

## **Disciplinare di gara**

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 per l'affidamento del servizio di pulizia sottosoglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa improntata al miglior rapporto qualità/prezzo**

1.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
1.1	Documenti di gara .....	3
1.2	Chiarimenti .....	3
1.3	Comunicazioni .....	4
2.	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	4
3.	DURATA, OPZIONI E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO .....	5
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	6
5.	REQUISITI GENERALI .....	7
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
6.1	Requisiti di idoneità.....	7
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	7
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	8
6.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	8
6.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
7.	AVVALIMENTO .....	9
8.	SUBAPPALTO .....	11
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	11
10.	SOPRALLUOGO .....	11
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
12.	MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	12
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
14.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	13
14.1	Domanda di partecipazione. PROCURA .....	14
14.2	Documento di gara unico europeo.....	14
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	16
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....	19
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	20
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	20
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	20
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	21
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	22
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi .....	22
18.	PROCEDURA .....	22
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	23
20.	VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	24
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	24
22.	CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....	25
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	26
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	26

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare regola le modalità di partecipazione alla procedura indetta da AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.p.A. relative all'appalto avente ad oggetto il “*servizio di pulizia da eseguirsi presso la sede centrale e le sedi periferiche di Azienda Gardesana Servizi S.p.A.*” – progetto 21165.

La procedura di gara negoziata, indetta con determina del Direttore Generale n. 215/21 del 23.12.2021, è espletata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. n. 120/2020, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, improntata al miglior rapporto qualità-prezzo ex art. 95 comma 6 codice (artt. 117 comma 2, lett. b), 122, 123 comma 3, lett. c), 133, comma 1, codice).

Il luogo di esecuzione dell'appalto è Peschiera del Garda e Affi (VR) [codice NUTS ITH31].

CIG 903408284D

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Michele Cimolini.

## **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) DUVRI;
- 3) Capitolato speciale descrittivo tecnico prestazionale;
- 4) Capitolato d'oneri;
- 5) Domanda di partecipazione;
- 6) DGUE;
- 7) Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 8) Informativa “privacy”;
- 9) Schema di offerta;
- 10) Modello per la presentazione del Piano di Assorbimento del personale.

Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 29 gennaio 2021 recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti” del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

La documentazione di gara è disponibile per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet istituzionale: <https://www.ags.vr.it/>, cliccando nella sezione “portale gare” su “oggetto” della presente gara.

### **1.2 CHIARIMENTI**

Nell'area riservata del sito <https://www.ags.vr.it/> - “Portale gare AGS”, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara, i concorrenti possono richiedere chiarimenti in ordine alla procedura mediante proposizione di quesiti scritti destinati al responsabile del procedimento, selezionando la

funzione “per inviare un quesito sulla procedura clicca qui” e seguendo le istruzioni ivi riportate, entro e non oltre il giorno 17.02.2022.

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate esclusivamente tramite le modalità sopra indicate.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma entro il giorno 18.02.2022, fra i dettagli di gara.

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, l’ente aggiudicatore si riserva di adottare idonei provvedimenti, compresa la possibilità di sospendere la procedura o inviare comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

### **1.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all’atto della registrazione a sistema, l’indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al comma 5 del citato articolo del codice.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate all’ente aggiudicatore ed aggiornati anche sulla piattaforma; diversamente, quest’ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L’ente aggiudicatore utilizza – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall’ente aggiudicatore.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o alla capogruppo designata s’intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, la comunicazione recapitata al consorzio s’intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente s’intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **2. OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

L’appalto ha per oggetto il “servizio di pulizia da eseguirsi presso la sede centrale e le sedi periferiche di Azienda Gardesana Servizi S.p.A.”, ossia, presso gli uffici e il magazzino della sede centrale di via 11 Settembre n. 24 a Peschiera del Garda; presso lo “sportello clienti” di Piazza Controbastioni di Porta Brescia a Peschiera del Garda e presso la sede secondaria sita nel Comune di Affi in via Crivellin, n. 7 – progetto 21165.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Importo
1	<i>Servizio di pulizia</i>	<i>90910000-9</i>	<i>P</i>	<i>€ 110.000</i>
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 110.000</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso e relativi al biennio è pari a € 1.000.

L'appalto è finanziato con fondi dell'ente aggiudicatore.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'ente aggiudicatore ha stimato pari ad € 76.377,60 calcolato su un monte ore biennale stimato di 4.680 ore.

### **3. DURATA, OPZIONI E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 730 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in quanto l'ente aggiudicatore si riserva il diritto di optare per la prosecuzione del rapporto contrattuale per ulteriori 730 giorni, e alle medesime condizioni di aggiudicazione, previa valutazione che l'appaltatore abbia diligentemente adempiuto alle proprie obbligazioni contrattuali.

Inoltre, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata in quanto l'ente aggiudicatore si riserva l'esercizio di un'eventuale opzione di proroga di 6 (sei) mesi necessari, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, ad espletare le procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Inoltre, configurano "servizio opzionale", nell'accezione di complementarietà delineata dall'art. 63, c. 5, Codice, quelli previsti dal paragrafo 15 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il cui valore stimato è di € 1.000 oltre IVA.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto, è pari ad € 247.500 al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a titolo di rischi da interferenze per l'intero periodo pari ad € 2.250, pertanto, per un importo complessivo dell'appalto pari ad € 249.750.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

***Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.***

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei sub-paragrafi che seguono.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, **iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione "b"**, di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'ente aggiudicatore acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 137.500 IVA e oneri da rischio interferenziale esclusi.

Il settore di attività è il servizio di pulizia di sedi commerciali, industriali e aziendali.

Tale requisito è richiesto al fine di comprovare la solidità finanziaria e la capacità organizzativa dell'operatore economico.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'all. XVII parte I, del Codice, mediante una dichiarazione concernente il fatturato specifico minimo annuo del settore di attività sopra citato.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi identici

Espletamento, nel triennio effettivo antecedente la data di pubblicazione della procedura, di servizi per attività identica a quella oggetto dell'appalto di importo corrispondente a quello posto a base di gara pari ad € 110.000.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

#### d) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

#### e) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema **di gestione ambientale** alla norma UNI EN ISO 14001:2015 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008”].

### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **6.1 lett. a)**. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

**Il requisito relativo al fatturato specifico** di cui al **punto 6.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**Il requisito di capacità tecnica professionale** di cui al precedente punto **6.3 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane** ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **6.1 lett. a)** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, possono essere posseduti secondo il criterio del cumulo alla rinfusa dei consorziati (T.A.R. Veneto, sez. I, n. 348 del 5 luglio 2021).

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui

all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui al par. 6.3 lett. d) ed e) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'ente aggiudicatore impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'ente aggiudicatore procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Si applica la disciplina dettata dall'art. 105 del codice, nel testo risultante dalla modifica introdotta dalla L. n. 108/2021.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

In conformità a questo disposto dall'art. 1, co. 4 del D.L. n. 76 del 16.07.2020 conv. con L. 120/2020 non viene richiesta la produzione della cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, in quanto strettamente indispensabile e finalizzato alla migliore cognizione quantitativa e qualitativa del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. n. 76/2020. Nel corso di citato sopralluogo, le imprese assumeranno completa conoscenza dei luoghi e delle superfici per le quali si richiede il servizio di pulizia ed avranno libero accesso alla visione del documento di valutazione dei rischi esistenti nell'ambiente, in cui sono destinate ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza, adottate in relazione alla propria attività ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il termine indicato per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inoltrare all'ente aggiudicatore, entro il **giorno 10.02.2022**, all'indirizzo di posta elettronica certificata [ags@pec.ags.vr.it](mailto:ags@pec.ags.vr.it) un'apposita richiesta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo e la posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione, nonché l'indicazione della data prescelta per l'effettuazione del sopralluogo **scegliendo tra martedì 15 febbraio 2022 e mercoledì 16 febbraio 2022**.

Il sopralluogo viene effettuato con le modalità e nei soli giorni stabiliti dall'ente aggiudicatore; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'ente aggiudicatore, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, risultanti da certificato CCIAA; può essere eseguito anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

L'omissione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, sono tenuti al pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. nella misura pari ad € 20.

## 12. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere presentate tramite la piattaforma telematica di negoziazione (PORTALE GARE AGS).

L'invio dell'offerta deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine del 25.02.2022 ore 23:59:00.

Si precisa che:

- a) la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché di ogni altra integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento sulla piattaforma telematica;
- b) è onere del concorrente verificare il corretto inserimento a sistema dei documenti prescritti nei paragrafi che seguono.

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione è a carico del concorrente, che assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dovuto, a titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o altro motivo, restando esclusa la responsabilità dell'ente aggiudicatore.

Tutti i file, ivi comprese le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, la relazione tecnica comprensiva dell'elenco dei prodotti e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica e l'informativa sulla riservatezza sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sistema telematico PORTALE GARE AGS all'indirizzo internet <https://www.ags.vr.it/>.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ente aggiudicatore può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ente aggiudicatore è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 (art. 133, comma 1) del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria l'ente aggiudicatore assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ente aggiudicatore può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

#### **14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa deve contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Ciascun documento richiesto deve avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE:

- a) costituendo: la documentazione amministrativa indicata deve essere predisposta distintamente da ciascun componente, sottoscritta con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;
- b) costituito: la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a caricare tutti i documenti a sistema.

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PROCURA**

Il concorrente, utilizzando il modello predisposto, indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il documento è unico, presentato congiuntamente; il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) documento informatico della procura sottoscritto digitalmente, oppure copia informatica del documento analogico (scansione del documento cartaceo) la cui conformità all'originale sia attestata secondo le modalità di cui all'art. 22, comma 2, D.lgs. n. 82/2005; oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle sezioni pertinenti.

In particolare, il concorrente:

- a) compila la sezione A per dichiarare dati identificativi, natura di MPMI (micro, piccola o media impresa), possesso del requisito di qualificazione SOA, forma individuale o plurisoggettiva di partecipazione;
- b) compila integralmente la sezione B.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B e alla parte III;
- 2) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del codice;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'ente aggiudicatore, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale informatico o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere specificamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È necessario predisporre ad opera di ciascuna ausiliaria i documenti sopra richiamati in formato pdf firmato digitalmente. Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola concorrente.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare in conformità a quanto prescritto dall'art. 105 del codice.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare. (ciascun soggetto che compila il DGUE allega la dichiarazione integrativa di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del codice).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti prescritti cliccando la sezione «α», ovvero compilando:

- a) la sezione A, parte IV, punto 2) per dichiarare il possesso del requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione di cui al sub-paragrafo 6.1 lett. a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B, parte IV, punto 2a) per autocertificare il possesso del requisito di cui al sub-paragrafo 6.2 lett. b) del presente disciplinare;
- c) la sezione C, parte IV, punto 1b) per autocertificare il possesso del requisito di cui al sub-paragrafo 6.3 lett. c);
- d) la sezione D, parte IV per autocertificare il possesso dei requisiti di cui al sub-paragrafo 6.3 lett. d) ed e).

**Il DGUE deve essere presentato:**

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;

- a) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di partecipazione in forma di R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente, registratosi a sistema, deve scaricare, compilare e salvare il DGUE, firmarlo digitalmente e inviarlo alla mandataria.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice stesso che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **14.3.1 Dichiarazioni integrative (secondo il modello allegato)**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri in materia di sicurezza, assicurazione, lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, che possono influire sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva, le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 5) indica i seguenti dati: domicilio fiscale \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_; indica l'indirizzo PEC \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice;
- 6) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza l'ente aggiudicatore a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", non autorizza l'ente aggiudicatore a rilasciare copia della documentazione presentata e delle spiegazioni eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice;
- 7) attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegata.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

8) indica, ad integrazione della parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le surriferite dichiarazioni possono essere rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione utilizzando il modello debitamente compilato e sottoscritto digitalmente. In caso di partecipazione in forma associata, deve essere compilato e sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani e consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio medesimo concorre.

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, è necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE

Ciascuna eventuale **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.,** 7 e, ove pertinente 8, allegandole al loro DGUE.

### 14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. informativa in tema di "privacy", secondo il modello allegato, compilato e sottoscritto digitalmente (in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto in modalità digitale congiuntamente da tutti gli operatori economici);
2. documentazione in caso di avvalimento;
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
4. Il concorrente all'atto della presentazione dell'offerta dovrà presentare il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). **La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.**

### 14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- a) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- a) copia autentica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- b) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione che indichi le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b) dichiarazione che indichi le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- a) in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b) in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni integrative e l'ulteriore documentazione di cui al presente sub-par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** devono essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione e inserite a sistema.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione**, le caratteristiche minime stabilite nel progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 29 gennaio 2021 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

L'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi/forniture offerti comprensiva in allegato dell'elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 29 gennaio 2021 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti";

**La relazione** di cui sopra illustra i criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 14.1.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce il documento denominato "offerta economica" scaricabile dal portale gare AGS nell'apposito campo, esclusivamente in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

L'offerta economica, redatta secondo lo schema predisposto, deve essere sottoscritta digitalmente e deve indicare:

- l'importo complessivo offerto per l'appalto in oggetto (IVA esclusa), nonché la percentuale di ribasso;
- i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- i costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.

Agli operatori economici viene richiesta anche la quotazione preventiva dei "servizi analoghi di sanificazione", attraverso la compilazione dell'apposito campo inserito nello "schema di offerta". Si precisa, tuttavia, che detta quotazione non concorre alla determinazione del ribasso offerto e all'attribuzione del relativo punteggio dell'offerta economica il quale sarà riferito esclusivamente alla quotazione del servizio di pulizia.

La citata offerta assume valore legale mediante l'apposizione della firma digitale sul documento informatico .pdf scaricabile dalla piattaforma.

Non saranno ammesse le offerte presentate in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica verrà valutata sulla base del metodo previsto dal successivo paragrafo 18.3.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 e dell'art. 133, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica è effettuata in base ai seguenti fattori ponderali:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, **a pena di inammissibilità**, dovrà consistere in una relazione illustrativa, di massimo 15 facciate formato A4, suddivisa nei seguenti paragrafi:

- a) descrizione delle modalità di esecuzione del servizio: numero di operatori garantiti e gestione delle situazioni straordinarie (es. sostituzione operatori assenti), frequenza delle attività, modalità operative con riferimento alle tematiche di sicurezza;
- b1) lista dei prodotti per l'igiene (detergenti multiuso per la pulizia di ambienti interni, finestre) che l'offerente si impegna ad utilizzare, riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale "ecolabel europeo";

- b2) lista dei prodotti disinfettanti, di quelli per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori, etc.) e dei superconcentrati (multiuso, per la pulizia di finestre) che l'offerente si impegna ad utilizzare, riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso;
- b3) elenco delle apparecchiature e macchinari elettrici che l'offerente si impegna ad utilizzare, con indicazione di marca, modello e potenza (kw);
- c) soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali: sistemi di dosaggio o tecniche di pulizia (es. uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale.

L'offerta verrà valutata con riferimento ai criteri di valutazione sotto indicati:

Criterio di valutazione	Pesi ponderali	Totale
- descrizione delle modalità di esecuzione del servizio (punto a precedente)	50	70
- lista completa dei prodotti (detergenti, disinfettanti, etc.), apparecchiature e macchinari elettrici (punti b1, b2, b3 precedenti, ciascun sub-criterio ha un peso ponderale pari a 4)	12	
- soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali (punto c precedente)	8	

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: la documentazione tecnica sopra indicata dovrà essere sottoscritta con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

## **17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario; viene quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti e la stessa viene riparametrata ad 1 per ciascun elemento.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, la commissione giudicatrice applica, utilizzando la percentuale di ribasso dichiarata nel modulo offerta economica, la seguente formula bilineare:

Se  $R_i \leq R_{soglia}$

$$P_i = 30 * 0,9 * (R_i / R_{soglia})$$

Se  $R_i > R_{soglia}$

$$P_i = 30 * (0,9 + (1 - 0,9) * (R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia}))$$

*Dove:*

$R_{soglia}$  = media dei ribassi

$R_{max}$  = ribasso massimo

$R_i$  = ribasso offerto

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

*dove*

$P_i$  = *punteggio concorrente i*

$C_{ai}$  = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i*

$C_{bi}$  = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i*

.....

$C_{ni}$  = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i*

$P_a$  = *peso criterio di valutazione a*

$P_b$  = *peso criterio di valutazione b*

.....

$P_n$  = *peso criterio di valutazione n*

## 18. PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il sistema, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa, come prescritto dall'art. 58, comma 5 del codice.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedurali.

Nel corso della **seduta del 28.02.2022, ore 10,00** si provvede:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;

- 3) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
- 4) alla verifica della presenza dei documenti prescritti;
- 5) ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione, fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio.

Successivamente, vengono adottati i provvedimenti di ammissione o di esclusione, da comunicare ai concorrenti, tramite la sezione “comunicazioni” e a mezzo PEC.

La commissione procede, quindi, in una o più sedute, all'apertura della “busta telematica 2-documentazione tecnica”, alla verifica di conformità alle prescrizioni del capitolato e alla valutazione della qualità, redigendo i relativi verbali.

In data che sarà comunicata ai concorrenti tramite la sezione “comunicazioni”, si provvede:

- a) a rendere noti gli esiti della valutazione tecnica;
- b) all'apertura delle “buste 3- offerta economica” per gli operatori economici ammessi;
- c) all'esclusione delle offerte superiori all'importo a base di gara;
- d) ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso, ai sensi dell'art. 97 comma 3 e dell'art. 133, comma 1, codice;
- e) a formare la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- a) inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non conformi ai documenti di gara o tardive;
- c) presentazione di offerte inammissibili, in ragione della ritenuta sussistenza degli estremi per l'informativa alla Procura della repubblica di reati di corruzione o fenomeni collusivi o perché l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 32, comma 5 del codice viene comunicato ai concorrenti all'interno dell'area “comunicazioni”; tale provvedimento viene, inoltre, comunicato a mezzo PEC.

Ai fini della stipulazione del contratto vengono richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area “comunicazioni”, i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o poste italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;
- b) polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del codice;
- c) polizza assicurativa prescritta dal citato art. 103 del codice;

Esaurita la fase di verifica dei requisiti partecipativi e acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del codice

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono

sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ente aggiudicatore.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

L'ente aggiudicatore pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **20. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine è perentorio.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta migliore.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente aggiudicatore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del codice, sull'offerente primo classificato.

Prima dell'aggiudicazione, l'ente aggiudicatore, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del codice, richiede al concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, prima dell'aggiudicazione si procede alla valutazione circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del codice.

L'ente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, nonché all'aggiudicazione in favore del secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, l'appalto viene aggiudicato previo scorrimento.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, in coerenza alle previsioni dettate dall'art. 3, commi 2, 3, 4, 7 del D.L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/2020.

Resta fermo quanto previsto dagli artt. 4, comma 1, 2 comma 1, D.L. n. 76/2020 cit., in tema, rispettivamente, di termini per la definizione del procedimento di gara e di conclusione del contratto.

L'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103, commi 1, 2, 3, 4, 5, 6 del Codice, unitamente alle polizze assicurative di cui al comma 7 del citato art. 103.

Inoltre, l'appaltatore dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione che copra qualsiasi danno subito dall'ente aggiudicatore nel corso dell'esecuzione dell'appalto. La polizza dovrà, inoltre, assicurare l'ente aggiudicatore contro la responsabilità civile per danni causati a terzi o a cose di qualsiasi natura nel corso dell'esecuzione dell'appalto con un massimale pari a 200.000 per singolo sinistro.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice l'ente aggiudicatore interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **22. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI E CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 29 gennaio 2021 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

L'ente aggiudicatore procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

L'elenco del personale attualmente impiegato è il seguente:

N. unità di personale	Qualifica/categoria	Livello	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Lavoratori di cui alla L. 68/99
2	ADDETTO AL SERVIZIO DI PULIZIA	II°	32,5 (di cui 27,5 ore per la sede centrale e 5 ore per lo sportello clienti)	Peschiera del Garda – sede centrale e sportello clienti	0
1	ADDETTO AL SERVIZIO DI PULIZIA	II°	5	Affi – sede secondaria	0

Inoltre, si precisa che il CCNL applicato è il seguente: n.119 per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e multiservizi.

Il concorrente all'atto della presentazione dell'offerta dovrà presentare il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

**La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.**

### 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

### 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018, si informa che si procede al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste ex lege.

Peschiera del Garda, 02.02.2022

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Carlo Alberto Voi)