

# *Domanda di Conciliazione Paritetica*

*Tra*

*Acque Veronesi scarl, Azienda  
Gardesana servizi spa*

*e*

*Associazioni dei Consumatori  
veronesi*

## DOMANDA DI CONCILIAZIONE

Con la presente, il sottoscritto, quale ricorrente:

Nome e cognome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

Residente/sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

Codice cliente \_\_\_\_\_ codice servizio \_\_\_\_\_

indirizzo di fornitura (da compilare se diverso da quello di residenza/sede)

Via \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

### PREMESSO CHE

In data \_\_\_\_\_ (breve descrizione dei fatti contestati) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Non essendo soddisfatto dell'esito del reclamo presentato a mezzo di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ presso l'Azienda \_\_\_\_\_

## CHIEDE

venga esperita la Procedura di Conciliazione Paritetica, secondo quanto previsto nel Regolamento sottoscritto tra le società di gestione del servizio idrico e le Associazioni di Consumatori Firmatarie.

Per i seguenti motivi


A tal proposito, ed ai fini della presente procedura, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

- di conoscere il Regolamento di Conciliazione ed accettarne integralmente il contenuto;
- di farsi rappresentare dall'Associazione dei Consumatori \_\_\_\_\_, conferendole espressamente tutti i poteri di Conciliazione e, nel caso di mancata designazione, di accettare l'assegnazione d'ufficio di una delle Associazioni dei Consumatori firmatarie disposta dalla segreteria;
- di conferire mandato al Conciliatore individuato dall'Associazione dei Consumatori prescelta o assegnata a trattare per suo conto e, in caso di accettazione della proposta individuata dalla Commissione di Conciliazione, a transigere la controversia di cui sopra;
- di autorizzare, anche ai sensi del regolamento GDPR in materia di Privacy Regolamento (UE) 2016/679, il Conciliatore designato di avere accesso a tutti i documenti attinenti la controversia oggetto del tentativo di conciliazione e a trattarli in conformità al già richiamato GDPR;
- di essere consapevole e di accettare che le argomentazioni, le informazioni, le proposte e l'eventuale accordo relativi alla controversia restino riservate;
- di voler essere sentito dalla Commissione di Conciliazione (barrare se si intende essere sentiti);

oppure

- [ ] di non voler essere sentito dalla Commissione di Conciliazione (barrare se non si intende essere sentiti);

- di autorizzare espressamente l'Ente Gestore ad inoltrare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di conciliazione ai recapiti sopra indicati;

- di eleggere il domicilio idoneo ed abilitato a ricevere qualunque comunicazione inerente la presente procedura di conciliazione:

numero di telefono \_\_\_\_\_

numero di fax \_\_\_\_\_

indirizzo email \_\_\_\_\_

- di comunicare entro 15 (quindici) giorni solari dalla data di redazione del verbale, l'accettazione o il rifiuto della proposta della Commissione. Restando inteso che in caso di mancato riscontro entro il predetto termine il procedimento si intenderà concluso negativamente.

- di riservarsi il diritto di abbandonare in ogni momento la partecipazione alla Procedura di Conciliazione e di accettare o rifiutare la soluzione proposta dalla Commissione di Conciliazione entro i termini previsti dal Regolamento di Conciliazione.

In fede

Luogo, data

Firma

**Allegati i seguenti documenti:**

1. Fotocopia del documento d'identità;
2. copia del reclamo scritto;
3. copia eventuale risposta della società;
- 4.
- 5.
- 6.

## **INFORMATIVA UTENTI**

In attuazione del regolamento UE 2016/679 e delle normative vigenti è gradito fornirle le seguenti informazioni attinenti ai trattamenti e alla protezione dei suoi dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Azienda Gardesana Servizi S.p.A. Sede legale e amministrativa: Via 11 Settembre, 24 (37019) Peschiera del Garda (VR) raggiungibile all'indirizzo mail: [ags@ags.vr.it](mailto:ags@ags.vr.it)

### **FINALITÀ**

I dati personali, oggetto del trattamento, sono utilizzati per il perseguimento delle finalità:

(A) Finalità obbligatorie

per adempiere ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, i dati personali sono trattati per l'espletamento di attività connesse alla gestione dei rapporti contrattuali relativi ai servizi pubblici locali quali i servizi idrici integrati dei comuni elencati sul sito [www.ags.vr.it](http://www.ags.vr.it) per i quali si può richiedere informazioni anche direttamente ad AGS Spa senza formalismi.

Attivazione/disattivazione dei siti di fornitura.

Elaborazione, stampa, imbustamento, spedizione e consegna bollette o fatture presso il domicilio degli utenti

Gestione letture/misure dei consumi

Gestione di eventuali richieste di informazioni, reclami, contenziosi

Servizi di pagamento e riscossione

Gestione di consegna e distribuzione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti

(B) Finalità di cui si necessita di consenso

potremmo utilizzare i suoi dati di contatto per fornirle successive informazioni e/o offerte su prodotti, servizi o iniziative offerti o promossi dal Titolare.

### **MODALITÀ**

I trattamenti dei suoi dati personali saranno coerenti ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti. Verranno trattati con l'ausilio di attuali sistemi informatici o di supporti cartacei ad opera di personale appositamente autorizzato. Il Titolare metterà in atto misure tecniche ed organizzative adeguate al livello di rischio.

### **COMUNICAZIONE A CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati saranno comunicati a consulenti contabili, legali e di settore, studi di marketing e di assistenza nella vendita; di recupero del credito, di amministrazione e consulenza contrattuale, di gestione e custodia degli archivi e depositi cartacei; società terze di fornitura e assistenza informatica impegnate nel corretto e regolare perseguimento delle finalità descritte; alla società di revisione per i compiti di controllo demandati, agli enti pubblici per gli adempimenti di legge. Nonché è prevista la comunicazione dei dati alle eventuali società del Gruppo cui il titolare appartiene ove consentita dalla legge. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione senza consenso scritto da parte dell'interessato.

### **TEMPI DI CONSERVAZIONE**

Per la finalità A- Fino al termine del rapporto contrattuale e per un successivo periodo ulteriore di 10 anni secondo i termini di legge

Per la finalità B – per un massimo di 5 anni dall'ultimo utilizzo e comunque sino alla richiesta di cancellazione da parte dell'interessato

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali dell'interessato non saranno trasmessi verso Paesi terzi. Nel caso si dovesse in futuro trasferire dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, verranno

rispettate tutte le disposizioni del capo V (Regolamento UE 2016/679) al fine di assicurare un livello di protezione adeguato.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha facoltà di chiedere al titolare del trattamento il diritto di accesso (Art. 15 GDPR) ai dati personali, la loro origine e i loro destinatari e le finalità del trattamento dei dati, a titolo gratuito, nonché il diritto di rettifica (Art. 16 GDPR), la cancellazione (Art. 17 GDPR) o la limitazione del trattamento di questi dati (Art. 18 GDPR). Inoltre, ha il diritto di ottenere i dati personali relativi all'utente in un formato strutturato, comune e leggibile (diritto alla portabilità dei dati Art. 20 GDPR).

Lei ha il diritto inoltre di richiedere specifica completa dei diritti scrivendo all'indirizzo del Titolare.

#### **DIRITTO DI RECLAMO AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Se ritiene che il trattamento che lo riguarda violi la sua dignità ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo pertinente.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO**

Il conferimento dei dati, è obbligatorio per l'attuazione del rapporto contrattuale ed è un requisito necessario per l'erogazione di beni o servizi. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità per il titolare di dar seguito all'instaurazione del rapporto e alla sua puntuale esecuzione.

Il consenso al trattamento dei suddetti dati non è necessario in quanto gli stessi sono raccolti per adempiere ad obbligo di legge o per l'esecuzione di obblighi derivanti da contratto.

E' invece necessario il consenso espresso per le finalità espresse al punto (B) del paragrafo finalità.

**FAC SIMILE**

Il Sig: \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione di tutte le informazioni presenti sul documento informativa clienti-utenti messa a disposizione dal Titolare

L'interessato acconsente al trattamento dei dati personali da parte dell'azienda Titolare per: contatti o invio di comunicazioni, con modalità automatizzate (via e-mail, fax, sms) e tradizionali (posta, telefono con operatore), per attività commerciali, promozionali e pubblicitarie, ricerche di mercato, vendite dirette riguardanti i prodotti e servizi del titolare come specificato nel punto B della presente informativa:

Sì, acconsento -  No, non acconsento

Luogo, data e firma cliente