

A.G.S. S.p.A.

Seduta del C.d.A. n. 7 del 28.07.2017

Delibera n. 46/7 del 28.07.2017

Si passa allo svolgimento del punto n. 3) dell'O.d.G. avente per

OGGETTO: Incarico Direttore Generale. Determinazioni.

Il Presidente dopo aver dato lettura dell'argomento in approvazione cede la parola al Dott. Vincifori che con la proiezione di slide illustra nel dettaglio il contenuto della proposta della Delibera.

Dopo ampia illustrazione e breve dibattito, non avendo nessun Consigliere chiesto la parola

Il Consiglio di Amministrazione

Premesso che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 8/3 del 05.12.2016 l'Assemblea ha dato mandato al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione di procedere con l'indizione di una selezione per l'individuazione del Direttore Generale in sostituzione del Comitato di Direzione temporaneamente istituito con la Delibera n. 2/1 del 16.02.2016;

- **che** il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 15/2 del 28.02.2017, ha approvato l'indizione di una selezione per coprire il posto di Direttore Generale oltre che l'avviso di selezione e i criteri e le modalità di espletamento della selezione;

- **che** entro il termine fissato per le ore 12 del giorno 20 marzo 2017 sono pervenute all'Azienda n. 5 candidature;

- **che** con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26/4 del 30.03.2017 è stata nominata una Commissione esaminatrice di persone esperte per la valutazione delle candidature;

- **che**, a seguito dell'espletamento della selezione, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32/5 del 28.04.2017, sono stati approvati i verbali redatti dalla Commissione esaminatrice relativi alla selezione in parola e la graduatoria finale da sottoporre alla superiore approvazione dell'Assemblea.

Preso atto che la graduatoria risultante dalle operazioni di selezione esperite dal Consiglio di Amministrazione risulta essere la seguente:

1) dott. Ing. Voi Carlo Alberto

2) dott. Ing. Bombieri Andrea

Considerato che il dott. Ing. Carlo Alberto Voi, in risposta alla proposta di assunzione con prot. Interno n. 73 in data 8 giugno 2017, ha accettato i termini generali in essa contenuti evidenziando come il suo attuale rapporto di lavoro, che ha naturale scadenza il 31.08.2017, richieda una proroga per permettere al datore di lavoro di predisporre una adeguata sostituzione;

- **che**, al fine però di intraprendere quanto prima le attività direzionali in A.G.S., il dott. Ing. Carlo Alberto Voi ha contemporaneamente dato la propria disponibilità ad instaurare un rapporto consulenziale temporaneo cui seguirà la definizione di un rapporto di lavoro a titolo subordinato a tempo pieno;

- **che**, pertanto, si intende affidare, mediante rapporto di consulenza, l'incarico di Direttore Generale al dott. Ing. Carlo Alberto Voi per un periodo temporaneo di 5 mesi con la possibilità, per le Parti, di anticiparne la scadenza;

- **che** il compenso stabilito per il periodo di sola consulenza prestata dal dott. Ing. Carlo Alberto Voi è stato pattuito in € 5.700,00 mensili;

- **che** nell'ambito delle attività di consulenza di cui sopra, al medesimo vengono conferite le seguenti deleghe e poteri:

- 1) nell'ambito degli indirizzi programmatici deliberati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, stipulare, concludere, modificare e risolvere convenzioni e contratti inerenti l'oggetto sociale; partecipare a gare e stipulare contratti anche attraverso la partecipazione in associazione temporanea d'impresa con altri partner per un importo massimo di € 300.000,00 per singolo affare;
- 2) nell'ambito degli indirizzi programmatici deliberati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, procedere alla approvazione di progetti, all'affidamento dei relativi lavori, forniture e servizi e porre in essere tutti gli adempimenti ad esse connesse, aggiudicazione, esecuzione, approvazione atti di collaudo ecc. per forniture e servizi sino all'importo della soglia comunitaria e per lavori sino all'importo di € 300.000,00 per singolo affare;
- 3) effettuare gli acquisti di importo inferiore ai 40.000 euro con facoltà di delega;
- 4) stipulare, modificare e/o risolvere contratti di lavoro relativi al personale dipendente, definendo anche in via transattiva eventuali controversie di lavoro; adottare tutti i provvedimenti, compresi quelli organizzativi, relativi al personale, nei limiti e con le modalità stabilite, nel rispetto delle leggi e dei C.C.N.L.;
- 5) acquistare, vendere, noleggiare, anche in forma di leasing, macchinari, attrezzature, impianti, mezzi di trasporto, beni mobili in genere e materiali di consumo; stipulare contratti di fornitura, di servizi, e/o di prestazioni tecniche con soggetti esterni, con tecnici o prestatori di servizi in genere;

- 6) conferire incarichi ed attivare rapporti di collaborazione per lo svolgimento dell'attività sociale;
- 7) rilasciare, nei limiti dei poteri conferiti con il presente accordo, a dipendenti della società ed anche a terzi, deleghe o procure che li abilitino a compiere in nome e per conto della società singoli atti o categorie di atti usando per essi la firma sociale;
- 8) assistere ad operazioni peritali e collaudi e così via; stipulare transazioni sentito il parere del C.d.A.;
- 9) effettuare, previa specifica autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, iscrizioni, rinnovi e surroghe, postergare ipoteche a carico della società ed a beneficio di terzi; cancellare ipoteche e garanzie anche senza il realizzo dei relativi crediti, rinuncia ad ipoteche legali, il tutto esonerando i competenti conservatori da ogni loro responsabilità in proposito;
- 10) formulare le proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, partecipare alle sedute del Consiglio stesso e può richiederne la convocazione al Presidente; esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- 11) assumere la responsabilità per quanto riguarda il D.Lgs. 196/2003 sulla privacy, relativamente alle funzioni e poteri delegati;
- 12) effettuare qualsiasi altra operazione attribuitagli dal Consiglio di Amministrazione;
- 13) tenere i rapporti con le rappresentanze sindacali rappresentando la Società;
- 14) mantenere, con il coinvolgimento del personale aziendale, i sistemi di qualità, con specifico riferimento alle normative comunitarie UNI EN

ISO 9000, e, per gli aspetti ambientali, UNI EN ISO, 14000 e l'eventuale sistema sicurezza UNI EN ISO 18000;

- **che** si ritiene inoltre opportuno, oltre alle deleghe e poteri sopra elencate, conferire mandato, già a partire dall'inizio della consulenza, a procedere, se ritenuto opportuno, a mettere in atto i necessari accorgimenti e riorganizzazioni alla attuale struttura al fine di ottimizzare e rendere maggiormente efficienti le attività operative dell'Azienda.

Considerato, inoltre, che durante questo periodo transitorio di consulenza è necessario, ai fini di rendere comunque efficaci l'operatività e i servizi gestiti, mantenere alcune delle deleghe in capo agli attuali Dirigenti quali:

- **al dott. Simone Vincifori**

- In accordo con il Direttore Generale presiedere le commissioni interne aziendali relative alle attività legate al personale, quali assunzioni, selezioni, con facoltà di delega e procedere, in funzione di quanto previsto dal vigente C.C.N.L., ai passaggi di livello in relazione alle mansioni svolte dai dipendenti;

- corrispondere acconti sul TFR;

- Fare versamenti sui conti bancari della società; girare assegni bancari, vaglia cambiari, tratte e altri titoli di credito all'ordine o al portatore, ma solo ai fini del relativo deposito sui conti bancari della società, il tutto anche tramite home banking;

- Compiere tutte le operazioni inerenti alle cassette di sicurezza costituite, da costituire, o da estinguere presso istituti di credito, rilasciando ai medesimi ampio scarico di responsabilità al riguardo;

- Fare prelievi ed effettuare qualsiasi tipo di ordinativo di pagamento e/o addebito (bonifici, addebiti continuativi, emissione assegni bancari,

richiedere assegni circolari, emettere vaglia cambiario, tratte o accettare cambiali tratte, pagamenti RIBA, ecc.) sui conti bancari della società (con facoltà eventuale di utilizzare gli affidamenti concessi);

- Aprire, modificare o estinguere conti correnti postali e bancari;

- Chiedere il rilascio di garanzie di terzi, ivi compresi gli istituti di credito e le compagnie di assicurazione, nell'interesse della società rilasciando le relative manleve;

- Effettuare operazioni bancarie, cambiarie o finanziarie, comprese richieste e ratifiche affidamenti a breve termine, ad unica eccezione della assunzione o concessione di mutui;

- Incassare somme o quant'altro dovuto alla società da chiunque rilasciandone quietanza ed effettuare i pagamenti derivanti da contratti o ordini per forniture anche in economia;

- Svolgere tutte le attività inerenti al ruolo di Delegato del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., salvo quelle tassativamente indicate come non delegabile dalla legge e dall'art. 17 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. ovvero:

a) la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

b) la designazione del responsabile del servizio di prevenzione.

In relazione alla nomina e alla delega di funzioni di cui sopra al signor Simone Vincifori, procuratore della società e datore di lavoro delegato, è conferita la rappresentanza legale attiva e passiva della società nonché ogni e qualsiasi potere, incarico, delega e responsabilità in materia di sicurezza, prevenzione, protezione dei lavoratori sul posto di lavoro, il tutto senza alcuna limitazione, salve le inderogabili riserve di legge citate, in modo che

il dr. Simone Vincifori abbia ad assumere poteri, compiti e responsabilità propri della società quale Datore di Lavoro.

Ciò a firma libera, e con rato e valido operato, salvo e richiamato quanto di seguito in relazione alla delegata facoltà di spesa.

In via esemplificativa, e non esaustiva, vengono delegati al dr. Simone Vincifori i seguenti compiti, doveri e poteri:

- la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive delle attività aziendali delegate nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- la riduzione dei rischi alla fonte;
- la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

- l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- l'informazione e formazione adeguate, previste agli articoli 36 e 37 del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per i lavoratori per i dirigenti e i preposti nonché per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- le istruzioni adeguate ai lavoratori;
- la partecipazione e consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni dei fabbricanti;
- prendere tutti i necessari ed opportuni provvedimenti per garantire la salute, sicurezza, protezione e prevenzione dei lavoratori relativamente a immobili, impianti, attrezzature e beni in genere di proprietà, possesso, detenzione e godimento della Società relativamente alle attività delegate, al fine anche di ottemperare a tutte le norme vigenti in tema di igiene, sicurezza sul lavoro e prevenzione delle malattie professionali;
- nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;

- fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare

l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;

- consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

- adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43 d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in modo adeguato alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;

- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;

- fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, alla descrizione degli impianti e dei processi produttivi; i dati di cui all'art. 17 c.1, lett. r) d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., e quelli relativi alle malattie professionali, i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;

- assumere, nei confronti del personale della Società e dei terzi presenti nelle strutture aziendali di cui alla delega, tutte le misure di informazione, formazione, regolamentazione di comportamenti ecc. necessarie od utili ai fini dell'osservanza delle norme la cui applicazione è a lui demandata;
- sottoscrivere atti necessari ad ottenere autorizzazioni, licenze e permessi che siano richiesti o resi opportuni dalle norme sulla sicurezza, prevenzione, protezione, igiene sul posto di lavoro o altre norme come sopra richiamate e ciò nei confronti degli organi della Pubblica Amministrazione, degli Enti locali e degli Enti di Diritto pubblico, delle Aziende Sanitarie Locali e di qualsiasi Ente preposto o incaricato per l'emanazione e l'osservanza delle varie norme applicabili;
- sottoscrivere dichiarazioni, istanze, reclami, corrispondenza e atti in genere relativi alle funzioni e compiti delegati con il presente atto;
- procedere alla designazione e al conferimento di incarichi – escluso il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione – ex d.lgs 81/08 e ss.mm.ii. ed altre leggi relative alle materie sopra richiamate; delegare i propri compiti e poteri e le responsabilità – nei limiti di legge – a terzi.

Per quanto riguarda la facoltà di spesa in relazione alla presente delega – ivi inclusa la facoltà di conferire specifici incarichi a tecnici e ad imprese per l'individuazione e valutazione dei rischi e degli interventi da effettuarsi e per l'effettuazione dei lavori, ottemperando, in ogni caso, a tutte le norme in vigore – il delegato potrà insindacabilmente ed autonomamente disporre in relazione alle voci di bilancio entro i limiti di spesa relativi alle funzioni delegate con procura in data odierna.

- **Alla dott.ssa Paola Bersani**

- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- Presiedere le commissioni interne aziendali relative alle gare d'appalto per l'esecuzione dei lavori e per l'aggiudicazione di forniture e servizi, con facoltà di delega, nonché sottoscrivere, in nome della società, i relativi contratti ed accreditarsi presso i vari Enti/Banche Dati per esperire tutte le attività inerenti alla gestione degli appalti;
- Provvedere alla sottoscrizione di tutti i contratti con i clienti relativi all'attivazione delle utenze del servizio idrico;
- Stare in giudizio in rappresentanza della società, anche senza l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, quando si tratta della riscossione di crediti dipendenti dal normale esercizio d'Azienda.
- Denunciare alle assicurazioni i sinistri; sottoscrivere tutte le coperture assicurative previste dal budget approvato e/o deliberate dal Consiglio di Amministrazione. Transigere le richieste di risarcimento danni sotto franchigia.
- Responsabile dei corretti adempimenti all'interno della società per l'osservanza della normativa e degli adempimenti connessi, con riferimento all'applicazione del d.lgs. n.231/01 e ss.mm.ii. in materia di modelli organizzativi per la prevenzione e il controllo di fattispecie potenzialmente idonee a comportare responsabilità della società ai sensi del citato decreto, della l. n. 190/12 e ss.mm.ii. del d.lgs. n. 33/13 e ss.mm.ii. in materia di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA);
- **di dare atto** che l'emolumento relativo all'incarico di consulenza dell'ing. Voi, sommato a quello riconosciuto all'ing. Roberto Penazzi quale delegato ambientale, non superano quanto inizialmente stanziato quale corrispettivo per il Direttore Generale a ruolo.

Ritenuto di prendere atto che il dott. Ing. Carlo Alberto Voi, risultato primo in classifica, ha dato la propria disponibilità per avviare quanto prima un percorso di collaborazione che per i primi 5 mesi sarà di sola consulenza, comunque con possibilità di interromperli, in accordo tra le Parti, in caso di assunzione definitiva da parte di A.G.S. S.p.A. prima della scadenza attribuendo deleghe e poteri di cui alle premesse oltre a confermare, per detto periodo transitorio, le deleghe sopra elencate agli attuali Dirigenti dott. Simone Vincifori e dott.ssa Paola Bersani, sostituendo, pertanto, la Procura del 01.03.2016 n. 5006 serie 1T del Notaio Alessia Fabbri depositata in Camera di Commercio in data 08.03.2016 n. 16772 di protocollo ed iscritta il 16.03.2016 oltre ad incaricare il Notaio per la stipula della nuova Procura.

Ad unanimità di voti

DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di prendere atto della disponibilità del dott. Ing. Carlo Alberto Voi, risultato primo in classifica, di avviare quanto prima un percorso di collaborazione
- 3) di dare atto, inoltre, che per i primi 5 mesi l'incarico sarà di sola consulenza e comunque tale periodo sarà interrotto, in accordo tra le Parti, in caso di assunzione definitiva da parte di A.G.S. prima della scadenza;
- 4) di attribuire al dott. Ing. Carlo Alberto Voi le seguenti deleghe e poteri:

- 1) nell'ambito degli indirizzi programmatici deliberati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, stipulare, concludere, modificare e risolvere convenzioni e contratti inerenti l'oggetto sociale; partecipare a gare e stipulare contratti anche attraverso la partecipazione in associazione temporanea d'impresa con altri partner per un importo massimo di € 300.000,00 per singolo affare;
- 2) nell'ambito degli indirizzi programmatici deliberati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, procedere alla approvazione di progetti, all'affidamento dei relativi lavori, forniture e servizi e porre in essere tutti gli adempimenti ad esse connesse, aggiudicazione, esecuzione, approvazione atti di collaudo ecc. per forniture e servizi sino all'importo della soglia comunitaria e per lavori sino all'importo di € 300.000,00 per singolo affare;
- 3) effettuare gli acquisti di importo inferiore ai 40.000 euro con facoltà di delega;
- 4) stipulare, modificare e/o risolvere contratti di lavoro relativi al personale dipendente, definendo anche in via transattiva eventuali controversie di lavoro; adottare tutti i provvedimenti, compresi quelli organizzativi, relativi al personale, nei limiti e con le modalità stabilite, nel rispetto delle leggi e dei C.C.N.L.;
- 5) acquistare, vendere, noleggiare, anche in forma di leasing, macchinari, attrezzature, impianti, mezzi di trasporto, beni mobili in genere e materiali di consumo; stipulare contratti di fornitura, di servizi, e/o di prestazioni tecniche con soggetti esterni, con tecnici o prestatori di servizi in genere;
- 6) conferire incarichi ed attivare rapporti di collaborazione per lo svolgimento dell'attività sociale;

- 7) rilasciare, nei limiti dei poteri conferiti con il presente accordo, a dipendenti della società ed anche a terzi, deleghe o procure che li abilitino a compiere in nome e per conto della società singoli atti o categorie di atti usando per essi la firma sociale;
- 8) assistere ad operazioni peritali e collaudi e così via; stipulare transazioni sentito il parere del C.d.A.;
- 9) effettuare, previa specifica autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, iscrizioni, rinnovi e surroghe, postergare ipoteche a carico della società ed a beneficio di terzi; cancellare ipoteche e garanzie anche senza il realizzo dei relativi crediti, rinuncia ad ipoteche legali, il tutto esonerando i competenti conservatori da ogni loro responsabilità in proposito;
- 10) formulare le proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, partecipare alle sedute del Consiglio stesso e può richiederne la convocazione al Presidente; esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- 11) assumere la responsabilità per quanto riguarda il D.Lgs. 196/2003 sulla privacy, relativamente alle funzioni e poteri delegati;
- 12) effettuare qualsiasi altra operazione attribuitagli dal Consiglio di Amministrazione;
- 13) tenere i rapporti con le rappresentanze sindacali rappresentando la Società;
- 14) mantenere, con il coinvolgimento del personale aziendale, i sistemi di qualità, con specifico riferimento alle normative comunitarie UNI EN ISO 9000, e, per gli aspetti ambientali, UNI EN ISO, 14000 e l'eventuale sistema sicurezza UNI EN ISO 18000.

- 5) di concordare quale compenso per l'attività di consulenza svolta dal dott. ing. Voi l'importo di € 5.700,00 mensili;
- 6) di dare mandato, già a partire dall'inizio della consulenza, a procedere, se ritenuto opportuno, a mettere in atto i necessari accorgimenti e riorganizzazioni alla attuale struttura al fine di ottimizzare e rendere maggiormente efficienti le attività operative dell'Azienda;
- 7) di mantenere, durante questo periodo transitorio di consulenza, ai fini della continuità del servizio, alcune deleghe in capo agli attuali Dirigenti dott. Simone Vincifori e dott.ssa Paola Bersani quali:

- **al dott. Simone Vincifori**

- In accordo con il Direttore Generale presiedere le commissioni interne aziendali relative alle attività legate al personale, quali assunzioni, selezioni, con facoltà di delega e procedere, in funzione di quanto previsto dal vigente C.C.N.L., ai passaggi di livello in relazione alle mansioni svolte dai dipendenti;
- corrispondere acconti sul TFR;
- Fare versamenti sui conti bancari della società; girare assegni bancari, vaglia cambiari, tratte e altri titoli di credito all'ordine o al portatore, ma solo ai fini del relativo deposito sui conti bancari della società, il tutto anche tramite home banking;
- Compiere tutte le operazioni inerenti alle cassette di sicurezza costituite, da costituire, o da estinguere presso istituti di credito, rilasciando ai medesimi ampio scarico di responsabilità al riguardo;
- Fare prelievi ed effettuare qualsiasi tipo di ordinativo di pagamento e/o addebito (bonifici, addebiti continuativi, emissione assegni bancari, richiedere assegni circolari, emettere vaglia cambiario, tratte o accettare

cambiali tratte, pagamenti RIBA, ecc.) sui conti bancari della società (con facoltà eventuale di utilizzare gli affidamenti concessi);

- Aprire, modificare o estinguere conti correnti postali e bancari;
- Chiedere il rilascio di garanzie di terzi, ivi compresi gli istituti di credito e le compagnie di assicurazione, nell'interesse della società rilasciando le relative manleve;
- Effettuare operazioni bancarie, cambiarie o finanziarie, comprese richieste e ratifiche affidamenti a breve termine, ad unica eccezione della assunzione o concessione di mutui;
- Incassare somme o quant'altro dovuto alla società da chiunque rilasciandone quietanza ed effettuare i pagamenti derivanti da contratto ordini per forniture anche in economia;
- Svolgere tutte le attività inerenti al ruolo di Delegato del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., salvo quelle tassativamente indicate come non delegabile dalla legge e dall'art. 17 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. ovvero:
 - a) la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
 - b) la designazione del responsabile del servizio di prevenzione.

In relazione alla nomina e alla delega di funzioni di cui sopra al signor Simone Vincifori, procuratore della società e datore di lavoro delegato, è conferita la rappresentanza legale attiva e passiva della società nonché ogni e qualsiasi potere, incarico, delega e responsabilità in materia di sicurezza, prevenzione, protezione dei lavoratori sul posto di lavoro, il tutto senza alcuna limitazione, salve le inderogabili riserve di legge citate, in modo che

il dr. Simone Vincifori abbia ad assumere poteri, compiti e responsabilità propri della società quale Datore di Lavoro.

Ciò a firma libera, e con rato e valido operato, salvo e richiamato quanto di seguito in relazione alla delegata facoltà di spesa.

In via esemplificativa, e non esaustiva, vengono delegati al dr. Simone Vincifori i seguenti compiti, doveri e poteri:

- la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive delle attività aziendali delegate nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- la riduzione dei rischi alla fonte;
- la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

- l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- l'informazione e formazione adeguate, previste agli articoli 36 e 37 del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per i lavoratori per i dirigenti e i preposti nonché per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- le istruzioni adeguate ai lavoratori;
- la partecipazione e consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni dei fabbricanti;
- prendere tutti i necessari ed opportuni provvedimenti per garantire la salute, sicurezza, protezione e prevenzione dei lavoratori relativamente a immobili, impianti, attrezzature e beni in genere di proprietà, possesso, detenzione e godimento della Società relativamente alle attività delegate, al fine anche di ottemperare a tutte le norme vigenti in tema di igiene, sicurezza sul lavoro e prevenzione delle malattie professionali;
- nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;

- fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare

l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;

- consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

- adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43 d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in modo adeguato alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;

- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;

- fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, alla descrizione degli impianti e dei processi produttivi; i dati di cui all'art. 17 c.1, lett. r) d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., e quelli relativi alle malattie professionali, i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;

- assumere, nei confronti del personale della Società e dei terzi presenti nelle strutture aziendali di cui alla delega, tutte le misure di informazione, formazione, regolamentazione di comportamenti ecc. necessarie od utili ai fini dell'osservanza delle norme la cui applicazione è a lui demandata;
- sottoscrivere atti necessari ad ottenere autorizzazioni, licenze e permessi che siano richiesti o resi opportuni dalle norme sulla sicurezza, prevenzione, protezione, igiene sul posto di lavoro o altre norme come sopra richiamate e ciò nei confronti degli organi della Pubblica Amministrazione, degli Enti locali e degli Enti di Diritto pubblico, delle Aziende Sanitarie Locali e di qualsiasi Ente preposto o incaricato per l'emaneazione e l'osservanza delle varie norme applicabili;
- sottoscrivere dichiarazioni, istanze, reclami, corrispondenza e atti in genere relativi alle funzioni e compiti delegati con il presente atto;
- procedere alla designazione e al conferimento di incarichi – escluso il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione – ex d.lgs 81/08 e ss.mm.ii. ed altre leggi relative alle materie sopra richiamate; delegare i propri compiti e poteri e le responsabilità – nei limiti di legge – a terzi.

Per quanto riguarda la facoltà di spesa in relazione alla presente delega – ivi inclusa la facoltà di conferire specifici incarichi a tecnici e ad imprese per l'individuazione e valutazione dei rischi e degli interventi da effettuarsi e per l'effettuazione dei lavori, ottemperando, in ogni caso, a tutte le norme in vigore – il delegato potrà insindacabilmente ed autonomamente disporre in relazione alle voci di bilancio entro i limiti di spesa relativi alle funzioni delegate con procura in data odierna.

- **Alla dott.ssa Paola Bersani**

- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- Presiedere le commissioni interne aziendali relative alle gare d'appalto per l'esecuzione dei lavori e per l'aggiudicazione di forniture e servizi, con facoltà di delega, nonché sottoscrivere, in nome della società, i relativi contratti ed accreditarsi presso i vari Enti/Banche Dati per esperire tutte le attività inerenti alla gestione degli appalti;
 - Provvedere alla sottoscrizione di tutti i contratti con i clienti relativi all'attivazione delle utenze del servizio idrico;
 - Stare in giudizio in rappresentanza della società, anche senza l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, quando si tratta della riscossione di crediti dipendenti dal normale esercizio d'Azienda.
 - Denunciare alle assicurazioni i sinistri; sottoscrivere tutte le coperture assicurative previste dal budget approvato e/o deliberate dal Consiglio di Amministrazione. Transigere le richieste di risarcimento danni sotto franchigia.
 - Responsabile dei corretti adempimenti all'interno della società per l'osservanza della normativa e degli adempimenti connessi, con riferimento all'applicazione del d.lgs. n.231/01 e ss.mm.ii. in materia di modelli organizzativi per la prevenzione e il controllo di fattispecie potenzialmente idonee a comportare responsabilità della società ai sensi del citato decreto, della l. n. 190/12 e ss.mm.ii. del d.lgs. n. 33/13 e ss.mm.ii. in materia di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
 - Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA);
- 8)** di prendere atto che sia l'emolumento che il costo sostenuto per l'incarico di Direzione sommati a quello riconosciuto all'ing. Roberto Penazzi non raggiungono la somma che inizialmente è stata stanziata quale corrispettivo del Direttore Generale a ruolo;

- 9)** di dare atto che con il presente provvedimento viene a meno il Comitato di Direzione istituito con Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2/1 del 16.02.2016 giusta Procura del 01.03.2016 n. 5006 serie 1T del Notaio Alessia Fabbri depositata in Camera di Commercio in data 08.03.2016 n. 16772 di protocollo ed iscritta il 16.03.2016;
- 10)** di dare mandato al Presidente di sottoscrivere la procura nei termini ed alle persone di cui al presente provvedimento;
- 11)** di conferire al notaio dott. Felli Giacomo con Studio in Castelnuovo del Garda (VR) Via Roma n. 26 l'incarico di stipulare e depositare apposita procura;
- 12)** di impegnare la somma stimata in € 2.000,00 per la stipula della procura ed € 28.500,00 per l'emolumento relativo all'incarico di consulenza oltre l'importo stimato di € 3.500,00 per rimborsi spese all'ing. Voi, ad appositi stanziamenti di Bilancio es. 2017.