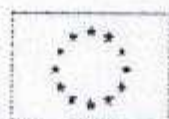


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VOI CARLO ALBERTO**
Indirizzo [REDACTED] - I [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2008 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA MOBILITA' TRASPORTI SPA (AMT Spa) – (Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Verona).-**
Via Torbido 3/A – Verona
- Tipo di azienda o settore Gestisce il sistema della sosta a pagamento e delle aree comunali destinate a parcheggio sul territorio comunale di Verona in forza delle successive Convenzioni stipulate col Comune di Verona, i servizi connessi alla mobilità urbana ed al trasporto di persone, anche scolastici, (esclusi quelli appartenenti alla cat. M1) e merci, consulenza, progettazione, realizzazione e gestione di opere e impianti strumentali alla attività ricompresa nell'oggetto sociale.
- Tipo di impiego Dirigente industria
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale – Legale rappresentante
Sovrintende i seguenti settori:
 - Affari generali
 - Amministrazione
 - Acquisti
 - Area operativa
 - Servizi verso l'Utenza
 - Personale
 - Servizi informatici
 - Tecnico
 - Marketing
 - Qualità
- Date (da – a) **Dal 2010 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA MOBILITA' TRASPORTI SPA (AMT Spa)**
Via Torbido 3/A - Verona
- Tipo di azienda o settore Gestione della sosta e dei servizi connessi alla mobilità urbana ed al trasporto di persone, anche scolastici, (esclusi quelli appartenenti alla cat. M1) e merci, consulenza, progettazione,

realizzazione e gestione di opere e impianti strumentali alla attività ricompresa nell'oggetto sociale

- Tipo di impiego R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) del Nuovo Sistema di Trasporto Filoviario della Città di Verona (RUP) ai sensi del Codice degli Appalti
- Principali mansioni e responsabilità Attuazione e verifica delle procedure tecnico-amministrative per l'appalto pubblico delle opere relative alla realizzazione del nuovo sistema filoviario

- Date (da – a) **Dal 2011 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MADE Srl - Unipersonale
Lungadige Catena 1 – Verona Srl
- Tipo di azienda o settore Società di ingegneria
- Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Direttore tecnico
Coordinamento e controllo attività inerente la progettazione e Direzione dei lavori di Opere Pubbliche edilizie ed infrastrutturali e interventi di iniziativa privata.

- Date (da – a) **Dal 1998 al 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO ALTIERI SPA
Via Colleoni 52 – Thiene (VI)
- Tipo di azienda o settore Società di ingegneria
- Tipo di impiego Dirigente Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore e Responsabile Sede operativa di Verona-San Martino B.A.
Attività di Progettazione e Direzione lavori cantieri area Nord-Ovest relativamente ad opere pubbliche di grande rilevanza riguardanti il Sistema idrico integrato, le opere infrastrutturali, l'edilizia ospedaliera, l'edilizia scolastica, l'edilizia pubblica in genere,.

- Date (da – a) **Dal 2008 al 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO ALTIERI SPA
Via Colleoni 52 – Thiene (VI)
- Tipo di azienda o settore Società di ingegneria
- Tipo di impiego Consulente esterno
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Direzione lavori e Direttore operativo opere edili di Opere pubbliche di interesse strategico (Ospedali, Poliambulatori) tra le quali il Polo Chirurgico 'Piero Confortini' – Committente Azienda Ospedaliera di Verona

- Date (da – a) **Dal 2001 al 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico ing. Carlo Alberto Voi
Via Risorgimento 23 – Verona
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
- Tipo di impiego Progettista e Direttore Lavori
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile attività volta alla progettazione e direzione lavori OO.PP. e di iniziativa privata, Coordinatore della sicurezza nei cantieri

- Date (da – a) **Ante 1998**
- Studio Altieri Srl – Thiene (VI) Dipendente nella sede di Verona-S. Martino BA
- Caoduro Spa – Cavazzale (VI) – Sistemi per l'edilizia - Responsabile Ufficio Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **23/03/1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea quinquennale in Ingegneria Civile conseguita presso l'Università di Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Dottore in ingegneria civile**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **I^a Sessione 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Esame di Stato per l'esercizio della professione di ingegnere
 - Qualifica conseguita **Abilitazione all'Esercizio della Professione di Ingegnere**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Iscrizione Ordine degli ingegneri della Provincia di Verona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Consente lo svolgimento della attività professionale sia sotto il profilo della progettazione che della direzione dei lavori nonché la elaborazione dei calcoli strutturali ai sensi della L. 1086/71 e s.m.i.
 - Qualifica conseguita **Albo provinciale – Iscrizione al n. 1747**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Edilscuola di Verona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilitazione all'espletamento della attività di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la Progettazione dell'Opera e durante la realizzazione dell'Opera (D.Lgs 494/96 e s.m.i.)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Regione del Veneto – Elenco regionale dei Collaudatori di Lavori Pubblici
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Collaudazione tecnico-Amministrativa di Opere pubbliche di interesse Regionale
 - Qualifica conseguita **Iscrizione all'Albo Regionale al n. 1453 per la categoria di competenza professionale 1**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - MIT

o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Valutazione sulla agibilità del sistema di guida magnetica dei mezzi filoviari per le città di Pescara, Rimini e Verona

Nomina quale Componente della Commissione Nazionale di Sicurezza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Predisposizione ad adottare scelte di principio e di comportamento condivise con i collaboratori, con capacità spiccata ad impartire, al singolo o al gruppo di lavoro, direttive utili al raggiungimento degli obiettivi aziendali

Dotato di grande capacità gestionale ed organizzativa e di management in strutture complesse, acquisita nel corso della attività professionale grazie ai ruoli di alto livello di responsabilità ricoperti già dal 1990 e con incarichi dirigenziali dal 2001.

I risultati conseguiti sia a livello gestionale che manageriale in realtà diverse tra loro dimostrano la professionalità e la dedizione nello svolgimento dell'incarico assunto.

Grande comunicatività e spiccate doti di leader evidenziano particolare predisposizione al ruolo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1990-2008 Nel corso della attività lavorativa, in qualità di Responsabile unico della direzione della sede territoriale di Verona-S. Martino BA della '**Studio Altieri Spa**', Società di ingegneria di livello internazionale con particolare specializzazione nell'ambito delle Opere Pubbliche (principalmente idrauliche e di edilizia pubblica ospedaliera) con sede principale a Thiene (VI), ha avuto la possibilità di acquisire esperienze aziendali di rilevanza sotto il profilo della gestione delle risorse umane disponibili (con organico fino a 12 Unità tra tecnici e personale di segreteria) e dei Service esterni.

Proprio la attività di Direzione lavori di Opere pubbliche di grande rilievo ha richiesto competenze e capacità di coordinamento sia nell'impartire le disposizioni tecniche che nell'adottare le azioni necessarie per la gestione delle diverse commesse concomitanti distribuite sul territorio che dei diversi interlocutori, intesi come referenti pubblici (committenti dell'Opera) che referenti delle imprese appaltatrici delle stesse Opere pubbliche.- Il grande rapporto di fiducia instaurato con la proprietà della società ha consentito di proseguire il rapporto professionale fino al 2012 grazie a contratto di consulenza continuativo dal 2008 al 2012.

Complessivamente, nei 24 anni di collaborazione, i risultati conseguiti sono sempre stati caratterizzati dal raggiungimento degli obiettivi prefissati, testimoniati dalla continua ascesa gerarchica fino ad arrivare al grado di Dirigente già nel 2001 (su un totale di circa 60 dipendenti persone la Società contava in organico n. 2 dirigenti oltre ai proprietari) assumendo piena autonomia decisionale e nei rapporti contrattuali con la clientela.

2008 ad oggi, e tuttora con tale incarico, le esperienze manageriali in ambito pubblico sono state ampliate significativamente grazie al ruolo che attualmente è ricoperto come **Direttore**

Generale di AMT spa di Verona, azienda partecipata al 100% dal Comune di Verona, che annovera circa 55 addetti con un fatturato annuo previsto per il 2016 di circa 10,0 MI di euro.

Tale successiva esperienza, ormai pluriennale, ha richiesto grande capacità di adattamento sia sotto il profilo umano che sotto quello metodologico, dovendo prima di tutto interfacciarsi con il Socio, Comune di Verona (Sindaco, Assessori, Dirigenti), ed in secondo luogo dovendo gestire di dipendenti con caratteristiche attitudinali e capacità personali di livello e qualità diverse, con implicazioni di tipo sindacale complesse (contratto di lavoro Autoferrotranvieri) che hanno comportato talvolta conflittualità con il mondo sindacale.

Complessivamente, nei quasi 9 anni di attività con il ruolo di Direttore generale, i risultati conseguiti sono sempre stati caratterizzati dal raggiungimento degli obiettivi prefissati, testimoniati dal miglioramento costante del bilancio della Società, mai in perdita e con utili crescenti, l'aumento significativo dei dipendenti che da poche unità nel 2008 sono passate alle attuali 53 unità ed un rapporto di fiducia instaurato con i diversi Consigli di amministrazione succedutisi. Tutto ciò si traduce nelle due successive riconferme dell'incarico del 2011 e del 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Dal 2008, in qualità di **Direttore Generale di AMT spa e di R.U.P.** dal 2010 (Responsabile Unico del Procedimento) incaricato dal CdA, ha gestito e coordinato l'intera fase di istruttoria finalizzata alla assegnazione della gara d'appalto per la realizzazione del Nuovo Sistema filoviario della città di Verona ed alla attività successiva alla sottoscrizione del Contratto, gestendo le diverse problematiche derivanti dalla particolare procedura di gara (Appalto integrato)

- Valutazione progetto definitivo proposto dall'Appaltatore
- Gestione delle successive Conferenze di Servizi
- Approvazioni superiori (MIT e CIPE)
- Gestione della fase di progettazione esecutiva (a cura dell'Appaltatore)
- Gestione della fase esecutiva

143 sono i milioni di euro necessari per la realizzazione dell'intera Opera dei quali il 60% finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Dal 1987 ha maturato una vasta esperienza ormai trentennale nella Progettazione e nella Direzione lavori di Opere pubbliche di rilevante entità e dell'edilizia privata, con particolare conoscenza del settore dell'ingegneria Idraulica con approfondimento nell'ambito della gestione integrata delle risorse idriche e delle problematiche connesse al ciclo integrato dell'acqua, sanitario-ospedaliero, scolastico, infrastrutturale e del risanamento ambientale, con esperienze maturate anche nel settore urbanistico,.

Grande valenza professionale rappresenta anche l'esperienza imprenditoriale dapprima con l'attività gestionale in proprio dello Studio tecnico di ingegneria fino al 2010 e, poi, la creazione della Società di ingegneria M.A.D.E. srl-Unipersonale nel 2011, nella quale ricopre il ruolo di Amministratore e Direttore tecnico, che annovera in curriculum opere di ingegneria idraulica inerenti il Sistema idrico integrato oltre ad innumerevoli attività nel campo dell'edilizia pubblica e privata.

Tra i principali e significativi appalti di Opere Pubbliche seguite negli ultimi cinque anni, con incarichi di Progettista e/o Direttore dei Lavori e/o Direttore Operativo si elencano:

Acque Veronesi Scarl: Sistema di Interconnessione della rete acquedottistica fra i campi pozzi di Almisano e VR Est, legata al problema PFas

Comune di Colognola Ai Colli: Opere di urbanizzazione primaria Quartiere 'Villaggio' (Acque Veronesi)

Comune di Lonigo: Ampliamento Centrale di potabilizzazione idrica (Acque Veronesi)

Comune di Belfiore: Estensione della rete idrica comunale e nuova condotta di adduzione Belfiore-San Bonifacio (Acque Veronesi)

Comune di Vestenanuova (VR): Opere fognarie (Acque Veronesi)

Azienda Ospedaliera di Verona – Nuovo Polo Chirurgico 'Confortini' (Regione Veneto)

Regione Veneto: Incarico di Collaudatore Tecnico-Amministrativo di Opere pubbliche finanziate o cofinanziate dalla Regione Veneto:

I.P.A.B. di Vicenza: Nuova Residenza 'Alzheimer' Monte Crocetta – Presidente della Commissione di Collaudo

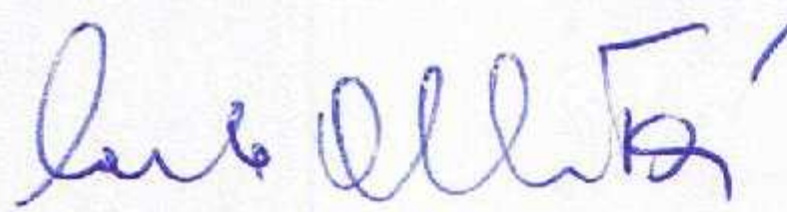
Comune di Recoaro (VI): 'Centro servizi turistico-sportivo Parco Fortuna con annessa piastra polifunzionale.

PATENTE O PATENTI B

Il sottoscritto Carlo Alberto Voi autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V. in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Verona, 20 marzo 2017

In Fede



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bersani Paola
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
ufficio	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Patente	B
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 8 marzo 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

Durante il corso di laurea, ho lavorato più anni come trimestrale presso l'ufficio ACI di Verona.

Dopo la laurea mi sono iscritta all'Albo dei Praticanti Procuratori di Verona e ho svolto pratica presso uno studio legale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 marzo 1989 ad oggi

Consorzio della Riviera Veronese del Garda ora Azienda Gardesana Servizi S.p.A.

Consorzio tra enti locali ora società a totale partecipazione pubblica

Segretario – Ragioniere inquadrata nel profilo dell'ottavo livello del contratto Enti Locali, Direttore generale facente funzioni, Responsabile Affari Legali, Ufficio Gare e Segreteria, inquadrata nel livello di quadro del contratto nazionale delle Aziende del Gas e dell'Acqua.

Presso il "Consorzio della Riviera Veronese del Garda", consorzio pubblico costituito dalla Provincia di Verona e 12 Comuni della sponda veronese del Garda, con qualifica apicale di Segretario – Ragioniere, ho svolto l'attività di Segretario responsabile della struttura. Tra le principali mansioni: ho partecipato ad incontri istituzionali, ho svolto le funzioni di segretario dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, ho seguito la redazione di tutte le deliberazioni, di tutti i contratti, i bilanci preventivi e consuntivi relativi alla gestione, ho gestito la contabilità, ho istruito tutte le procedure di gara e, conseguente, partecipato alle sedute delle gara medesime, ho fornito l'assistenza ai legali esterni in caso di contenziosi, ho partecipato a vertenze sindacali, etc. Ho quindi seguito la fase della trasformazione del consorzio intercomunale in azienda speciale, come disposto dalla riforma delle Autonomie Locali (legge 142/90); in questo frangente ho rivestito per un periodo transitorio (dal 01.01.1996 al 31.03.1997) la qualifica di direttore generale "facente funzioni"; quindi, con la nomina di un Direttore Generale effettivo, ho proseguito, con la qualifica di quadro, quale "Responsabile Affari Generali e Legali" la mia attività con le mansioni sopra sintetizzate, ad esclusione di quelle contabili, e tutt'ora svolte; nel frattempo l'Azienda è stata trasformata in società per azioni a totale partecipazione pubblica locale, assumendo la denominazione "Azienda Gardesana Servizi S.p.A." Oltre alle mansioni sopra descritte, nel periodo dall'anno 1998 e sino al gennaio 2011 mi sono occupata di tutte le procedure per ottenere prima e mantenere poi la certificazione ISO 9001 e 15001 in qualità di responsabile dell'area Qualità

Dal 1° marzo 2016 ho assunto la funzione di Direttore approvvigionamenti e clienti ed oltre alle mansioni sopra elencate, mi occupo di tutte le attività legate alla gestione della clientela, del recupero credit, ufficio relazioni con il pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 15.08.1989 ad oggi

Frequentato numerosi corsi di formazione riguardanti gli argomenti relativi alle mie mansioni quali appalti pubblici, servizi pubblici locali, trasparenza, anticorruzione, ecc..

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello: scolastico

Livello: scolastico

Livello: scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho capacità di relazione ed attitudine a lavorare in team, sperimentate quotidianamente nell'ambiente di lavoro grazie alle mansioni svolte, che comportano anche contatti con amministratori locali, funzionari regionali, professionisti, imprenditori, fornitori, assicurazioni, ecc..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel contesto aziendale in cui opero, ho avuto modo di imparare a coordinare l'attività delle persone a me sottoposte, organizzandone i flussi di lavoro e cercando anche di promuovere la loro evoluzione professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO windows, Words, Excel, Internet, posta elettronica

INTERESSI HOBBY

Escursioni in montagna e sci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICOLE LAVELLI

Indirizzo

[REDAZIONE]

Telefono

[REDAZIONE]

E-mail

[REDAZIONE]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDAZIONE]

ATTUALE OCCUPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- DAL 08 GENNAIO 2018 AD OGGI (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)

AZIENDA GARDESANA SERVIZI S.P.A. – PESCHIERA DEL GARDA (VR)

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

UFFICIO GARE E CONTRATTI:

- Redazione e pubblicazione documenti di gara;
- Redazione e stipula contratti d'appalto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- DAL 15 LUGLIO 2014 AL 31 DICEMBRE 2017 (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)

PRIMACASA S.P.A. - VERONA

FRANCHISING IMMOBILIARE

CONSULENTE LEGALE:

- redazione, controllo e stipula dei contratti di franchising / scritture private integrative;
- gestione immobili e controversie legate alle proprietà immobiliari del franchisor;
- consulenza legale continuativa alla rete commerciale - relazioni con gli affiliati;
- erogazione di corsi legali di aggiornamento alla rete;
- erogazione di corsi legali per l'abilitazione alla professione di Agente Immobiliare in collaborazione con Confesercenti di Verona;
- registrazione contratti di locazione c/o agenzia delle entrate;
- gestione rapporti con parte dei fornitori;
- recupero crediti.

RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE:

- organizzazione e gestione (in prima persona o collaborando con altri colleghi) di colloqui di selezione al fine di valutare e inserire risorse umane all'interno della rete di affiliazione commerciale con redazione di report post colloquio per ciascun candidato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- DA 5 AGOSTO 2013 AL 30 APRILE 2014

STUDIO LEGALE TRIBUTARIO - VERONA

STUDIO LEGALE

PRATICANTE LEGALE

- redazione atti e pareri, relazioni con la clientela e regolare partecipazione ad udienze sia in Tribunale che in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- DA SETTEMBRE 2008 A LUGLIO 2013

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA con tesi in Biodiritto titolata: "Lo Statuto delle cellule staminali in Italia".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- DA SETTEMBRE 2003 A LUGLIO 2008

ISTITUTO TECNICO PER LA GESTIONE CONTABILE BAZOLI - POLO

DIRITTO – ECONOMIA

TECNICO DELLE GESTIONE CONTABILE AZIENDALE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel corso dell'anno 2014 ho frequentato la Scuola Forense presso l'Università degli Studi di Verona.

PATENTE

Patente di Guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Nicole Lavelli