



LINEE GUIDA IN MATERIA DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

Approvate con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39/7 del 30.05.2022

SOMMARIO

1. FINALITA'	3
2. TIPOLOGIE DI INTERVENTI	3
3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI APPROVAZIONE DELL'ISTANZA	4
4. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'	5
5. DISPOSIZIONI FINALI	5

1. FINALITA'

1.1 Azienda Gardesana Servizi S.p.A. (AGS) ha adottato le seguenti Linee Guida allo scopo di disciplinare l'erogazione di contributi e la concessione di sponsorizzazioni e patrocini che dovesse ritenere opportuno sviluppare in un'ottica di valorizzazione del territorio e della comunità di riferimento, in relazione alle proprie attività istituzionali e in conformità a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33 e dall'art. 12 della l. 07/08/1990, n. 241.

1.2 AGS, mediante l'erogazione di contributi e la concessione di sponsorizzazioni e/o patrocini, come definiti nel prosieguo, può promuovere e favorire iniziative nei seguenti settori, in ottica di attuazione delle proprie finalità istituzionali quali: attività sportive e ricreative del tempo libero nel contesto territoriale di riferimento della Società e dei Comuni soci; promozione sociale, volontariato e no profit; tutela e valorizzazione della flora e della fauna del territorio lacuale; tutela dei valori ambientali e antropologici; promozione della cultura; integrazione e internazionalizzazione; attività educative, scolastiche, formative.

2. TIPOLOGIE DI INTERVENTI

2.1 AGS, nell'applicazione delle presenti Linee Guida, può utilizzare i seguenti strumenti:

- Contributi: intendendo per tali gli impegni di natura economica o finanziaria, la fornitura di servizi, la messa a disposizione di beni mobili o immobili o la resa di prestazioni, che assumono carattere oneroso per la Società.
- Sponsorizzazioni: intendendo per tali le spese sostenute nell'ambito di un contratto bilaterale a prestazioni corrispettive, mediante il quale la Società ha la possibilità di pubblicizzare in appositi spazi e/o nell'ambito di manifestazioni pubbliche, il proprio logo, il marchio, i prodotti ed i servizi. La disciplina specifica delle Sponsorizzazioni è contenuta all'art. 4 del "Regolamento per incarichi di Missione e per il sostentamento di spese di rappresentanza e di sponsorizzazione".
- Patrocinio: si intende la concessione all'utilizzo dell'immagine, del marchio, del nome commerciale o del logo di AGS a titolo non oneroso, nell'ambito di iniziative ritenute di pregio sotto il profilo scientifico, culturale o sociale, che manifestino attinenza con i fini statutari della Società. Il Patrocinio non comporta impegno di spesa di alcun tipo e può essere concesso nel contesto di iniziative o eventi privi di scopo di lucro o a soggetti non perseguiti fini di lucro.

2.2 La concessione di Sponsorizzazioni e Patrocini comporta l'autorizzazione all'utilizzo temporaneo, vincolato ai fini dichiarati e revocabile in ogni momento, dell'immagine, del marchio, del nome commerciale o del logo della Società da parte del soggetto beneficiario. In ogni caso, qualora il soggetto beneficiario intenda utilizzare i segni distintivi di AGS all'interno di opuscoli, brochure, testi descrittivi o divulgativi (anche in formato digitale), tali contenuti dovranno preventivamente essere sottoposti all'approvazione di AGS che potrà revocare in qualsiasi momento la Sponsorizzazione e il Patrocinio concessi.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI APPROVAZIONE DELL'ISTANZA

3.1 L'istanza per richiedere Contributi, Sponsorizzazioni o Patrocini deve essere presentata preferibilmente via PEC ai recapiti della Società e ove non possibile, mediante lettera raccomandata, da recapitarsi almeno 30 (trenta) giorni prima dell'avvio dell'iniziativa.

3.2 Nell'istanza devono essere indicate le generalità dell'istante, la tipologia di supporto richiesto (con eventuale descrizione dettagliata e valorizzazione economica delle prestazioni richieste), la specifica della tipologia di evento, ente o manifestazione/evento da supportare (precisandone in tal caso luogo e data) evidenziando la coerenza con le finalità di cui all'art. 1. Nell'istanza deve essere indicata la presenza di altri soggetti patrocinatori o sponsorizzanti e l'eventuale fruizione di sovvenzioni o finanziamenti pubblici per l'iniziativa. Qualora l'iniziativa sia finalizzata alla raccolta fondi per beneficenza, dovrà essere precisato il soggetto beneficiario.

3.3 L'istanza dovrà essere corredata di una relazione descrittiva dell'iniziativa per cui si procedere e, qualora sia prevista la produzione di contenuti, una bozza degli stessi ove già disponibile.

3.4 L'istanza dovrà essere corredata dello statuto o atto costitutivo e della visura aggiornata dell'ente richiedente o del curriculum della persona fisica, se si tratta di iniziativa privata.

3.5 Nell'istanza dovrà essere riportata una dichiarazione di espressa accettazione delle presenti Linee Guida che dovranno essere allegate e sottoscritte per accettazione dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

3.6 AGS si riserva di richiedere ulteriore documentazione a propria discrezione in fase di valutazione dell'istanza, nel corso dello svolgimento dell'iniziativa e a conclusione della stessa.

3.7 Qualora AGS abbia concesso dei Contributi o una Sponsorizzazione o il soggetto richiedente abbia dichiarato l'obiettivo di raccolta fondi per beneficenza, a conclusione dell'iniziativa dovrà essere prodotta una rendicontazione dell'attività svolta.

3.8 La richiesta debitamente compilata e istruita sarà sottoposta del Consiglio di Amministrazione, che decide su proposta del Presidente, del Direttore o di un Dirigente, ai quali spetta la responsabilità di valutarne la congruità, la finalità di perseguimento delle esigenze aziendali e la sostenibilità economica e finanziaria a livello di bilancio (nel caso di contributi e sponsorizzazioni).

3.9 Annualmente, i competenti uffici della Società provvederanno a consegnare al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza una tabella riepilogativa con le erogazioni liberali e sponsorizzazioni concesse nell'esercizio, ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 e normativa afferente.

4. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

4.1 La concessione di Sponsorizzazioni, Contributi o Patrocinio, non comporta in nessun caso l'assunzione in capo a AGS di qualsivoglia responsabilità, diretta o indiretta, con riferimento all'organizzazione e svolgimento delle iniziative, eventi o manifestazioni supportate.

4.2 Il soggetto richiedente si impegna a tenere AGS manlevata e indenne da qualsiasi azione, domanda o richiesta di risarcimento o indennizzo che dovesse a questa pervenire in ragione dell'iniziativa oggetto del contributo, sponsorizzazione o patrocinio.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato nelle presenti Linee Guida si applica la normativa di settore e gli altri pertinenti regolamenti adottati da AGS.