiarimenti	06/05/2025	17:00
Termine perentorio per l'inserimento a sistema delle offerte contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica	12/05/2025	10:00
Seduta del seggio di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa	12/05/2025	11:00
Seduta della commissione di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica	Data da definirsi	
Seduta della commissione di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione economica	Data da definirsi	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

3.3 CHIARIMENTI

Nell'area riservata del sito <https://www.ags.vr.it/> - "Portale gare AGS", nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara, i concorrenti possono richiedere

chiarimenti in ordine alla procedura mediante proposizione di quesiti scritti destinati al responsabile del procedimento, selezionando la funzione *“per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”* e seguendo le istruzioni ivi riportate, entro e non oltre il **giorno 05/05/2025 ore 12:00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate esclusivamente tramite le modalità sopra indicate.

Ai sensi dell’art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma entro il **06/05/2025 ore 17:00**, fra i dettagli di gara.

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, la stazione appaltante si riserva di adottare idonei provvedimenti, compresa la possibilità di sospendere la procedura o inviare comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

3.4 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti a indicare, all’atto della registrazione a sistema, l’indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e aggiornati anche sulla piattaforma; diversamente, AGS declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La stazione appaltante utilizza – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o alla capogruppo designata s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto (cd. a valore) elettronici, da erogarsi in favore di Azienda Gardesana Servizi S.p.A. Il valore facciale dei Buoni pasto viene individuato in euro 11,00 (il valore facciale dei buoni potrà subire variazioni in corso di esecuzione del contratto. Anche all'interno dello stesso ordine dei servizio potranno coesistere buoni di valore diverso).

5. VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO

1. Il valore del contratto che corrisponde all'importo posto a base di gara, è da considerarsi pari all'importo massimo stimato di € 523.600 IVA esclusa.
2. Trattandosi di fornitura senza posa in opera, non sussiste l'obbligo di indicare i costi della manodopera né gli oneri di sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice.
3. L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattandosi di un servizio unitario per tipologia, oggetto e area territoriale di esecuzione, risulta obiettivamente illogico il frazionamento del servizio in più lotti.

6. DURATA, REVISIONE PREZZI, VALORE COMPLESSIVO STIMATO

6.1 DURATA

1. La durata dell'appalto è fissata in 31 (trentuno) mesi naturali, consecutivi e decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salva consegna anticipata del servizio e si

intenderà concluso con l'esaurimento dell'importo contrattuale (anche in deroga alla durata temporale).

2. La stazione appaltante si riserva il diritto di esercitare l'opzione quantitativa in aumento del 20%, previa valutazione in ordine alla duplice circostanza che il contratto conservi margini di apprezzabile convenienza economica e che l'Appaltatore abbia diligentemente adempiuto alle proprie obbligazioni contrattuali.
3. La stazione appaltante si riserva il diritto di rideterminare il valore facciale dei buoni pasto, in corso di esercizio del contratto.

6.2 REVISIONE PREZZI

1. Ai sensi dell'art. 60 comma 2 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al tre per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire.
2. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice si utilizzano gli indici sintetici, anche disaggregati, dei prezzi al consumo pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT.
3. Resta fermo quanto stabilito dall'art. 60, comma 5, in ordine ai limiti connessi alle risorse disponibili volte a fronteggiare i maggiori oneri derivanti dalla revisione.

6.3 VALORE COMPLESSIVO STIMATO E CCNL APPLICABILE

1. Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione quantitativa in aumento del 20%, è pari ad € 628.320 al netto di IVA. Non sono presenti oneri per la sicurezza da rischio interferenziale.
2. Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente utilizzato nell'appalto è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti al commercio.

3. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tale caso l'Operatore economico è tenuto a redigere la dichiarazione di equivalenza CCNL, da produrre con la domanda di partecipazione.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.
3. Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.

8. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- a) per i quali sussistano le cause ostative di cui all'art. 94 del Codice nonché, previa valutazione della stazione appaltante, le cause ostative di cui agli artt. 95 e 97;
- b) che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- c) che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

9. REQUISITI SPECIALI

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei sub-paragrafi che seguono.
2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) 2.0 oppure, se necessario a mezzo richiesta da portale.
3. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura in relazione ad attività coerenti a quelle oggetto della presente procedura ai sensi dell'art. 100 comma 1 lett. a) del Codice; per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

9.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Fatturato specifico medio annuo nel triennio, come definito nel prosieguo, pari € 523.600 iva esclusa.
2. Il settore di attività è il servizio sostitutivo di mensa a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi.
3. Per "fatturato specifico medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente nel settore di attività negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato specifico medio annuo = fatturato specifico complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3).

Tale requisito è richiesto in ragione della peculiare natura e rilevanza del servizio oggetto di affidamento che costituisce ed è, quindi, indispensabile che gli operatori

economici siano in grado di soddisfare requisiti economico finanziari minimi dando prova di solida solvibilità.

4. La comprova del requisito è fornita alternativamente:
 - a. mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
 - b. mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

9.3 REQUISITO DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

1. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la qualità in corso di validità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 per i servizi oggetto del presente affidamento.
2. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della sicurezza dell'informazione in corso di validità ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001 per i servizi oggetto del presente affidamento.
3. La comprova dei requisiti è fornita mediante certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC

17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

10. AVVALIMENTO

1. Per quanto concerne la disciplina dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice, considerato che la prestazione di cui al presente appalto è unitaria, non è consentito l'avvalimento operativo, mentre resta possibile applicare l'istituto ai fini della dimostrazione dei requisiti di natura finanziaria o finalizzato a migliorare l'offerta.
2. Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.
3. In corso di esecuzione sarà specifico oggetto di controllo l'effettivo impiego delle dotazioni tecniche, nonché delle risorse umane e strumentali dichiarate in sede di contratto.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nel rispetto dei limiti, modalità e delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., la cui comprova dovrà essere prodotta nella busta amministrativa in fase di partecipazione alla procedura.

13. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa, l'offerta economica e tecnica devono essere presentate tramite la piattaforma telematica di negoziazione (PORTALE GARE AGS).

L'invio dell'offerta deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del **12/05/2025 ore 10:00**.

Si precisa che:

- a) la presentazione della documentazione amministrativa, economica e tecnica, nonché di ogni altra integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento sulla piattaforma telematica;
- b) è onere del concorrente verificare il corretto inserimento a sistema dei documenti prescritti nei paragrafi che seguono.

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione è a carico del concorrente, che assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dovuto, a titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o altro motivo, restando esclusa la responsabilità della stazione appaltante.

Tutti i file, ivi comprese le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, il progetto tecnico con le relative allegazioni e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sistema telematico PORTALE GARE AGS all'indirizzo internet <https://www.ags.vr.it/>.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di

produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sul punto si fa integrale rinvio alla disciplina di cui all'art. 101 del Codice.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa si compone dei documenti che integrano la domanda di partecipazione, come di seguito descritta nelle sue parti, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Ciascun documento richiesto deve avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE:

- a) costituendo: la documentazione amministrativa indicata deve essere predisposta distintamente da ciascun componente, sottoscritta con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;
- b) costituito: la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a caricare tutti i documenti a sistema.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE (modello generato dal Portale gare in fase di presentazione della domanda);
- 3) copia informatica della ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC;
- 4) documentazione in caso di avvalimento;
- 5) documentazione per i soggetti associati;

- 6) dichiarazione redatta a cura dell'operatore economico ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 36/2023 (Impegni dell'operatore economico);
- 7) dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;
- 8) modulo dichiarazione titolare effettivo;
- 9) dichiarazione di equivalenza delle tutele del CCNL ai sensi dell'art. 11, comma 4, D.LGS n. 36/2023;
- 10) cauzione provvisoria;
- 11) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale (solo per operatori economici con oltre 50 dipendenti).

Il rapporto sulla situazione del personale deve essere redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006 e prodotto in copia con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

Il concorrente, utilizzando il modello predisposto, indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, la documentazione è presentata congiuntamente: sono forniti i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Se del caso il concorrente allega documento informatico della procura sottoscritto digitalmente oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione

sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il documento di gara unico europeo utilizzando il modello generato in fase di presentazione della domanda dal Portale gare.

Lo stesso presenta, inoltre, il documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 8 e 9 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri del raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti

15.3 DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 102 D. LGS. 36/2023

L'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 102 del Codice, deve indicare le misure orientate tra l'altro a:

- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, tenuto conto della tipologia di intervento, con particolare riferimento al settore dei beni culturali e del paesaggio, in conformità a quanto disposto dall'all. II.3 del Codice;
- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità con l'articolo 11 del Codice e con l'art. 6.3 del presente disciplinare.

15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- documentazione in caso di avvalimento.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta;
- 4) originale informatico o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere specificatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia conforme all'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- copia conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice recante l'impegno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati ad eseguire le parti dei lavori indicate.

15.7 GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, per € 12.566,4 (dodicimilacinquecentosessantasei/40) pari al 2% del valore complessivo della procedura, costituita a scelta del concorrente:
 - dalla cauzione costituita presso l'istituto incaricata del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno in favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
 - dalla fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 n. 384/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, nonché sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
2. La garanzia fidejussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve risultare altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, D.L. n. 135/2018 conv. con L. n. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite da AGID.
3. In caso di prestazione della garanzia mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:
 - a) essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 106 comma 9 del Codice;
 - b) essere prodotte in formato elettronico originale, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) essere corredate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società garante nei confronti dell'ente;

d) essere, altresì, corredate dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

e) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

f) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

g) prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente.

La garanzia è ridotta qualora ricorrano le condizioni stabilite dall'art. 106 comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

4. La garanzia (fideiussione o bonifico) deve essere costituita in favore di Azienda Gardesana Servizi S.p.A., via 11 Settembre n. 24- 37019 Peschiera del Garda (VR).

5. La garanzia (documento di polizza, attestazione di pagamento mediante bonifico) è presentata caricando nell'apposito campo telematico, alternativamente:

a) il documento di polizza originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'istituto garante;

oppure

b) attestazione di pagamento a mezzo bonifico mediante copia conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000; in tale ipotesi l'originale dell'attestazione di pagamento

a mezzo bonifico deve essere inviato all'indirizzo dell'ente e recare una data antecedente a quella di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa incentrata sul rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 131 e all. II.17 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica ed economica è effettuata in base ai seguenti fattori ponderali:

		PESO PONDERALE	
A	Offerta tecnica	80	
B	Offerta economica	20	
	TOTALE	100	

L'aggiudicazione viene disposta nei confronti del soggetto che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica.

17 OFFERTA TECNICA

1. L'offerta tecnica viene compiutamente descritta nel "progetto tecnico" e nelle "dichiarazioni inerenti al servizio" articolate, a pena di inammissibilità, in coerenza dei nuclei tematici indicati nella tabella di cui al successivo sub-paragrafo 18.1.
2. Il progetto tecnico dovrà essere strutturato in massimo 5 facciate in formato A4 (esclusa la pagina iniziale contenente esclusivamente intestazione e indice), mentre le dichiarazioni inerenti al servizio, dovranno comporsi di massimo 2 facciate in formato A4 (esclusi eventuali allegati contenuti gli elenchi degli esercenti).
3. Ogni eventuale pagina ulteriore al numero consentito sarà stralciata dalla documentazione prodotta e non sarà, pertanto, oggetto di valutazione da parte della Stazione appaltante.

18 CRITERI E SUBCRITERI DI VALUTAZIONE

18.1 DEFINIZIONE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti, automaticamente e in valore assoluto, sulla base delle dichiarazioni presenti nell'offerta.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto tecnico	20	1.1	Descrizione funzionalità software "lato stazione appaltante" messo a disposizione di AGS	10	
			1.2	Descrizione funzionalità software "lato utente" messo a disposizione dei dipendenti AGS e della relativa "app" per dispositivi mobili	10	
2	Dichiarazioni inerenti al servizio	60	2.1	Nr. esercizi convenzionati all'interno della Regione Veneto (max 15 p.ti)		
				Il concorrente offre più di 300 esercizi convenzionati ma meno di 400		5
				Il concorrente offre da 400 esercizi convenzionati fino a 800		10
				Il concorrente offre più di 800 esercizi convenzionati		15
			2.2	Nr. esercizi convenzionati e presenti nel raggio di 30 Km dalla sede centrale di AGS (max 25 p.ti)		

			Il concorrente offre più di 100 esercizi convenzionati ma meno di 150		8
			Il concorrente offre da 150 esercizi convenzionati fino a 200;		16
			Il concorrente offre più di 200 esercizi convenzionati.		25
		2.3	Termini per la ricarica delle card (max 10 p.ti)		
			Il concorrente offre meno di 5 giorni (a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine di servizio) per la ricarica delle card		10
			Il concorrente offre 5 o più giorni (a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine di servizio) per la ricarica delle card		0
		2.4	Nr. date presenti nel calendario dei pagamenti degli esercenti (max 10 p.ti)		
			Il concorrente offre 2 date di consegna al mese (1 ogni 15 giorni solari)		3
			Il concorrente offre 3 date di consegna al mese (1 ogni 8 giorni solari)		6
			Il concorrente offre 4 date di consegna al mese (1 ogni 7 giorni solari)		10
			Totale		80

18.1 CRITERI MOTIVAZIONALI

1. Progetto tecnico

Il progetto tecnico si deve comporre, pena di inammissibilità, dei seguenti contenuti minimi:

1.1 Descrizione delle funzionalità del software messo a disposizione della stazione appaltante

Il concorrente illustra compiutamente le funzionalità del software messo a disposizione di AGS con particolare riferimento alle informazioni di cui all'articolo 6 del Capitolato speciale descrittivo.

1.2 Descrizione delle funzionalità del software "lato utente" messo a disposizione dei dipendenti di AGS e della relativa "app" per dispositivi mobili.

Descrizione delle funzionalità del software "lato utente/utilizzatore" con particolare riferimento a tutte le caratteristiche e alle informazioni di cui all'articolo 6 del Capitolato speciale descrittivo, estraibili autonomamente, mediante apposita "App", da ciascun utente beneficiario del buono pasto, ed elencazione di tutti i sistemi operativi con i quali detta "app" comunica.

2. Dichiarazioni inerenti al servizio

Le dichiarazioni inerenti al servizio sono composte, pena di inammissibilità, delle seguenti dichiarazioni minime:

- 2.1 nr. esercizi convenzionati all'interno della Regione Veneto, indicando in apposito elenco separato quelli abilitati alla cessione e vendita di prodotti di gastronomia pronti per il consumo. Qualora l'operatore economico non disponga di un elenco, sarà sufficiente l'assunzione dell'impegno all'attivazione della rete stessa **entro 7 giorni lavorativi dalla proposta di aggiudicazione** come previsto dall'art. 13 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale l'operatore economico è tenuto a produrre il relativo elenco all'Appaltatore. Resta inteso che la mancata produzione della lista nel predetto termine comporterà l'impossibilità di procedere con l'aggiudicazione definitiva e con il conseguente scorrimento al secondo operatore economico classificato;
- 2.2 nr. esercizi convenzionati e presenti nel raggio di 30 km dalla sede centrale di AGS, indicando in apposito elenco separato quelli abilitati alla cessione e vendita di prodotti di gastronomia pronti per il consumo. Qualora l'operatore economico non disponga di un elenco, sarà sufficiente l'assunzione dell'impegno all'attivazione della rete stessa **entro 7 giorni lavorativi dalla proposta di aggiudicazione** come previsto dall'art. 13 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale l'operatore economico è tenuto a produrre il relativo elenco all'Appaltatore. Resta inteso che la mancata produzione della lista nel predetto termine comporterà l'impossibilità di procedere con l'aggiudicazione definitiva e con il conseguente scorrimento al secondo operatore economico classificato;
- 2.3 nr. giorni per la ricarica delle card (decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine di servizio);

- 2.4 nr. di date mensili presenti a calendario per il pagamento degli esercenti.

19 METODO DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI (D)

A ciascuno degli elementi qualitativi (Progetto tecnico – sub-criteri 1.1 e 1.2) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella di cui al precedente paragrafo, è attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario; viene quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti e la stessa viene riparametrata ad 1 per ciascun elemento.

20 METODO DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI (T)

A ciascuno degli elementi a cui è assegnato un punteggio **tabellare** identificato dalla colonna “T” della tabella di cui al precedente paragrafo (Dichiarazioni inerenti al servizio – sub-criteri 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base delle dichiarazioni presenti nell’offerta e secondo i seguenti punteggi:

Sub-Criterio 2.1 (Nr. esercizi convenzionati all’interno della Regione Veneto)

- 5 punti se si offre più di 300 esercizi convenzionati ma meno di 400;
- 10 punti se si offre da 400 esercizi convenzionati fino a 800;
- 15 punti se si offrono più di 800 esercizi convenzionati.

Si precisa che, conformemente a quanto prescritto dall’articolo 13 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, gli esercizi abilitati alla cessione e vendita di prodotti di gastronomia pronti per il consumo devono essere almeno il 40% rispetto al numero totale di esercizi convenzionati.

Pertanto, il concorrente allega l’elenco (o una dichiarazione conforme) di tutti gli esercenti convenzionati presenti all’interno della Regione Veneto.

Ai concorrenti che dichiarano per questo sub-criterio un numero di esercizi inferiore al minimo prescritto dal par. 13 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale di 300 verrà assegnato un punteggio pari a “0”.

Sub-Criterio 2.2 (Nr. esercizi convenzionati e presenti nel raggio di 30 Km dalla sede centrale di AGS)

- 8 punti se si offre più di 100 esercizi convenzionati ma meno di 150;
- 16 punti se si offre da 150 esercizi convenzionati fino a 200;
- 25 punti se si offrono più di 200 esercizi convenzionati.

Si precisa che, conformemente a quanto prescritto dall’articolo 13 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, gli esercizi abilitati alla cessione e vendita di prodotti di gastronomia

pronti per il consumo devono essere almeno il 40% rispetto al numero totale di esercizi convenzionati.

Pertanto, il concorrente allega l'elenco (o dichiarazione conforme) di tutti gli esercenti convenzionati presenti nel raggio di 30 km dalla sede centrale di AGS ubicata in via 11 Settembre, n. 24 a Peschiera del Garda (VR).

Ai concorrenti che dichiarano per questo sub-criterio un numero di esercizi inferiore al minimo richiesto di 100 verrà assegnato un punteggio pari a "0".

Ai concorrenti che nel novero degli esercenti convenzionati presenti nel raggio di 30 km dalla sede centrale di AGS, non rispettano la percentuale del 40% di esercizi abilitati alla cessione e vendita di prodotti di gastronomia pronti per il consumo, verrà assegnato un punteggio pari a "0".

Sub-Criterio 2.3 (Termini per la ricarica delle card)

- 10 punti se si offrono meno di 5 giorni (a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine di servizio) per la ricarica delle card;
- 0 punti se si offrono 5 o più giorni (a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine di servizio) per la ricarica delle card.

Sub-Criterio 2.4 (Nr. date presenti nel calendario dei pagamenti degli esercenti)

- 3 punti se si offrono 2 date di consegna al mese (1 ogni 15 giorni solari);
- 6 punti se si offrono 3 date di consegna al mese (1 ogni 8 giorni solari);
- 10 punti se si offrono 4 date di consegna al mese (1 ogni 7 giorni solari).

Ai concorrenti che dichiarano per questo sub-criterio un numero di date di consegna inferiore a 2 date al mese verrà assegnato un punteggio pari a "0".

20.1 METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE

A ciascun candidato il punteggio viene, quindi, attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \cdot V_{ai}]$$

dove:

P_i è il punteggio totale dell'offerta i-esima;

n è il numero totale dei sub-criteri;

W_i sub-peso attribuito all'i-esimo sub-criterio:

V_{ai} è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'i-esimo sub-criterio.

20.2 ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa che:

- a) all'interno dell'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- b) l'offerta tecnica non può, a pena di esclusione in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, proposte condizionate.

21 OFFERTA ECONOMICA

21.1 CONTENUTO

L'offerta economica si compone del modulo offerta economica che deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dall'operatore economico.

Il modulo offerta economica deve indicare a pena di inammissibilità:

- A) il ribasso percentuale unico offerto sul valore facciale del buono pasto, al netto di iva.
- B) lo sconto incondizionato (espresso in percentuale) che l'offerente si impegna ad applicare agli esercizi convenzionati in misura non superiore al 5 per cento del valore nominale del buono pasto. Tale sconto incondizionato remunera altresì ogni eventuale servizio aggiuntivo offerto agli esercenti.

L'offerta economica assume valore legale mediante l'apposizione della firma digitale sul documento informatico scaricabile dalla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio:

- a) costituendo: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvede al caricamento del file sulla piattaforma;

- b) costituito: il file dell'offerta economica telematica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Non sono ammesse le offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

21.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Il documento di offerta firmato digitalmente costituisce offerta e ne contiene gli elementi essenziali, sicché non può essere modificato, pena l'esclusione.

Ai fini della compilazione:

- a) non è possibile inserire 0 (zero) come percentuale offerta;
- b) il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per l'indicazione della percentuale di ribasso è di tre.

21.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, la commissione giudicatrice applica, utilizzando la percentuale di ribasso dichiarata nel modulo apposito, la seguente formula:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente 0,3.

22 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di tre soggetti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, un componente potrà assumere il ruolo in qualità di esperto in materia giuridica. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tale

fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella verifica dell'anomalia delle offerte. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti.

23 PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il sistema, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedurali.

Nel corso della **seduta del 12/05/2025** il seggio di gara provvede:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- 3) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
- 4) alla verifica della presenza dei documenti prescritti;
- 5) ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione, fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio.

Successivamente, vengono adottati i provvedimenti di ammissione o di esclusione, da comunicare ai concorrenti, tramite la sezione "comunicazioni".

La commissione procede, quindi, in una o più sedute, all'apertura della "busta telematica 2 - documentazione tecnica", alla verifica di conformità alle prescrizioni del capitolato e alla valutazione della qualità, redigendo i relativi verbali.

In data che sarà resa nota ai concorrenti tramite la sezione "comunicazioni", si provvede:

- a) a dare notizia degli esiti della valutazione tecnica;
- b) all'apertura delle "buste 3- offerta economica" per gli operatori economici ammessi;
- c) all'esclusione delle offerte superiori all'importo a base di gara;
- d) ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso, ai sensi del successivo articolo 24;
- e) a formare la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- a) inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non conformi ai documenti di gara o tardive;
- c) presentazione di offerte inammissibili, in quanto espressa in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 17, comma 5 del Codice viene comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "comunicazioni"; tale provvedimento viene, inoltre, comunicato a mezzo PEC.

Ai fini della stipulazione del contratto vengono richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area "comunicazioni", i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;
- b) polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 comma 1 del Codice;

c) polizza assicurativa contro la responsabilità civile contro terzi nell'esecuzione del servizio per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore a € 500.000.

Esaurita la fase di verifica dei requisiti partecipativi e acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 17 comma 7 del Codice.

24 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

1. La verifica della congruità è operata dal RUP della fase di affidamento, in relazione alle specifiche caratteristiche delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti massimi previsti dall'art. 16 del presente disciplinare di gara. Tala verifica può, inoltre, essere svolta su ogni altra offerta, che configuri elementi tali da giustificare tale approfondimento.
2. Allorquando l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della fase di affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte sospette di anomalia.
3. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
4. Il RUP della fase di affidamento richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, assegnando un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP della fase di affidamento, con l'eventuale supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
6. Il RUP della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 110 del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta migliore non anomala.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.
3. La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 91, comma 1 del Codice, sull'offerente primo classificato.
4. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, nonché all'emissione della proposta di aggiudicazione in favore del secondo graduato, procedendo di conseguenza alle verifiche nei termini di legge, propedeutiche all'aggiudicazione definitiva.
5. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure previste dall'art. 117, comma 1, del Codice unitamente alla polizza che assicura la stazione appaltante contro la responsabilità civile a terzi nell'esecuzione del servizio per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore a € 500.000.

26 INTERPELLO

7. Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'espletamento dei servizi.
8. Ai sensi del comma 2 della predetta norma, la stazione appaltante si riserva il diritto di assegnare il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

27 CONSEGNA ANTICIPATA

La stazione appaltante si riserva di procedere con la consegna anticipata del servizio, previa verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario proposto, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del Codice.

28 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione trasparente.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, si procede al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e, secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste *ex lege*.

Peschiera del Garda (VR), 11/04/2025

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

(ing. Carlo Alberto Voi)