

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DI AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.P.A.**

**CIG n. 915498007F**

## 1. PREMESSE

Con determina del Direttore Generale n. 38/2022 del 28.03.2022 di Azienda Gardesana Servizi S.p.A. è stata indetta la procedura negoziata sottosoglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto il servizio di progettazione e gestione della comunicazione istituzionale di Azienda Gardesana Servizi S.p.A.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando su base telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 1 commi 2 lett. b) e 3 secondo cpv del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, conv. in L. n. 120/2020 successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, conv. in L. 108/2021.

### Ente aggiudicatore

Azienda Gardesana Servizi S.p.A. – AGS S.p.A.

Via 11 Settembre, 24 - 37019 Peschiera del Garda (VR)

Cod. fisc. 80019800236 e p. iva 01855890230

Pec: [ags@pec.ags.vr.it](mailto:ags@pec.ags.vr.it)

Tel. 045/6445210 – 045/6445284

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono tramite posta elettronica certificata (PEC) ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice).

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Carlo Alberto Voi.

### Piattaforma telematica di negoziazione

**1.1** La procedura di gara è interamente gestita con strumenti telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale. AGS S.p.A., in qualità di ente aggiudicatore, adotta il sistema denominato "portale gare AGS", accessibile all'indirizzo [www.ags.vr.it](http://www.ags.vr.it)

**1.2** L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo inserito nell'elenco pubblico degli organismi certificatori previsto all'articolo 29, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

**1.3** Per quanto concerne, accesso, utilizzo e funzionamento del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda Gardesana Servizi S.p.A., all'indirizzo internet sopra indicato, sezione "portale gare".

**1.4** In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente deve registrarsi a sistema.

**1.5** Per essere assistiti nella procedura di registrazione e in quella di partecipazione alla gara telematica è possibile rivolgersi al servizio di supporto:

tel. 045-6445210 – 045-6445284

pec: [gare@pec.ags.vr.it](mailto:gare@pec.ags.vr.it)

attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 16:00.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, SCANSIONE TEMPORALE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Domanda di partecipazione;
- 5) DGUE;
- 6) Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 7) Informativa “privacy”;
- 8) Modello di offerta economica.

La documentazione è disponibile per l’accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet: <https://ags.vr.it/>, cliccando nella sezione “PORTALE GARE” su “OGGETTO” della presente gara.

### **2.2 SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA**

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	11.05.2022	23,59
Risposta alla richiesta di chiarimenti	12.05.2022	23,59
Termine perentorio per l’inserimento a sistema delle offerte contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica	18.05.2022	23,59
Seduta del seggio di gara di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa	19.05.2022	09,30

Seduta della commissione giudicatrice di apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica	Data da definirsi
Seduta della commissione giudicatrice di apertura delle buste contenenti la documentazione economica	Data da definirsi
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara

### 2.3 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Nell'area riservata del sito <https://www.ags.vr.it/> - "Portale gare AGS", nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara, i concorrenti possono richiedere chiarimenti in ordine alla procedura mediante proposizione di quesiti scritti destinati al responsabile del procedimento, selezionando la funzione "*per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" e seguendo le istruzioni ivi riportate, entro e non oltre il giorno 11.05.2022.

Le richieste di chiarimento devono essere inoltrate esclusivamente tramite le modalità sopraindicate. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma entro il giorno 12.05.2022.

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, l'ente aggiudicatore si riserva di adottare idonei provvedimenti, compresa la possibilità di sospendere la procedura o inviare comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

### 2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione a sistema, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al comma 5 del citato articolo del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalati all'ente aggiudicatore ed aggiornati anche sulla piattaforma; diversamente, quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'ente aggiudicatore utilizza – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall'ente aggiudicatore.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o alla capogruppo designata s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI, VALORE COMPLESSIVO E REVISIONE PREZZI**

L'appalto ha per oggetto il servizio di progettazione e gestione della comunicazione istituzionale di Azienda Gardesana Servizi S.p.A.

La durata dell'appalto è di 24 (ventiquattro) mesi naturali, consecutivi, decorrenti dalla data di affidamento o, se anteriore, dalla data del verbale di consegna del servizio.

L'ente aggiudicatore, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del codice, si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di prosecuzione del rapporto contrattuale per ulteriori 12 (dodici) mesi e alle medesime condizioni di aggiudicazione di cui al contratto principale oppure a condizioni più favorevoli.

Inoltre, configurano "servizi analoghi - opzionali", nell'accezione di complementarietà delineata dall'art. 63, comma 5, codice, quelli previsti dall'art. 10 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il cui valore è quantificato in € 30.000, oltre IVA.

L'importo a base di gara è di euro 80.000 al netto dell'IVA.

Gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza (DUVRI), non soggetti a ribasso, sono pari ad € 0.

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di prosecuzione e dei servizi analoghi - opzionali di cui sopra, ai sensi dell' art. 35 comma 4 del Codice, ammonta ad euro 150.000 al netto dell'IVA.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, su richiesta dell'appaltatore, i prezzi sono aggiornati in aumento o in diminuzione sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, disponibili al momento del pagamento del corrispettivo. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% del prezzo originario. L'appaltatore ha la facoltà di richiedere la revisione dei prezzi una sola volta per ciascuna annualità.

Ai fini del pagamento del corrispettivo della prestazione, si applica l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri del raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. del 2001 n. 165.

Compilare parte II, lett. A (dati identificativi, informazioni generali limitatamente alla natura dell'impresa- mpm, forma della partecipazione), lett. b), eventualmente lett. c) e d), nonché parte III del DGUE.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi.

### 6.1 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Compilare parte IV sezione A, punto 1) del DGUE.

Per la comprova del requisito l'ente aggiudicatore acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio almeno 3 servizi di progettazione, organizzazione e realizzazione di piani di comunicazione a favore di committenti pubblici gestori del s.i.i., realizzati attraverso contatti e collaborazioni con la stampa e i media operanti all'interno del territorio della Regione Veneto, di importo complessivo minimo pari ad € 80.000, ai sensi degli art. 83 comma 6, 86 comma 5 e allegato XVII, parte II, lett. a) ii del medesimo D.lgs. n. 50/2016;

Compilare parte IV sezione C, punto 1b) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

2. Il concorrente deve avere nel proprio *team* di lavoro dedicato all'appalto almeno un giornalista iscritto all'albo con documentabili attività analoghe svolte con i media locali di riferimento del territorio servito da AGS, ai sensi degli art. 83 comma 6, 86 comma 5 e allegato XVII, parte II, lett. f) del medesimo D.lgs. n. 50/2016;

Compilare parte IV sezione C, punto 6) lett. b) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre periodi di imposta disponibili non inferiore a € 80.000 iva esclusa.

Il settore di attività è il servizio di progettazione e gestione della comunicazione.

Tale requisito è richiesto al fine di comprovare la solidità finanziaria e la capacità organizzativa dell'operatore economico a fronte della criticità e dall'importanza strategica del servizio in appalto. Le tematiche relative alla comunicazione, sia nei confronti degli utenti del servizio idrico integrato, sia in riferimento ad opere in fase di realizzazione di particolare impatto sociale, come è il caso del rifacimento del collettore, impongono particolare attenzione nella fase di selezione dei partner mediatici dell'Azienda.

Compilare parte IV sezione B, punto 2a) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII parte I, del Codice, mediante una dichiarazione concernente il fatturato specifico minimo annuo di ciascuno degli ultimi tre periodi di imposta disponibili nel settore di attività sopra citato.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti generali** di cui al paragrafo 5 e il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **sub par. 6.1**, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente sub par. **6.2 punto 1** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**Il requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente sub par. **6.2 punto 2** deve essere soddisfatto dalla capogruppo.

**Il requisito di capacità economico - finanziaria previsto al sub par. 6.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti generali di cui al par. 5** e il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **sub par. 6.1**, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui ai **sub par. 6.2 punto 1** e il **requisito di capacità economico - finanziaria prescritto dal sub par. 6.3**, devono essere posseduti dal consorzio

medesimo, oppure, secondo il criterio del cumulo alla rinfusa, dai consorziati in conformità a quanto prescritto dall'art. 47, comma 2-bis del Codice.

**Il requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente sub par. **6.2 punto 2** deve essere posseduto dalla consorziata esecutrice.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di cui al sub par. 6.2 punto 1 e al sub. par 6.3 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (quale l'iscrizione all'albo dei giornalisti).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'ente aggiudicatore impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'ente aggiudicatore procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, la cui prevalente esecuzione è riservata all'affidatario.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si applica la disciplina dettata dall'art. 105 del codice, nel testo risultante dalla modifica introdotta dalla L. n. 108/2021.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'ente aggiudicatore per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il valore complessivo della procedura in oggetto essendo di importo inferiore ad € 150.000 il versamento del contributo ANAC non è dovuto.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

**A pena di esclusione**, le offerte, corredate della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica ed economica, devono essere presentate tramite piattaforma telematica di negoziazione (portale gare AGS).

L'invio della documentazione di gara, compresa l'offerta economica telematica, deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il **termine del 18.05.2022 ore 23,59.**

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché di ogni altra integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude l'inserimento sulla piattaforma telematica;
- la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; **è onere del concorrente verificare di avere inserito i documenti prescritti nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.**

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione è a carico del concorrente, il quale assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dovuto, a mero titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di

connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente aggiudicatore.

Tutti i file, comprese le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché l'informativa privacy e l'offerta economica sono resi disponibili sul sistema telematico PORTALE GARE AGS all'indirizzo internet <https://www.ags.vr.it/>.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ente aggiudicatore può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ente aggiudicatore è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e di elementi formali della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di ulteriori condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase procedimentale, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'ente aggiudicatore assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non coerenti con la richiesta, l'ente aggiudicatore può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'ente aggiudicatore procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

### **13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa deve contenere la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e il DGUE nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Ciascun documento richiesto deve avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: la documentazione amministrativa indicata deve essere presentata distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritta con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a inserire tutti i documenti a sistema.

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente, utilizzando il modello predisposto, indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il documento è unico, presentato congiuntamente; il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capogruppo/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- documento informatico della procura sottoscritto digitalmente, oppure copia informatica del documento analogico (scansione del documento cartaceo) la cui conformità all'originale sia attestata secondo le modalità di cui all'art. 22, comma 2, D.lgs. n. 82/2005; oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE, utilizzando il modello raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.ags.vr.it/>, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, come previsto dai precedenti paragrafi 5 e 6.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'ente aggiudicatore, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale informatico o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere specificatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

È necessario predisporre ad opera di ciascuna ausiliaria i documenti sopra richiamati in formato .pdf firmato digitalmente. Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola concorrente.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare in conformità a quanto prescritto dall'art. 105 del codice.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**(ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter) c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice).**

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione contrassegnando direttamente la sezione «**A**», ovvero, compilando quanto segue:

- a) la sezione A, punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B, punto 2a) per dichiarare il possesso del requisito di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;
- c) la sezione C, punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito di cui al par. 6.2 punto 1 del presente disciplinare;
- d) la sezione C, punto 6) per dichiarare il possesso del requisito di cui al par. 6.2 punto 2 del presente disciplinare.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente, registratosi a sistema, deve scaricare, compilare e salvare il DGUE, firmarlo digitalmente e inviarlo alla mandataria.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri del raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**13.3.1 Dichiarazioni integrative** (secondo il modello allegato)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri correlati alla commessa in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo ove deve essere svolta la prestazione;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
6. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza l'ente aggiudicatore a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", non autorizza l'ente aggiudicatore a rilasciare copia della documentazione presentata e delle spiegazioni eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;
7. attesta di essere informato che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegata.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii.**

8. indica, ad integrazione della parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii.

Le surriferite dichiarazioni sono rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione (utilizzando il modello allegato, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente).

In caso di partecipazione in forma associata, deve essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti, lo spazio di caricamento permette di inserire più file. Se perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri del raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

### **13.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. informativa in tema di "privacy", secondo il modello allegato, compilato e sottoscritto digitalmente (in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
2. documentazione in caso di avalimento.

### **13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici raggruppati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia autentica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti o quote del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

a) in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

b) in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni integrative e l'ulteriore documentazione di cui al presente paragrafo devono essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione e inserite a sistema.

#### 14. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica consiste nella relazione descrittiva del servizio recante la proposta che illustra, a **pena di esclusione**, i criteri e sub-criteri valutativi indicati al successivo punto 16.1. La relazione descrittiva dovrà essere corredata, conformemente a quanto prescritto dal successivo par. 16.1, lett. g), da una presentazione del concorrente.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale descrittivo prestazionale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: la documentazione tecnica sopra indicata deve essere sottoscritta con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;

- costituito: la documentazione tecnica deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a caricare tutti i documenti a sistema.

#### **Soglia di sbarramento (o qualità) dell'offerta tecnica:**

qualora la valutazione dell'offerta tecnica non raggiunga il punteggio minimo pari a 30/100, il concorrente non verrà ammesso alle fasi successive della gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica.

Qualora nessuna offerta raggiunga il punteggio minimo pari a 30/100, l'ente aggiudicatore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

## **15. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "Schema di offerta" scaricato dalla piattaforma.

### **A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

L'operatore economico inserisce il documento scaricato dalla piattaforma nell'apposito campo, esclusivamente in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

L'offerta economica deve indicare:

- Il prezzo e la percentuale di ribasso offerti rispetto all'importo a base di gara, quest'ultimo pari a 80.000 € al netto dell'iva, ai sensi del paragrafo 3 del presente disciplinare.

Si precisa che il servizio di cui alla presente procedura ha natura intellettuale, pertanto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice, il concorrente non è tenuto ad indicare in offerta i costi aziendali di sicurezza e i costi della manodopera.

Non sono ammesse offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

Inoltre:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto è di due (2);
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo offerto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio:

- costituendo: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvede al caricamento del file sulla piattaforma;
- costituito: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvede anche a caricarlo a sistema.

L'offerta economica viene valutata sulla base del metodo previsto dal successivo paragrafo 16.3.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 e dell'art. 133, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti fattori ponderali:

	PESO PONDERALE
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, **a pena di inammissibilità**, consiste in una relazione illustrativa, di massimo 25 facciate in formato A4 (esclusi la pagina iniziale contenente esclusivamente intestazione e indice, e i CV), che riporti, **a pena di inammissibilità**, tutti i seguenti contenuti minimi:

#### a) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta

Analisi e "prime indicazioni" delle strategie di comunicazione che si intende adottare per lo svolgimento dell'appalto. Il concorrente deve redigere un'analisi del profilo di AGS, del contesto e dei target di riferimento, nonché fornire delle indicazioni preliminari sulla strategia di comunicazione, sugli strumenti e sulle azioni di comunicazione che intende adottare e che reputa adeguate al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'ente aggiudicatore.

Con detta descrizione il concorrente deve dimostrare che la strategia comunicativa che intende sviluppare è coerente e idonea a soddisfare le esigenze dell'ente aggiudicatore.

#### b) Modalità, tecnologie e organizzazione per progettare e gestire un sistema di raccolta dati e informazioni da utilizzare per la produzione di contenuti

Descrizione delle fonti da utilizzare per la gestione dell'attività di raccolta dati e informazioni indicando le figure coinvolte, gli strumenti tecnologici e le modalità organizzative che si intendono adottare e che permettono di recepire sia le istanze interne che quelle provenienti dall'esterno.

#### c) Modalità e organizzazione di progettazione e realizzazione dei contenuti e azioni comunicative

Descrizione delle modalità esecutive e di organizzazione delle attività di progettazione e realizzazione dei contenuti e delle azioni comunicative. Il concorrente deve descrivere quali siano le figure professionali coinvolte nell'attività di "editing" dei contenuti e quali modalità

organizzative intende adottare per garantire la realizzazione dei contenuti, delle azioni comunicative e l'interazione con l'ente aggiudicatore.

#### **d) Team di progetto dedicato allo svolgimento dell'appalto**

Predisposizione dell'elenco dei professionisti dedicati all'appalto e responsabili dell'espletamento delle fasi esecutive, con indicazione del nominativo, del ruolo rivestito, della tipologia di contratto di lavoro<sup>1</sup> e delle esperienze pregresse di ciascun componente il "team".

Di ciascuna risorsa umana deve essere fornito il *curriculum vitae* (da allegarsi alla relazione tecnica) da cui si evincano: qualificazione professionale, ruolo, seniority, relativa formazione, nonché principali esperienze svolte analoghe all'oggetto dell'appalto e preferibilmente all'interno dell'ambito territoriale gestito da AGS.

#### **e) Modalità di misurazione dell'efficacia delle azioni comunicative e benchmark.**

Descrizione delle modalità che si intendono adottare per misurare l'efficacia delle azioni comunicative proposte indicando, peraltro, la periodicità e gli strumenti con cui citati risultati saranno comunicati ad AGS evidenziando anche i relativi benchmark.

#### **f) Presentazione diretta**

Si richiede una presentazione costituita, a pena di esclusione, da almeno:

- un video della durata di 5 minuti;
- uno stampato (brochure o pieghevole);
- un banner web;

descrittivi dell'azienda, delle modalità, tecnologie e organizzazione che il concorrente intende adottare per lo svolgimento del servizio richiesto, del team di lavoro e degli elementi considerati particolarmente qualificanti dal punto di vista qualitativo. La commissione valuterà nel corso della presentazione lo standard qualitativo dei prodotti comunicativi realizzati, quali video, infografiche, etc. Pertanto, deve essere presentato il miglior standard qualitativo compatibile con il budget e la tipologia di attività comunicative previste, standard che sarà poi considerato vincolante per tutta la durata del contratto pena la risoluzione.

L'offerta verrà valutata con riferimento ai criteri sottoindicati:

Critero di valutazione	Pesi ponderali	Totale
a) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta	24	80

<sup>1</sup> Precisare le modalità contrattuali di impiego del personale preposto (contratto a tempo indeterminato, contratto a tempo determinato, contratti di collaborazione, etc...)

b) Modalità, tecnologie e organizzazione per progettare e gestire un sistema di raccolta dati e informazioni da utilizzare per la produzione di contenuti	7
c) Modalità e organizzazione di progettazione e realizzazione dei contenuti e azioni comunicative	7
d) Team di progetto dedicato allo svolgimento dell'appalto	20
e) Modalità di misurazione dell'efficacia delle azioni comunicative e benchmark.	7
f) Presentazione diretta	15

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: la documentazione tecnica sopra indicata deve essere sottoscritta con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: la documentazione tecnica deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a caricare tutti i documenti a sistema.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

#### **16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La commissione valuta le offerte tecniche prodotte dai concorrenti in base ai criteri e pesi previsti dalla precedente tabella. A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario; viene quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti e la stessa viene riparametrata ad 1 per ciascun elemento.

#### **16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, la commissione giudicatrice applica, utilizzando la percentuale di ribasso dichiarata nel modulo offerta economica, la seguente formula bilineare:

Se  $R_i \leq R_{soglia}$

$$P_i = 0,8 * (R_i / R_{soglia}) * 20$$

Se  $R_i > R_{soglia}$

$$P_i = (0,8 + (1 - 0,8) * (R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})) * 20$$

Dove:

$R_{soglia}$  = media dei ribassi

$R_{max}$  = ribasso massimo

$R_i$  = ribasso offerto

L'appalto viene aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

#### 16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo - compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$

#### 17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno 19.05.2022, alle ore 9,30.

Il seggio di gara provvede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito dell'ente aggiudicatore, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'ente aggiudicatore si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ente aggiudicatore.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella verifica di congruità delle offerte.

L'ente aggiudicatore pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, da parte del seggio di gara, la commissione giudicatrice, in seduta telematica, procede all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, nella data e ora comunicata tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma.

Nella medesima seduta, o in una successiva, la commissione procede all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta telematica, dandone comunicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare al RUP - che procede, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non conformi ai documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'ente aggiudicatore procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine è perentorio.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente aggiudicatore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'ente aggiudicatore ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'ente aggiudicatore, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87 e può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli artt. 86 e 87.

L'ente aggiudicatore, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito favorevole della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ente aggiudicatore procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, aggiudicando, quindi, al secondo graduato previa verifica nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato previo scorrimento.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, in coerenza alle previsioni dettate dall'art. 3, commi 2, 3, 4 e 7 del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020.

Resta fermo quanto previsto dagli artt. 1 comma 1, 4 comma 1 del D.L. n. 76/2020 cit., in tema, rispettivamente, di termini per la definizione del procedimento e di conclusione del contratto.

L'ente aggiudicatore autorizza l'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 cit.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'ente aggiudicatore interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che si procede al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste *ex lege*.

Peschiera del Garda, 03 maggio 2022

Il RUP

Ing. Carlo Alberto Voi